**Основна школа за образовање одраслих**

**Жупана Страцимира 9, 32000 Чачак**

**E-mail:** skolaodrasli@gmail.com

**Школски сајт: osobrazovanje.edu.rs**

**Тел: 032/322-650**

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ***

за школску 2021/2022.годину

**Септембар,2022.године**

**На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гл. РС“,бр. 88/2017,27/2018,10/2019,6/2020,129/21),Школски одбор на седници одржаној дана 05.10.2022 .године донео је:**

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ 0ДРАСЛИХ***

за школску 2021/2022.годину

 **Председник Школског одбора:**

 **Тања Вучићевић**

***САДРЖАЈ:***

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ ..................................................................................................4

1.Основни подаци о школи............................................................................................4

1.1.Историјат...................................................................................................................4

1.2.Специфичности школе.............................................................................................4

1.3.Полазне основе рада................................................................................................5

II УСЛОВИ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ.......................6

1.Материјално технички услови рада школе................................................................6

2.Наставна средства.......................................................................................................6

3.Унапређење услова рада школе.................................................................................7

4. Кадровски услови........................................................................................................7

5.Стручно усавршавање кадрова...................................................................................8

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.............................................11

1.Број одељења и полазника.......................................................................................14 2.Ритам радног дана школе.........................................................................................15 3.Календар значајних активности током шк. 2021/2022.години...........................................................................................................16

IV ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ..................................16

1.Извештај о раду одељења Функционалног основног образовања одраслих.......16

1.1.Структура полазника..............................................................................................16 1.2.Успех полазника одељења школе..........................................................................17

2.План васпитно-образовног рада Функционалног основног образовања одраслих шк.2021/2022.год............................................................................................................19 2.1.Табеларни приказ плана васпитно-образовног рада Функционалног основног образовања одраслих шк.2021/2022.год…........................................…............................................................21

V ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ-ШКОЛСКОГ ОДБОРА.........................................................................................................................22

1.Извештај рада органа управљања у школи- Школског одбора..............................22

VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА,АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА И БИБЛИОТЕКАРА...........................................................................................................22

1.Извештај о раду стручног сарадника- Андрагога....................................................22

2.Извештај о раду андрагошког асистента.................................................................24

2.1.Извештај о реализованим активностима проистеклим из сарадње стручног сарадника и андрагошког асистента...........................................................................25

3.Извештај рада библиотекара;...................................................................................26

VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ...........................................................27

1.Извештај рада наставничког већа............................................................................27

1.1.Извештај педагошког колегијума...........................................................................28

1.2.Извештај ученичког парламента............................................................................29 2.Извештај рада одељенских већа..............................................................................30

2.1.Извештај рада одељенских већа нижих разреда..................................................30

2.2.Извештај рада одељенских већа виших разреда.................................................31

 3.Извештај рада стручних већа...................................................................................32 3.1.Извештај Стручног већа друштвених наука шк. 2021/2022. год..................................................................................................................................32 3.2.Извештај Стручног већа природних наука шк. 2021/2022. год..................................................................................................................................33 3.3.Извештај Стручног већа разредне наставе током шк. 2021/2022. год...................................................................................................................................34

VIII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ.......................................35

1.Извештај актива за школско развојно планирање...................................................35

2.Извештај Тима за израду Годишњег плана рада.....................................................35

3.Извештај Тима за праћење реализације Годишњег плана рада............................36

4.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе..............................37

5.Извештај Тима за професионални развој.................................................................37

6.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништву.........39

7.Извештај тима за заштиту полазника од ДНЗЗ........................................................41

8.Извештај тима за самовредновање..........................................................................42

5.1. Евалуација Акционог плана за унапређење квалитета рада, након првог круга спољашњег вредновања...............................................................................................

IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА..............................................................43

1.План рада програма професионалне оријентације.................................................43

2.План рада културних активности школе...................................................................43

3.Програм здравствене заштите полазника...............................................................43 4.Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе..............................................................................................................................44

5.Програм социјалне заштите полазника....................................................................44

6.Програм сарадње са породицом ..............................................................................44

7.Програм превенције малолетничке делинквенције.................................................44

8.Програм заштите полазника од ДНЗЗ.......................................................................45

9.Програм школског маркетинга...................................................................................45

10.Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе ..........................................45

11.Реализација Акционог плана тима за развојно планирање за шк. 2021/2022.године...........................................................................................................46

**I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ**

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

**1.1.ИСТОРИЈАТ**

Основна школа за образовање одраслих у Чачку је, најпре, егзистирала, као Одељење за Образовање одраслих, при Установи за КОД „Коста Новаковић“, још од његовог оснивања 1955.године. Одељење за образовање одраслих је основано од јединице локалне самоуправе, а са обављањем делатности образовања одраслих, почело се и пре оснивања Радничког универзитета и то при ОШ „Вук Караџић“, а касније у просторијама Гимназије.

Како је Законом о основној школи изузета могућност да се основно образовање одраслих реализује при Радничким универзитетима, Општина Чачак је ушла у процедуру увођења основног образовања одраслих у законску регулативу, односно у процедуру оснивања Основне школе за образовање одраслих, као посебног правног лица.

Скупштина Општине Чачак је на седници одржаној, 04. јула 2007.године, усвојила Одлуку о утврђивању мреже дечијих вртића и основних школа у општини Чачак, којом је предвиђено постојање Основне школе за образовање одраслих и Одлуку о оснивању Основне школе за образовање одраслих.

Школа је основана 03.децембра 2007.године, решењем Министарства просвете бр.022-05-116/2007-07, као Основна школа за Образовање одраслих са седиштем у Чачку. Школа је регистрована у Трговинском суду у Чачку 23.октобра 2007.године, ознака и бр.решења: ФИ-44/07, број регистарског улошка 5-94-00.

**1.2. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ**

Основна школа за образовање одраслих у Чачку је специфична по томе што су њени полазници лица старија од 15 година. Велики проценат полазника је Ромске националности.

Узроци лошег образовног статуса су бројни: сиромаштво, дискриминација, недостатак мотивације и подршке, наставни план и програм који није усклађен са њиховим потребама, неадекватни услови становања, велика удаљеност ромских насеља од школе и сл.

Обзиром на структуру полазника трудимо се да, кроз редован образовно- васпитни процес и ваннаставне активности, остваримо следеће задатке:

* поштовање различитости, толеранције и равноправности;
* оспособљавање за примену стеченог знања и вештина;

 развијање интелектуалних и физичких способности;

* развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове околине;
* развијање етичких својстава личности као и васпитање за културне и хумане односе међу људима;
* неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању.
* наставу похађају одрасли полазници старији од 15 година, који се дошколовавају кроз програм Функционалног основног образовања одраслих.

 Полазници наше школе су престали да похађају редовну наставу у току школовања или никад нису похађали основну школу. Разлози због којих су престали да похађају наставу су бројни: сиромаштво, удаљеност места становања од школе, незаинтересованост родитеља за школовање детета и сл. Многи одрасли полазници су напустили школу због тога што су са породицама отишли у неку од западно европских земаља. Након депортовања и враћања у Србију, се одлучују за наставак школовања.

Од школске 2013/2014. усвојен је Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих који се остварује по моделу функционалног основног образовања одраслих. Наша школа је добила верификацију истог, октобра школске 2015/2016.године.

**1.3. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи план рада Школе заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања “Сл. Гласник СРС број 72/09, 52/11. и 55/13.“, Правилнику о наставном плану и програму основног образовања одраслих (Сл. гласник – Просветни гласник РС“ бр. 13/13.), Упутствима за примену Плана и програма ваннаставних активности у Основној школи и других активности (Републички завод за унапређење васпитања и образовања, август 1990. године), Програму здравственог васпитања Основне школе, Програмских основа васпитног рада Основне школе (Министарство просвете РС, Београд 18.07.2000. године).

Годишњи програм рада наше Школе садржи основне податке о условима рада, организацији, програма рада Стручних органа, стручног усавршавања, унапређивања укупног рада, остваривања васпитног рада школе и програм праћења остваривања годишњег програма рада Школе у целини и деловима.

Програм ФООО се примењује по Закону о основама образовања и васпитања. Верификацију за ФООО школа је добила 21.октобра 2015. године, број 022-05-7/2015-07.

Седиште Школе је у Чачку, улица Жупана Страцимира број 9.Организација рада Школе, васпитно – образовни рад, настава, испити, рад Стручних органа, права и одговорности радника и ученика регулисани су Законом, подзаконским актима, Колективним уговорима, Правилником школе и другим општим актима.

**II УСЛОВИ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

**1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Образовно – васпитни рад школе за образовање одраслих остварује се у просторијама Установе за КОД „Коста Новаковић“. Општина Чачак је закључила уговор 361-23/2007-11 од 06.07.2007.године о закупу пословног простора са Установом за КОД „Коста Новаковић“ из Чачка, на неодређено време, а за потребе Основне школе за образовање одраслих.

Закупљени простор чине све учионице, канцеларије, помоћне просторије, санитарни чворови и ходнички простор, који чине 217 m2, а састоји се од:

* три учионице чије су појединачне површине 60 m2, 45 m2 и 30 m2
* канцеларија за наставно особље, површине 25 m2
* кабинет информатике, површине 16 m2
* канцеларија за директора, површине 12 m2
* канцеларија за шефа рачуноводства, површине 12 m2
* канцеларија за помоћног радника, површине 5 m2
* санитарни чвор, површине 12 m2

У простору установе нема школског дворишта, па су неопходна дежурства наставника пре почетка часова и за време одмора.

**2. НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Опредељена финансијска средства од стране локалне самоуправе тешко покривају основне обавезе школе ( јер се највећи део средстава одваја за закуп пословног простора), па је због тога набавка наставних средстава сведена на неопходне, али у довољној мери за остварење наставног плана и програма.

Учионица бр.1 – површине 60 m2

* ђачки столови – 22 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 44 комада
* тапацирана столица за наставника – 1 комад
* пластифицирана табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионица бр.2 – површине 30 m2

* ђачки столови – 9 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 18 комада
* тапацирана столица за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* графоскоп – 1 комад
* рачунар – 1 комад
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионица бр.3 – површине 45 m2

* ђачки столови – 14 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 28 комада
* столица за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Кабинет за информатику – површине 16 m2

* компјутерски столови - 17 комада
* ђачке столице – 17 комада
* катедра за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионице су опремљене дидактичким материјалом (географске и историјске карте, глобус и постери) и средствима прилагођеним раду са одраслима. Наставници имају на располагању и наставна помагала (видео пројектор, компјутер и микроскоп), која користе при извођењу угледних и огледних часова, који се организују у школи.

**3. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА**

Током школске 2021/2022.године направљен је план за обезбеђивање средстава за унапређивање квалитета рада школе.

Планирање финансија за набавку наставних средстава врши се сваке године у августу, при изради финансијског плана школе. Директор и шеф рачуноводства консултују наставни кадар о потребама истих за наредну календарску годину. Израчуната сума се уноси у предлог финансијског плана, који мора добити сагласност чланова школског одбора. Након добијања сагласности од школског одбора, тражи се сагласност од представника локалне самоуправе.

**4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су у сарадњи са правном службом, анализирали потребе за наставним особљем, у току школске 2021/2022.године.

Наставни кадар школе је стручно, педагошки и андрагошки оспособљен за рад са одраслим полазницима. У прилог томе говори податак да су сви запослени наше школе прошли обуку за рад према моделу ФООО, која је одржана у јуну месецу школске 2018/2019.год. у Врњачкој бањи Наставно особље има дугогодишње стручно и андрагошко искуство, које се сваке године надограђује, кроз учествовање у стручним конференцијама, семинарима и обукама. Школа има 14 наставника предметне наставе и 7 лица, која припадају ваннаставном особљу.

Квалификациона структура ваннаставног и наставног особља школе, дата је у табелама 1. и 2.

***Табела 1. Ваннаставно особље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Радно место | Степен стручне спреме | Године радног стажа |
| 1.Снежана Кујунџић | Директор школе | VII/1 | 21 |
| 2.Оливера Ајдачић  | Секретар школе | VII/1 | 15 |
| 3.Јелена Каровић | Дипл. економиста за финан. и рачуновод. послове | VII/1 | 12 |
| 4.Снежана Пантовић | Стручни сарадник-Aндрагог | VII/1 | 4 |
| 5.Снежана Марушић | Андрагошки асистент | IV/1 | 37 |
| 6.Тијана Петрић | Стр. сарадник-Библиотекар | VII/1 | 13 |
| 7.Радојка Белић | Чистачица | I | 22 |

***Табела 2. Наставно особље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Радно место | Степен стручне спреме | Године радног стажа |
| 8.Ненад Сокић | Наставник математике; | VII/1 | 13 |
| 9.Драгана Белић | Наставник географије; | VII/1 | 17 |
| 10.Маја Настић | Наставник српског језика; | VII/1 | 8 |
| 11.Тања Вучићевић | Наставник Енг. језика;Наставник предузетништва; | VII/1 | 13 |
| 12.Драган Оцокољић | Наставник биологије;Наставник Примењених наука; | VII/1 | 16 |
| 13.Миланка Павловић | Наставник хемије; | VII/1 | 9 |
| 14.Мирјана Николић | Наставник историје; | VII/1 | 17 |
| 15.Милорад Панић | Наставник физике;Наставник Примењених наука; | VII/1 | 4 |
| 16.Љиљана Козодер | Професор разредне наставе; | VII/1 | 10 |
| 17.Катарина Баралић | Професор разредне наставе; | VII/1 | 7 |
| 18.Дејана Зарић | Наставник ОЖУГД;Основне животне вештине; | VII/1 | 8 |
| 19.Биљана Коматина | Наставник математике;Наставник Дигиталне писмености; | VII/1 | 11 |
| 20.Бојана Миловановић | Наставник математике; Наставник Дигиталне писмености; | VII/1 | 12 |

**5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА**

Сваком наставнику у Основној школи за образовање одраслих у Чачку је обезбеђен наставни материјал, односно одговарајући приручници за наставу по моделу ФООО. Наставном особљу је омогућено присуство семинарима који су акредитовани и налазе се у Каталогу акредитованих семинара за школску 2021/2022. годину при Заводу за унапређивање образовања и васпитања, уколико школа има довољно опредељених новчаних средстава за ту намену.

Наставно особље учествује и у семинарима и обукама, које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа Чачак и Центар за стручно усавршавање у Чачку. Ове школске године настављамо активности Фондације Темпус, нарочито оне које се односе на образовање одраслих, а што нам је омогућило учествовање у обуци за наставнике у ФООО.

У школској 2021/2022. години стручно усавршавање ван установе имали су :

* Снежана Кујунџић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Катарина Баралић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Биљана Коматина – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Бојана Миловановић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Маја Настић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Тања Вучићевић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Дејана Зарић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Драгана Белић- Семинар "Права детета у образовању"; Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Снежана Пантовић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Панић Милорад – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Љиљана Козодер – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;

***Табела 1. Извод из интерне базе стручног усавршавања ван установе за 2021/2022. годину:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Бодови** |
| **1.Кујунџић Снежана** | **179.5** |
| **2.Баралић Катарина** | **67.5** |
| **3.Николић Мирјана**  | **56** |
| **4.Оцокољић Драган** | **16** |
| **5.Сокић Ненад**  | **32** |
| **6.Миловановић Бојана** | **51.5** |
| **7.Павловић Миланка** | **51** |
| **8.Зарић Дејана** | **91.5** |
| **9. Коматина Биљана** | **43.5** |
| **10.Белић Драгана** | **183.5** |
| **11.Вучићевић Тања** | **51.5** |
| **12.Панић Милорад** | **59.5** |
| **13.Козодер Љиљана** | **51.5** |
| **14.Настић Маја** | **99.5** |
| **15.Тијана Петрић** | **16** |
| **16.Пантовић Снежана** | **35.5** |
| **Укупно:** | **1085.5** |

У оквиру стручног усавршавања у установи одржана су следећа предавања, посете, радионице и вебинари:

* Обележавање Међународног дана писмености
* Програм „Правописне зачкољице”
* Обележавање Међународног дана пешачења
* Огледни час – увођење нових наставних метода у настави српског језика Play 2 Gain ( на часовима обраде Кратких фолклорних форми и Народне бајке)
* Писање пројекта" Употреба ИКТ алата у образовању одраслих"
* Обележавање Међународног дана борбе против сиде
* Обележавање Светског дана здравља
* Дисеминација Еразмус пројектних иновацијa - (пројекат 2020/2021)
* Предавање о рециклажи (два предавања као део пројектних активности Еко пројекта)
* Обележавање Међународног дана река
* Стручни скуп „Фолклористика у школи”
* Стручни скуп „Планирање, програмирање и извештавање”
* Хуманитарна акција“Имам – не треба ми...“;
* Стручни скуп „Међународна образовна истраживања у Републици Србији”
* Жирирање на литерарном конкурсу „Млади чувари српске народне традиције”
* Стручни скуп „Климатске промене-"Да нам клима штима"
* Стручни скуп „Новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника“
* Стручни скуп „Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика”
* Програм „Дантеова и Вукова реформа језика”
* Презентација о Шпанији(област Арагон) у оквиру пројекта мобилности;
* Онлајн обука на тему Windows 10, MS Office 365 и MS Intune.
* Обележавање Светског дана Рома - Посета колега и деце из школе у Прељини
* Обележавање Међународног дана против вршњачког насиља;
* Стручни скуп - Онлајн настава у пракси/Нови приступ у методологији наставе
* Студијска посета Шпанији поводом Пројекта мобилности;
* Предавање о заштити менталног здравља од стране Завода за јавно здравље Чачак

***Табела 2. Извод из интерне базе стручног усавршавања у установи за 2021/2022. годину:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Бодови** |
| **1.Кујунџић Снежана** | **49** |
| **2.Баралић Катарина** | **28** |
| **3.Николић Мирјана**  | **22** |
| **4.Оцокољић Драган** | **41** |
| **5.Сокић Ненад**  | **4** |
| **6.Миловановић Бојана** | **53** |
| **7.Павловић Миланка** | **8** |
| **8.Зарић Дејана** | **61** |
| **9.Белић Драгана** | **57** |
| **10.Вучићевић Тања** | **17** |
| **11.Панић Милорад** | **43** |
| **12.Козодер Љиљана** | **33** |
| **13.Настић Маја** | **110** |
| **14.Тијана Петрић** | **40** |
| **15.Пантовић Снежана** | **15** |
| **Укупно:** | **602** |

**III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Основно образовање одраслих школа остварује према Закону о основном образовању и васпитању (''Сл.гласник РС'' 55/2013), Закону о основама система образовања и васпитања (''Сл.гласник РС'' бр.72/2009,52/2013,35/2015-аутентично тумачење.68/2015 и 62/2016 одлука УС), Закону о образовању одраслих (''Сл.гласник РС'' 55/2013) и Правилнику о наставном плану и програму за основно образовање одраслих (''Сл.гласник РС-Просветни гласник'', бр.13/2013). Школовање траје три године и организовано је по циклусима. Први циклус – од првог до четвртог разреда, други циклус-пети и шести разред и трећи циклус седми и осми разред.

У остваривању плана уписа полазника учествују сви наставници и сарадници школе. Формирање одељења, школске 2021/2022.године, се одвијало у септембарском уписном року, том приликом је формирано 8 одељења:

-први циклус- 1 одељење

-други циклус- 3 одељења

-трећи циклус- 4 одељења

У окупљању полазника и упису истих, школа има дугогодишњу традицију и сарадњу са основним школама, радним организацијама, месним заједницама, Националном службом за запошљавање, Центром за социјални рад и ромским координаторима.

Основна школа за образовање одраслих је и током школске 2021/2022.године организовала наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Школске 2015/2016.године, Основна школа за образовање одраслих је добила верификацију програма Функционалног основног образовања одраслих. Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих и Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената, за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих, објављени су у „Просветном гласнику“ бр.13/13.

Функционално основно образовање одраслих се састоји из три циклуса

◄**први циклус**- прва година учења, од првог до четвртог разреда, у оквиру које се стиче основно описмењавање и основе функционалне писмености;

**◄други циклус**- друга година учења,пети и шести разред, у оквиру које се стиче основно образовање и базичне интелектуалне и социјалне компетенције, које омогућавају дању социјалну интеграцију, учење и транзицију на тржишту рада;

◄**трећи циклус** трећа година учења,седми и осми разред у оквиру које се стиче основно опште образовање и стручне компетенције, које увећавају запослење, омогућавају улазак на тржиште рада и даље стручно усавршавање;

Полазници се могу укључити у било који циклус, зависно од степена досадашњег образовања. Особа која никада није ишла у школу може за три године да заврши основну школу.

Напомињемо да су обуке саставни део трећег циклуса Функционалног основног образовања одраслих, путем којих се полазницима завршних разреда помаже да се оспособе у некој занатској струци. Tоком пројекта „Друга шанса“ Национална служба за запошљавање је обезбеђивала новац за обуке, а што данас није случај.

Реализација редовне наставе се пратила кроз оперативне планове рада наставника,увидом у дневнике образовно- васпитног рада и индивидуалне разговоре са наставницима и полазницима,у чему су учествовале директор и стручна сарадница.Увид у реализацију акционих планова је омогућено, кроз извештаје са састанака тимова,актива и већа. Праћење и напредовање полазника се вршило на основу формативног и самативног оцењивања полазника.Наставници су били у обавези да инсистирају само на неопходне садржаје у настави.

Предвиђени фонд часова је у потпуности реализован из свих наставних предмета, што је констатовано на седницама одељенских већа и састанцима Школског тима. Организована је припрема за полагање разредних испита. Разредни испити су реализовани 21. и 22.јуна 2022.године из свих предмета, као подршка полазницима,који из оправданих разлога нису редовно пратили наставу.Пробни завршни испит је реализован 25.марта 2022.године, док је завршни испит реализован 28.јуна 2022.године. Полазници који нису били у могућности да изађу на завршни испит у јуну месецу, имали су прилику да изађу на завршни испит у августовском року 18.08.2022.године.

46 полазника Основне школе за образовање одраслих у Чачку је било пријављено за полагање завршног испита. 33 полазника је полагало завршни испит,од тог броја 23полазника у јуну месеци и 10 полазника у августовском року, што износи 71,73%.

**1. БРОЈ ОДЕЉЕЊА И ПОЛАЗНИКА**

Током школске 2021/2022.године уписано је осам одељења, у којима се образовно- васпитни рад одвијао по програму Функционалног основног образовања одраслих (ФООО).

У табелама је дат приказ одељења по циклусима, бројно стање полазникаи разреднастарешинства по одељењима и циклусима.

***Табела 5. Број одељења по циклусима са бројним стањем полазника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Циклус | Одељење | Полазници | Укупно |
| I | 1 | 12 | 12 |
| II | 3 | 46 | 46 |
| III | 4 | 63 | 63 |
| Укупно | 8 | 121 | 121 |

***Табела 6. Приказ разредних старешинстава по циклусима***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Циклус | Одељење | Разредни старешина |
| I цикус | I/1 | Љиљана Козодер |
| II циклус | V1/VI1 | Биљана Коматина |
| II циклус | V2/ VI2 | Катарина Баралић |
| II циклус | V3/ VI3 | Милорад Панић |
| III циклус | VII1/ VIII1  | Дејана Зарић |
| III циклус | VII2/VIII2 | Бојана Миловановић |
| III циклус | VII3/ VIII3 | Тања Вучићевић |
| III циклус | VII4/ VII4 | Маја Настић |

**2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**

Школске 2021/2022.године Основна школа за образовање одраслих је функционисала према распореду часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатницом). Полазници Основне школе за образовање одраслих похађали су наставу у две смене:

- у првој смени од 08.00-11.00h наставу су похађали полазници III циклуса

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Сатница |
| Седми разред | Први час 08:00-08-30h |
| Други час 08:00-09:05h |
| Трећи час 09:20-09:50h |
| Четврти час 09:55-10:25h |
| Пети час 10:30-11:00h |

- у другој смени од 11:20- 14:10h наставу су похађали полазници I и II циклуса (1 одељење I циклуса и 3 одељења II циклуса) .

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Сатница |
| Први разредПети разред | Први час 11:20-11:50h |
| Други час 11:55-12:25h |
| Трећи час 12:40-13:10h |
| Четврти час 13:15-13:45h |
| Пети час 13:50-14:10h |

**3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2020/2021**.**године.**

Рад школе одвијао се према календару образовно-васпитног рада основне школе, за школску 2021/2022.године.

Јесењи део циклуса ФООО школске 2021/2022.године је почео 01. септембра 2021. године и трајао је до 30. децембра 2021. године.

Пролећни део циклуса ФООО школске 2021/2022.године је почео 24.јануара 2022.године, а завршава се 7.јуна 2022.године.

Пред крај циклуса организована је припремна настава за полазнике, који су полагали разредни испит.

Пробни завршни испит за полазнике завршног разреда III циклуса је одржан 25.марта 2022.године, док је завршни испит одржан 28.јуна 2021.године. Завршни испит у августовском року је реализован 18.08.2022.године.

**IV ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ФООО).**

 У школској 2021/2022.години, уписано је осам одељења по програму Функционалног основног образовања одраслих (ФООО):

-први циклус – 1 одељење

-други циклус- 3 одељења

-трећи циклус- 4 одељења

Програмом Функционалног основног образовања одраслих пружена је непосредна помоћ одређеном броју уписаних лица, која су изразила жељу да заврше основну школу и да се обуче за неко од понуђених занимања.

Другим речима циљ Функционалног основног образовања одраслих је потпунија интеграција ромске популације у друштвени систем.

Годишњи фонд планираних часова за школску 2021/2022.год. из свих предмета предвиђених Правилником о програму Функционалног основног образовања одраслих је у потпуности реализован.

**1.1. СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА**

Састав ученика Основне школе за образовање одраслих је хетероген, чине га адолесценти, изнад 15.год. старости, који су више пута понављали разред или су пребачени у Основну школу за образовање одраслих, због великог броја изостанака или услед изречене дисциплинске мере,теже повреде обавезе ученика. Такође,одрасли који су у радном односу или на евиденцији Националне службе за запошљавање.Највећи проценат одраслих полазника наше школе, чине припадници Ромске популације, који никада нису сели у школску клупу или имају завршен неки од разреда основне школе.

У табели 7. је приказана полна и старосна структура полазника одељења ФООО Основне школе за образовање одраслих школске 2021/2022.године.

***Табела 7.Полна и старосна структура полазника шк.2021/2022.год.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разред** | **Пол** | **године старости** |
| **М** | **Ж** | **Укупно** | **15-17** | **18-20** | **21-24** | **25-34** | **35-44** |  **преко 45** |
| **I циклус** | **2** | **10** | **12** | / | / | 2 | 5 | 3 | 2 |
| ***%*** | *16,66%* | *83,33%* | *100%* |  |  | *16,66%* | *41,66%* | *25%* | *16,66%* |
| **II циклус** | **21** | **25** | **46** | 1 | 1 | 2 | 12 | 19 | 11 |
| ***%*** | *45,62%* | *54,34%* | *100%* | *2,17%* | *2,17%* | *4,34%* | *26,08%* | *41,30%* | *23,91%* |
| **III** **циклус** | **23** | **40** | **63** | 6 | 4 | 5 | 17 | 16 | 15 |
| ***%*** | *36,50%* | *63,49%* | *100%* | *9,52%* | *6,34%* | *7,63%* | *26,98%* | *25,39%* | *23,80%* |
| **Укупно** | **46** | **75** | **121** | 7 | 5 | 9 | 34 | 38 | 28 |
| ***%*** | *38,01%* | *61,98%* | *100%* | *5,78%* | *4,13%* | *7,43%* | *28,09%* | *31,40%* | *23,14%* |

**1.2. УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ОДЕЉЕЊА ШКОЛЕ**

У септембарском уписном року школске 2021/2022.год. Основна школа за образовање одраслих- Чачак, уписала је укупно 121 полазника, који су распоређени у сва три циклуса Функционалног основног образовања одраслих (ФООО):

Први циклус је похађало 12 полазника, други циклус 46 полазника, трећи циклус 63 полазника.

◄Први циклуса- од 12 полазника првог циклуса, 7 је потпуно оцењено (58,33%), а неоцењено је 5 полазника (41,66%);

◄Други циклус- од 46 полазника другог циклуса, 28 је потпуно оцењено (60,86%),а неоцењених је било 18 полазника (39,13%);

◄Трећи циклус- од 63 полазника,41 је потпуно оцењено (65,07%), а 22 је неоцењено (34,92%).

***Табела 8.Успех одељења II циклуса на крају школске 2021/2022.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили****VI разред** |
| **VI/1** | **15** | / | **/** | **8** | **2** | **10** | **5** | **10** |
| **VI/2** | **16** | / | **1** | **5** | 4 | **10** | **6** | **10** |
| **VI/3** | **15** | **/** | / | **8** | **/** | **8** | **7** | **8** |
| ***Укупно:*** | ***46*** | ***/*** | ***1*** | ***21*** | ***6*** | ***28*** | ***18*** | ***28*** |

***Табела 9. Успех одељења III циклуса на крају школске 2021/2022.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили****VIII разред** |
| **VIII/1** | **17** | **/** | **2** | **5** | **4** | **11** | **6** | **11** |
| **VIII/2** | **15** | / | **1** | **9** | / | **10** | **5** | **10** |
| **VIII/3** | **16** | / | **3** | **7** | **1** | **11** | **5** | **11** |
| **VIII/4** | **15** | 1 | **2** | **3** | **3** | **9** | **6** | **9** |
| ***Укупно:*** | ***63*** | ***1*** | ***8*** | ***24*** | ***8*** | ***41*** | ***22*** | ***41*** |

***Табела10. Укупан успех одељења школске 2020/2021.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **Одличан** | **Врло добар** | **Добар** | **Довољан** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили** |
| **I циклус** | **12** | **/** | **2** | **3** | **2** | **7** | **5** | **заврш. IV p.****7** |
| **II циклус** | **46** | **/** | **1** | **21** | **6** | **28** | **18** | **заврш. VI p.****28** |
| **III циклус** | **63** | **1** | **8** | **24** | **8** | **41** | **22** | **заврш. VIII p.****41** |
| ***Укупно:*** | ***121*** | ***1*** | ***11*** | ***48*** | ***16*** | ***76*** | ***45*** | ***76*** |

Током школске 2021/2022.године по програму Функционалног основног образовања одраслих ( ФООО) завршили су:

- I циклус- полазника

- II циклус- полазника

- III циклус - полазника

**2. ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ.**

Основна школа за образовање одраслих организовала је школске 2021/2022.године наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Школске 2015/2016.год. Основна школа за образовање одраслих, је добила верификацију програма Функционалног основног образовања одраслих. Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих и Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената, за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих, објављени су у „Просветном гласнику“ бр.13/13.

Настава по моделу ФООО се састоји из три циклуса:

◄први циклус се односи на стечено знање од првог до четвртог разреда;

◄други циклус се односи на стечено знање за пети и шести разред;

◄трећи циклус се односи на стечено знање за седми и осми разред, као и праксу;

Полазници се могу укључити у било који циклус, зависно од степена досадашњег образовања. Особа која никада није ишла у школу моћи ће за три године да заврши основну школу, свих осам разреда, и у том периоду ће стећи стручну оспособљеност за неко од занимања, уз могућност избора.Напомињемо да се обуке не спроводе, јер надлежно министарство не опредељује материјална средства за реализацију истих.

Образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) је прилагођен тржишним тражењима, па полазници уче садржаје који су функционални кроз нове предмете: Одговорно живљење у грађанском друштву, Основне животне вештине, Примењене науке, Предузетништво, Дигитална писменост.

Током школске 2021/2022.године реализација плана образовно- васпитног рада је била праћена на недељном нивоу,кроз редовне извештаје наставника,које су их достављали стручној служби, у електронској форми.Сваки наставник има своју фасциклу на Гугл драјву,у коју су одлагали недељне извештаје и оперативне планове. Наставници су,по потреби, достављали и припреме за наставне јединице,како би их достављали полазнициме,који нису били у могућности да прате наставу у школи, ни ти онлајн.Стручни сарадник је пратила редовност похађања непосредне и онлајн наставе од стране полазника. Андрагошки асистент је заједно са предметним наставницима и менторима циклуса пружала додатну подршку полазницима,по потреби.

Школске 2020/2021.године је дошло до промене у календару образовно-васпитног рада основне школе. Предлог надлежног Министарства је био да се дуплира фонд часова,како би се настава током јесењег дела циклуса ФООО завршила до 18.децембра 2020.године или да се предвиђени фонд часова реализује до краја јануара 2021.године. Донета је одлука да предвиђени фонд часова јесењег циклуса Основне школе за образовање одраслих реализује до краја јануара школске 2021.године.

Јесењи део циклус који је започео 1.09.2020.године је завршен 29.01.2021.године, пролећни део циклуса је почео 1. фебруара 2021.године, а завршио се 8.јуна 2021.године.уз оствареност предвиђеног фонда часова,а што је констатовано на седници Одељенских већа и задњој седници Наставничког већа (Школског тима).

Школа је радила према Оперативном плану рада школе за реализацију образовно-васпитног рада у условима пандемије вируса Ковид 19, који је предавам у предвиђеном року надлежнима у Школској управи у Чачку.

**2.1.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА ВАСПИТНО– ОБРАЗОВНОГ РАДА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ТОКОМ ЈЕСЕЊЕГ ЦИКЛУСА ШКОЛСКЕ 2019/2020. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I циклус** | **∑ I-IV** | **II циклус** | **III циклус** | **∑ V-VIII** | **∑ I-VIII** |
| **Предмети и модули** | Основно описмењавање | Основе функционалне писмености | Основе општег основног образовања | Основно опште образовање и обуке за занимање |
| V разред | VI разред | VII разред | VIII разред |
| Српски језик | 100 | 100 | 200 | 85 | 68 | 50 | 50 | 253 | 453 |
| \_\_\_\_\_\_\_ језик | 100 | 100 |  | 85 | 68 | 50 | 50 | 253 | 453 |
| Српски као\* нематерњи | 50 | 50 | 100 | 40 | 35 | 25 | 25 | 125 | 225 |
| Енглески језик |  | 50 | 50 | 17 | 34 | 34 | 34 | 119 | 169 |
| Дигитална писменост |  | 50 | 50 | 17 | 17 | 17 | 10 | 61 | 111 |
| Математика | 100 | 100 | 200 | 85 | 68 | 51 | 51 | 255 | 455 |
| Основне животне вештине |  | 50+5\*\* | 55 |  |  |  |  |  | 55 |
| Физика |  |  |  |  | 34 | 34 |  | 68 | 68 |
| Хемија |  |  |  |  | 34 | 34 |  | 68 | 68 |
| Биологија |  |  |  | 34 | 17 | 17 |  | 68 | 68 |
| Примењене науке |  |  |  |  |  |  | 50 | 50 | 50 |
| Историја |  |  |  | 17 | 17 | 34 |  | 68 | 68 |
| Географија |  |  |  | 17 | 17 | 34 |  | 68 | 68 |
| Предузетништво |  |  |  |  | 17 | 17 | 17 | 51 | 51 |
| Одговорно живљење у грађанском друштву |  |  |  | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 120 | 120 |
| **УКУПНО**(без језика мањина и српског као нематерњег) | 200 | 355 | 555 | 302 | 353 | 352 | 242 | 1249 | 1804 |

\*Начин остваривања програма српског језика као нематерњег приложен је у наставном програму предмета Српски језик

\*\*Часови који се остварују у сарадњи са социјалним партнерима у јединици локалне самоупра

**V ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ- ШКОЛСКИ ОДБОР**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ ОДБОР**

Током школске 2021/202.год Школски одбор је заседао шест пута. Чланови школског одбора су: Тања Вучићевић- председник школског одбора, Дејана Зарић,Милорад Панић,Маја Настић,Ивона Радојевић,Јелена Гароњић и Мића Мијаиловић.

**Прва седница** Школског одбора школске је одржана 29.09.2021.године том приликом је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора,усвојени су Извештај о раду школе, Извештај о раду директора. Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022.годину; Извештај о остварености плана стручног.План стручног усавршавања за школску 2021/2022.год. Донета је одлука о осигурању запослених и полазника. Усвојен је Летопис школе.Дата је сагласност на Анекс Пр. о организацији и систематизацији послова.Усвојен је ребаланс финансијског плана.

**Друга седница** Школског одбора је одржана 23.12.2021.године електронским путем.Усвојена је измена Годишњег плана рада школе.Усвојен је Правилник о начину евидентирања,класификовања,архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала и листе категорија документарног материјала са роковима чувања.

**Трећа седница** школског одбора је одржана 12.01.2022.године током које је усвојен финансијски план за 2022.годину и Извештај о попису опреме за 2021.годину.

**Четврта седница** Школског одбора је одржана 23.02.2022.године и том приликом је усвојен извештај о раду директора за период од01.09 до 30.12.2021.године,анекс Годишњег плана рада. Усвојен је Завршни рачун, Правилник о ближем уређивању поступка јавних набавки.

**Пета седница** школског одбора је одржана16.06.2022.године на којој је усвојен Статут ОШ за образовање одраслих. Усклађен је Правилник и Пословник са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања.

**Шеста седница** школског одбора је одржана 19.08.2022.године током које је усвојен финансијски план за 2023.године.

**VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ, АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА И БИБЛИОТЕКАРА**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- АНДРАГОГА**

Према Годишњем плану рада школског андрагога, током школске 2021/2022.године. реализовала сам следеће послове и радне задатке:

 Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

 Радила сам на изради програма рада и формирању неколико школских тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за самовредновање рада школа; Тим за развој међупредметних компетенција; Тим за професионални развој; Тим за израду Годишњег програма рада; Тим за праћење реализације Годишњег програма рада;Школски тим.

 Израдила сам програм рада и заједно са директорком учествовала у формирању Стручног актива за школско развојно планирање.

 На сумирању васпитно-образовних резултата у школској 2020/2021.години и упису полазника у школску 2021/2022.години радила сам заједно са директором, школским андрагошким асистентима, наставницима и менторима циклуса.

Са школским андрагошким асистентима и појединим наставницима радила сам на упису нових полазника. Заједно са директорком, андрагошким асистентима, наставницима, учествовала сам у организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања (ЦСР,НСЗ,ЈКП,Градско зеленило,Паркинг сервис и тд.).

Са директорком,наставницима, сам радила на увођењу у наставу неколико полазника, који су се први пут сусрели са специфичностима основног образовања одраслих. У решавању ових проблема углавном смо се ослањани на сарадњу са родитељима, који су у сваком тренутку били информисани о понашању деце и њиховом односу према школи.

 Водила сам евиденцију о ажурности достављања Оперативних планова и Извештаја наставника на Гугл драјву.

 Посећивала сам наставу у матичној школи,заједно са директорком. Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављала сам саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема,који се односе на прилагођавање полазника настави.

 Заједно са школским андрагошким асистентима сам радила на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

 Помагала сам наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања, према захтевима и потребама које су сами исказивали.Информисала сам их о семинарима из области образовања одраслих.

Заједно са руководиоцима Тимова учествовала сам у организовању предавања и реализацији акција, који су предвиђени њиховим планом рада.Учествовала сам у реализацији хуманитарне акције „Имам-не треба ми“,коју је организовала наставница енглеског језика Тања Вучићевић.

 Заједно са директорком и наставницима из Пројектног тима учествовала сам у изради финалног извештаја реализованог пројекта „Иновативне методе у образовању одраслих“.

Сарађивала сам са свим релевантним парнерима школе у локалном окружењу.Остварила сам сарадњу са Националном службом за запошљавање и омогућила полазницима,који живе ван Чачка да добију новчану надокнаду на име похађања Функционалног основног образовања одраслих.

Била сам за члан Тима за самовредновање области Настава и учење. Учествовала сам у изради,дистрибуцији инструмената (упитника),као и у анализи и обради добијени података.

Учествовала сам у изради Полугодишњег извештаја рада директора за период од 01.09.2021.године до 31.12.2021.године.

**2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

Tоком школске 2021/2022.године реализовани су следећи радни задаци: реализација свих наставних и ваннаставних активности, које су биле планиране и предвиђене Годишњим планом рада школе с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада у школама за основно образовање одраслих.

Са директорком, школским андрагогом, менторима циклуса и појединим наставницима радили смо на упису нових полазника, организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања (ЦСР,НСЗ,ЈКП,Градско зеленило,Паркинг сервис итд.). Овим активностима као примарним и кључним за функционисање школе, посвећена је посебна пажња с обзиром на њихову комплексност и чињеницу да зависе од бројних спољашњих фактора, као и неопходност њиховог континуриног спровођења.

Роми су препознати као циљна група без основног школског образовања, ( у нашој школи чине приближно 80 % полазника), па смо током школске године посебну пажњу посветили обиласку ромских насеља на подручју Чачка, Горњег Милановца Лучана,Гуче и шире, у циљу уписивања нових полазника, и мотивације да започну или наставе школовање.

У циљу прикупљања документације неопходних за наше партнерске организације, помагали смо полазницима приликом добијања потврда, уверења, отварања текућих рачуна.

Током школске 2021/2022. године заједно са менторима циклуса и наставницима и школским андрагогом, радили смо на мотивацији полазника. С обзиром на то да су махом припадници ромске популације, потребна им је нека врста подршке школе о освешћењу и значају завршетка основног образовања.

Услед нередовног доласка полазника на наставу била сам додатна подршка менторима циклуса, у циљу анимирања полазника да одговорније схвате своје школске обавезе.

 Заједно са стручним сарадником андрагогом и менторима циклуса радили смо на сређивању школске документације. С обзиром да је недостатак документације један од кључних проблема, приступили смо детаљном, систематичном прикупљању и сређивању документације. Тим поводом смо у сталном контакту са полазницима и њиховим сродницима учествовала у попуњавању Андрагошких свесака.

Заједно са директорком, наставницима и стручним сарадницима учествовали смо у организовању и реализацији планираних ваннаставних активности.

Децембар: хуманитарна акција „Имам, не треба миˮ

Фебруар: обележен Дан школе

У периоду од фебруара до маја андрагошки асистенти Катарина Баралић и Снежана Марушић су излазиле на терен заједно са менторима циклуса, ради мотивисања полазника на редован долазак у школу и за излазак на завршни испит.

У јуну и августу месецу смо биле ангажоване око завршног испита.

**2.1.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ АКТИВНОСТИМА ПРОИСТЕКЛИМ ИЗ САРАДЊЕ СТРУЧНОГ САРАДНИКА И АНДРАГОШКИХ АСИСТЕНАТА**

Током школске 2021/2022.године,стручни сарадник Снежана Пантовић и андрагошки асистенти Снежана Марушић и Катарина Баралић су у сарадњи са менторима циклуса реализовали низ активности, које су имале за циљ промовисање Функционалног основног образовања одраслих, мотивисање одраслих за укључивање у систем образовања, помоћ одраслима у отклањању баријера за упис и похађање наставе, као и рад на успостављању сарадње школе са социјалним партнерима и сл.

**АВГУСТ/ СЕПТЕМБАР 2021 .год.**

● У августу је одржан Завршни испит за полазнике, који нису изашли на испит током месеца јуна.Полазници су информисани на време,објашњена им је процедура полагања завршног испита.Полазници су испит полагали у просторијама наше школе.

●Остварена је сарадња са Основним школама на територији Општине Чачак,Пожега и Ариље,ради комплетирања документације полазника са тог подручја.

• Наставници су пријављени за похађање обуке Дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образованих материјала.

● Послат је Извештај о полазницима ФООО,који су школске 2021/2022.године примали новчану надокнаду са Националне службе за запошљавање.

● Сарађивали смо са Основним школама у циљу комплетирања документације полазника.

**ОКТОБАР 2021.год.**

• Успостављена је сарадња са НСЗ,склопљен је уговор и обезбеђена су средства за полазнике који нису из Чачка.

**НОВЕМБАР 2021.год.**

● Присуствовали смо саветовању „Планирање, програмирање и извештавање“ у Регионалном центру за стручно усавршавање у Чачку.

**ДЕЦЕМБАР 2021. год.**

●Обука „Селфи“- за запослене у основним и средњим школама за примену инструмената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе.

• Хуманитарна акција „Имам- не треба ми“.

●Обележен међународни дан солидарности.

●Успостављена сарадња са локалним превозником због документације која је била неопходна полазницима, који су склопили уговор са НСЗ-Чачак.

●Достављен извештај НСЗ о полазницима који су укључени у програм ФООО.

**ЈАНУАР 2022.год.**

•Прослављена је школска слава Св. Сава

•Прослављен је дан основне школе за образовање одраслих.Прослава је организована у оквиру колектива, о чему су информисани локални медијски портали.

**ФЕБРУАР 2022.год.**

**●**Достављени су подаци ШУ-Чачак о броју полазника који ће изаћи на завршни испит.

●Одобрен нам је одређени износ за стручно усавршавање.

●НСЗ- Ча је достављен предлог обука

**МАРТ 2022.год.**

●Присуствовали смо обуци „Мотивисање одраслих полазника и превенција осипања одраслих из обр. система.

●Организован и реализован пробни завршни испит.

●Урађена евалуација пробног завршног испита.

**АПРИЛ 2022.год.**

**●**Састанак стручним сарадника у Регионалном центру у Чачку

●Прослава Св. Дана Рома

●МНПНТР достављени подаци о броју полазника који су изашли на Завршни испит.

**МАЈ 2022.год.**

**●**Трибина поводом измена Правилника стручног усавршавања

●Прослава дана школе у Обреновцу

●Сарадња са ОШ за обр. одраслих у Обреновцу, додељен ментор стручном сараднику

●Радничке спортске игре- узели смо учешће

●МНПНТР достављени подаци о броју полазника за завршни испит и мерама које ће се предузети за повећање излазности.

**ЈУН 2022.год.**

●Одржан Завршни испит

●Урађена евалуација Завршног испита

●Послат извештај о успеху полазника НСЗ-Чачак

**АВГУСТ 2022.год.**

**●**Завршни испит

●Евалуација завршног испита

●Упис полазника

●Сарадња са основним школама на прикупљању документације полазника

**3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Реализоване активности |
| септембарПросторије школе | Формирана је библиотечка секција и уписани нови члановиУчешће у писању и аплицирању међународног Еразмус + пројекта „ Примена ИКТ метода у образовању одраслих“ |
| октобарПросторије школе, Градска библиотека | * Школски библиотекар је присуствовао обуци за попуњавање е-упитника Народне библиотеке Србије.
* Школски библиотекар је присуствовао састанку школских библиотекара Моравичког округа.
* Учешће у хуманитарној акцији „ Имам, не треба ми“
* Школски библиотекар је припремио и реализовао презентацију у Градској библиотеци у склопу дисеминације пројекта Еразмус + „Иновативне методе у образовању одраслих“ где је приказана примена радионица у раду школске библиотеке.
* Примена радионице з Пумо модела у раду библиотечке секције,
 |
| Новембар, Просторије школе, мала сала Дома Културе | * Примена радионице из Пумо модела у раду библиотечке секције.
* презентација на тему борбе против болести зависности
* Припрема и реализација предавања на тему „Данте и Вук- реформатори“ у малој сали Дома Културе
 |
| Децембар, просторије школе | * Радионица писања текста библиотечке секције- примена ПУМ-о модела
* Прирпрема и реализација предавања на тему
 |
| Јануар, фебруар, Просторије школе | Појачан рад са полазницима школе, афирмација за читање, обележавање Дана школе, обележавање школске славе Светог саве, радионица квиз по ПУМО моделу |
| Април, Просторије школе,  | Учешће у активностима обележавања Светског дана Рома у сарадњи са гостујућом школом из Прељине.Донација књига Градске библиотеке „Момчило Настасијевић“ из Горњег Милановца  |

|  |  |
| --- | --- |
| Време реализације | Реализоване активности |
| мајПросторије школе | Учешће у предпројектним активностима одобреног међународног пројекта „ Примена ИКТ метода у образовању одраслих“ при Темпус фондацији |
| ЈунУстанова за образовање одраслих, Села, Шпанија | Присутво и учешће у Еразмус пројекту за стручно усавршавање запослених у иностранству „ Примена ИКТ метода у образовању одраслих“ при Темпус фондацији  |

**VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА (НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА)**

Током школске 2021/2022.године Школски тим (наставничко веће) је одржало 11 седница.

-Прва седница наставничког већа одржана је 30.08.2021.год. том приликом је присутнима презентовано Стручно упутство за организацију образовно- васпитног рада шк. 2021/2022.године.Донета је одлука да се ради по моделу I и да се изради Оперативни план рада, као и да се предузму све здравствено- хигијенске мере за несметан почетак школске године.

-Друга седница наставничког већа одржана је 09.09.2021.год. на којој су присутни упознати са бројем и структуром уписаних полазника.Формирана су одељења, подељена одељенска старешинства, формирани су тимови и одређени руководиоци. Донета је одлука да приступи прикупљању документације полазника и да се приступи изради документације школе за несметан почетак нове школске године.

-Трећа седница Наставничког већа одржана је 17.11.2021.год. анализиран је успех полазника на крају првог класификационог периода. Анализиран је процес самовредновања и план посете часовима наставника.

-Четврта седница наставничког већа одржана је 29.12.2021.год. током које су присутни анализирали успех полазника на крају јесењег циклуса шк. 2021/2022.године.Ментори циклуса су извештавали о полазницима својих одељења. Закључено је да је наставни план и програм на крају јесењег циклуса у потпуности реализован.

-Пета седница наставничког већа одржан је 23.03.2022.год. на којој су присутни обавештени о термину одржавања пробног завршног испита, присутни су упознати са процедуром његовог спровођења, одређене су комисије, подељена задужења за његово извођење.

-Шеста седница наставничког већа је одржан 6.4.2022.године током је анализиран успех полазника, резултати пробног завршног испита, рад тимова. Донета је одлука да се прослави Св. Дан рома и да се почне са организацијом.

-Седми састанак наставничког већа је одржан 17.05.2022.године на којој су чланови тима обавештени да је стр. сарадник започела процедуру за добијање лиценце.

-Осми састанак је одржан 10.06.2022.године током кога су присутни анализирали успех полазника III циклуса. Донета је одлука да предузму све мере за спровођење Завршног испита. Одређен је термин за спровођење припремне наставе за полазнике III циклуса, као и термини разредне наставе.

-Девети састанак је одржан 15.06. 2022.године једна од тачака дневног реда је била промена преамбуле Пословника о раду Наставничког већа о чему је извештавала секретар школе, ментори I и II циклуса су известили о успеху полазника њихових одељења. Директорка је добила сагласност присутних да поднесе захтев за верификацију одељења у Новом Пазару.

-Десети састанак је одржан 15.08.2022.године на којој је директорка упознала присутне са термином одржавања завршног испитног рока у августу. Донета је одлука да се предузму све мере за организацију и реализацију завршног испита. Донета је одлука да се одлази на терен у циљу уписивања полазника у нову шк. 2022/2023.годину.Одлучено је да се приступи изради Извештаја школе и новог ГПР-а и свих других неопходних докумената.

-Посебна седница Наставничког већа је одржана 29.08.2022.године на којој су предложени чланови конкурсне комисије за избор директора школе.

**1.1.****ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Током школске 2021/2022.године чланови Педагошког колегијума су председници стручних већа,руководиоци тимова,стручни сарадник и директор школе:

1. Снежана Кујунџић- директор
2. Снежана пантовић- стручни сарадник
3. Маја Настић
4. Милорад Панић
5. руководиоци тимова

 Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора школе из области планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе, старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигућа и унапређивању образовно-васпитног рада; старања у остваривању развојног плана школе; организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника; сарадња са јединицама локалне самоуправе.

 Током школске 2021/2022. године, одржано је седамсастанака Педагошког колегијума. Састанцима је преседавала директор Снежана Кујунџић, присуствовали су и стручни сарадник- андрагог Снежана Пантовић и сви руководиоци стручних већа и тимова.

-Први састанак Педагошког колегијума је одржан 13.09.2021.год. током којег је усвојен Извештај Педагошког колегијума за школску 2020/2021.годину. Израђен је и усвојен план рада Педагошког колегијума за школску 2021/2022.годину. Именовани су чланови Педагошког колегијума за текућу годину. Чланови ПК су упознати са предлогом Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022.год. Разматран је предлог плана Годишњег плана рада. Чланови Педагошког колегијума су учествовали у изради Оперативног плана зада за организацију и реализацију образовно- васпитног рада школе. Донета је одлука да се Годишњи и месечни планови рада наставника,као и извештаји, редовно достављају у стр. службу школе.

Изабрана је област Самовредновања, као и план активности стр. већа и тимова за шк. 2021/2022.годину.

-Други састанак Педагошког колегијума је одржан 21.10.2021.год. током којег је разматран опремљеност школе и услови рада. Разматран је Акциони план самовредновања области Настава и учење, подељена су задужења.

-Трећи састанак Педагошког колегијума је одржан 24.11.2021.год. анализиран је записник са састанка Школског тима, који се односио на успех полазника током првог класификационог периода. Разматрана је редовност похађања наставе и мере за унапређење наставе, као и реализација ваннаставних активности.

-Четврти састанак Педагошког колегијума је одржан 25.01.2022.године чланови Педагошког колегијума су анализирали пројекте који су прошли конкурс Гондације Еразмус +. Присутни су информисани да ће у наредном периоду започети реализација пројекта „Примена ИКТ модела у настави“. Израђен је акциони план за оснаживање редовности похађања наставе полазника. Организована је хуманитарна акција „Имам- не треба ми“, анализирани су резултати.

-Пети састанак Педагошког колегијума је одржан 07.04.2022.године на коме су анализирани резултати пробног завршног испита, као и успех полазника током првог класификационог периода.

-Шести састанак је одржан 19.05.2022.године на коме су чланови Педагошког колегијума анализирали успех полазника на крају пролећног дела циклуса ФООО. Предузете су мере за упис полазника у средње школе, лице задужено за базу МШС поступа по упутствима.

-Седми састанак је одржан 16.06.2022.године на коме су чланови Педагошког колегијума анализирали упутство за спровођење Завршног испита. Закључено је да је се наставни план и програм за ову шк. годину успешно приводи крају.

-Осми састанак је одржан 25.августа 2022.године на коме је анализирана реализација наставног плана и програма шк. 2021/2022.године. Закључено је да је самовредновање области Настава и учење приведено крају и да је израђен Акциони план. Донета је одлука да се приступи изради извештаја о раду школе и директора, као и да се изради нови ГПР за школску 2022/2023.годину. Анализиран је успех и излазност полазника на завршном испиту.

**1.2.****ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент Основне школе за образовање одраслих током школске 2020/2021.год. одржао је 8 састанка.

**-1.седница** парламента одржана је 15.09.2021.год. изабран је председник ученичког парламента.На конститутивној седници договорена је динамика састанака и као и заједничко решавање актуелних питања везаних за полазнике.Представници одељења учествоваће у успостављању комуникације са полазницима,заједно са менторима циклуса и осталим наставницима. Донета је одлука да полазници учествују у свим планираним активностима школе.

**2.седница** парламента одржана је 21.октобра 2021.год. Полазници су упознати са пројектом „Одеје пласирај- отпад класирај“ у коме ће узети учешће заједно са наставницима.

 **3.седница** парламента одржана је 13.12.2021.год. донета је одлука о организацији хуманитарне акције „Имам- не треба ми“ у којој ће полазници узети учешће.

**4. седница** одржана је 15.03.2021.год. Представници Ученичког парламента су обавештени да ће се 25.мара одржати пробни завршни испит и да ће почетком априла бити обележен Св. Дан Рома.

**5. седница** је одржана 13.јуна 2022.године на којој су полазници упознати са термином одржавања Завршног испита и припремне наставе. Полазници се у сарадњи са менторима упознају са профилима средњих школа за које су заинтересовани.

**2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА**

 Сачињавају их одељенске старешине (ментори циклуса) и стручни сарадници. На својим састанцима радили су првенствено на остварењу циља и задатака свих облика васпитно- образовног рада по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) усклађујући рад свих учесника у процесу образовања и васпитања, успостављајући корелацију између садржаја појединих предмета и васпитно- образовног рада.

 Анализирана је реализација годишњег програм рада наставе по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) током школске 2021/2022.године иницирана је сарадња са родитељима, супружницима и старатељима полазника,по потреби, у циљу решавања проблема од заједничких интереса као што су успех, дисциплина.

У школској 2021/2022.години одржано је шест седница Одељенског већа нижих разреда и шест седница Одељенског већа виших разреда..

**2.1.** **ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА НИЖИХ РАЗРЕДА**

Одељенско веће нижих разреда школске 2021/2022.год. чине: Љиљана Козодер-професор разредне наставе; Биљана Коматина- одељенски старешина V1/VI1; Катарина Баралић- одељенски старешина V2/VI2; Милорад Панић- одељенски старешина V3/VI3. Школске 2021/2022. године одржано је пет седница oдељенских већа нижих разреда.

Прва седница oдељенског већа одржана је 01.09.2021.године том приликом ментори су упознати са карактеристикама полазника,специфичностима које се могу јавити током наставног процеса. Распоред је прилагођен потребама полазника.Ментори су добили инструкције за кораке, које је потребно предузети током уписног периода.Утврђен је Акциони план одељенског већа. Разматрано је упутство за примену епидемиолошких мер за запослене иполазнике.

Друга седница oдељенског већа одржана је 10.11.2021.године током које је анализиран успех на крају првог класификационог периода. Анализиран је Акциони план за завршетак јесењег циклуса.

Трећа седница oдељенског већа одржана је 26.01.2022.године анализиран је успех на крају јесењег дела циклуса и реализација наставног плана и програма.Донета је одлука да се у наредном периоду предузму мере за мотивисање полазника за редовније похађање наставе.

Четврта седница одељенског већа одржана је 06.04.2022.године током које је анализиран успех на крају другог дела циклуса.

Пета седница одељенског већа је одржана 10.06.2022.године током које је анализиран успех на крају пролећног дела циклуса,реализација наставног плана и програма. План уписа полазника за школску 2022/2023.годину. Завршни испит и мере за мотивисање полазника за излазак на исти.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | Укупан број полазника | Завршили 6.разред | одличан | вр.добар | добар | довољан | Неоцењени |
| **V1/VI1** | 15 | 10 | / | / | 8 | 2 | 5 |
| **V2/VI2** | 16 | 10 | / | 1 | 5 | 4 | 6 |
| **V3/VI3** | 15 | 8 | / | / | 8 | / | 7 |

**2.2. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ВИШИХ РАЗРЕДА**

Школске 2021/2022.године одржано је пет седница Одељенских већа виших разреда,кога чине: Дејана Зарић- одељенски старешина VII1/VIII1;Бојана Миловановић- одељенски старешина VII2/VIII2; Тања Вучићевић- одељенски старешина VII3/VIII3; Маја Настић- одељенски старешина VII4/VIII4.

Прва седница oдељенског већа одржана је 01.09.2021.године том приликом ментори су упознати са карактеристикама полазника,специфичностима које се могу јавити током наставног процеса. Распоред је прилагођен потребама полазника.Ментори су добили инструкције за кораке, које је потребно предузети током уписног периода.Утврђен је Акциони план одељенског већа. Разматрано је упутство за примену епидемиолошких мер за запослене и полазнике.

Друга седница oдељенског већа одржана је 10.11.2021.године током које је анализиран успех на крају првог класификационог периода.Анализиран је акциони план за завршетак јесењег циклуса.

Трећа седница oдељенског већа одржана је 26.01.2022.године анализиран је успех полазника на крају јесењег дела циклуса и реализација наставног плана и програма.

Четврта седница одељенског већа одржана је 06.04.2022.године током које је анализиран успех током првог класификационог периода тј. пролећног дела циклуса. Анализа пробног завршног испита.

Пета седница одељенског већа је одржана 10.06.2022.године током које је анализиран успех на крају пролећног дела циклуса,реализација наставног плана и програма. Разматрано је упутсво за завршни испит.Анализиран је план прикупљања полазника током летњег циклуса.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| одељење | Укупан број полазника | Завршили 7.разред | одличан | вр. добар | добар | довољан | Неоцењен |
| **VII1/VIII1** | 17 | 11 | / | 2 | 4 | 4 | 6 |
| **VII2/VIII2** | 15 | 10 | / | 1 | / | / | 5 |
| **VII3/VIII3** | 16 | 11 | / | 3 | 1 | 1 | 5 |
| **VII4/VIII4** | 15 | 9 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 |

**3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**3.1.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

**ЧлановиВећасу:**

Тања Вучићевић – енглески језик

Драгана Белић – географија

Маја Настић – српски језик, руководилац Већа

Дејана Зарић – одговорноживљење у грађанскомдруштву

Мирјана Николић – историја

АКТВНОСТИ У ФЕБРУАРУ И МАРТУ

Правимо план одлазака на градске дестинације.Дискутујемо о полазницима и њиховој редовности похађања наставе.Усаглашавамо ставове у вези са критеријумима оцењивања.Преносимо искуства и информације о усавршавању,стручнимскуповима.трибинама,презентацијама.Светски дан поезије је обележен пригодним предавањем – часом корелације енглески и српски језик.

### АКТИВНОСТИ У АПРИЛУ И МАЈУ

### Реализација редовне наставе и сарадња са ОШ „Прељина” ИО Прислоница поводом Дана Рома.Припреме за Еразмус+ мобилност.Чланови актива су посећивали током године књижевне вечери које је организовало Удружење „Чувари дела Вука Караџића”, као и стручне скупове овог удружења.Актив сарађује са другим активима школе (разредна настава и прирдне науке).

### Мај – завршетак пролећног циклуса.

ЈУН

Мобилност чланова Већа у Шпанију: Драгана Белић, Маја Настић, Дејана Зарић.Наставници чланови Већа Друштвених наука, захваљујући Еразмус пројекту мобилности ће усвојити нова знања –ИКТ примену усвојених знања на предмете у ФООО. Завршни испит је реализован у овом периоду- припремна настава за матуру је одржана у континуитету. Извештаји о постигнућима полазника су у Андрагошкој служби.

**3.2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

**Чланови Већа су:**

Милорад Панић

Драган Оцокољић

Миланка Павловић

Бојана Миловановић

Ненад Сокић

 Веће природних наука кроз свој рад реализује следеће активности:

-Планирање рада за предстојећу годину;

-Предлози око динамике састанака,усаглашавање критеријума и други предлози;

- Дискутује о полазницима и њиховој редовности похађања наставе;

-Усаглашава ставове у вези са критеријумима оцењивања;

-Преноси искуства и информације о усавршавању,стручнимскуповима.трибинама,презентацијама;

-Реализација редовне наставе и сарадња са ОШ „Прељина” ИО Прислоница поводом Дана Рома.

-Припреме за Еразмус+ мобилност

-Актив сарађује са другим активима школе (разредна настава и друштвене науке)

-Мобилност чланова Већа у Шпанију: Милорад Панић, Бојана Миловановић

-Наставници чланови Већа Природних наука, захваљујући Еразмус пројекту мобилности ће усвојити нова знања –ИКТ примену усвојених знања на предмете у ФООО;

-Обележени су тематски дани предвиђени школским календаром;

Завршни испит је реализован у овом периоду- припремна настава за матуру је одржана у континуитету. Извештаји о постигнућима полазника су у Андрагошкој служби.

**3.3.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

У годишњем раду стручног већа усаглашен је оперативни и глобални план рада актива, као и оцењивање.

Полазници у првом делу циклуса похађају наставу из предмета српски језик и математика, стичу основе писмености, а у другом делу циклуса имају предмете основне животне вештине, енглески језик и дигитална писменост. Ментор заједно са стручним сарадником континуирано прати напредовање полазника, онима који слабије напредују пружа се додатна подршка.

Направљен је план одлазака на градске дестинације због прикупљања полазника.

Дискутује се о полазницима и њиховој редовности похађања наставе.

Размењују се искуства и информације о стручном усавршавању,стручним скуповима.трибинама,презентацијама.

Обележени су тематски дани (Међународни дан писмености, 21. октобар, Дан толеранције, Светски дан поезије, прослава Школске славе светог Саве).

Актив током целе године сарађује са члановима Већа друштвених наука, као и са школским библиотекаром.

Стручно веће разредне наставе је успешно обележио Хуманитарну акцију поводом Међународног дана сиромаштва (*Имам – не треба ми)*.

Чланови актива су посећивали током године књижевне вечери које је организовало Удружење „Чувари дела Вука Караџића”, као и стручне скупове овог удружења.

Чланови актива учествују у пиредби поводом дана Рома у сарадњи са ОШ „Прељина” ИО Прислоница (колеге и деца из наведене школе су посетили Основну школу за образовање одраслих и ромске полазнике; припремљен је адекватан програм)

Прикупљају се полазници током пролећног дела циклуса и наставља се предвиђено стручно усавршавање.

**VIII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ**

**1.ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Током школске 2021/2022.године чланови Тима за школско развојно планирање, у саставу Снежана Кујунџић,Снежана Пантовић,Маја Настић,Тања Вучићевић и Бојана Миловановић су одржали шест састанака.

Први састанак је одржан 15.09.2021.године током кога је формиран Стр. актив за школско развојно планирање и одређен руководилац актива. Чланови тима су израдили план активности за шк. 2021/2022.годину. Анализиран је Извештај о остварености Акционог плана Школског развојног плана за школску 2020/2021.годину.

Други састанак је одржан 19.10.2021.године том приликом су чланови обавештени да је започето са применом иновативних метода у настави, Израђене су „play to gain” картице, које су предствљене наставницима и полазницима. Новине су проистекле из ПУМО програма, који је члановима Пројектног тима представљен током мобилности у Словенији. Чланови су известили да је школа узела учешће у пројекту заштите животне средине под називом „Отпад класирај, идеје за еколошку средину пласирај“ у којој ће учествовати наставници и полазници школе.

Трећи састанак је одржан 21.01.2021.године том приликом је анализирана примена „play to gain“ картица у настави. Чланови Пројектног тима завршавају дисеминацију пројектних активности. Завршен је пројекат „Отпад класирај, идеје за еколошку средину класирај, израђен је Еко кутак.

Четврти састанак је одржан 3.02.2022.године током кога је анализиран број полазника који ће школске 2021/2022.године полагати Завршни испит и мере које ће се предузети у циљу повећања излазности. Чланови Пројектног тима су урадили пројека „Примена ИКТ модела у настави“ и успоставили сарадњу са партнерском школом из Шпаније, започете су припремне активности за реализацију пројекта.

Пети састанак тима је одржан 09.05.2022.године током кога су чланови анализирали излазност полазника на пробни завршни испит. Донет је план за побољшање излазности полазника на завршни испит у јуну месецу.Чланови Пројектног тима су покренули процедуру за одлазак у Шпанију у наредном периоду.

Шести састанак је одржан 25.08.2022.године на коме се анализирала излазност полазника на завршни испит школске 2021/2022.године и реализација наставног плана и програма.

**2.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Током школске 2021/2022.године Тим за израду Годишњег плана рада школе, у саставу Снежана Кујунџић, Снежана Пантовић, Дејана Зарић, Бојана Милановић,Маја Настић и Милорад Панић је одржао седам састанака.

Први састанак је одржан 10.09.2021.год. том приликом је формиран Тим за израду ГПР, одређени су чланови и руководилац тима. Направљен је план активности за шк. 2021/2022.годину. Анализиран је извештај тима за 2020/2021.годину. Чланови су анализирали предлог плана ГПР за школску 2021/2022.годину.

Други састанак је одржан 12.10.2021.год. током кога је презентован нови Годишњи план рада школе за школску 2020/2021.год. Чланови тима су упознати са свим елементима новог ГПР,који је усвојен на седници Школског одбора. Чланови тима су информисани да је на седници Школског одбора усвојен и Извештај о раду школе за школску 2020/2021.год.

Трећи састанак је одржан 18.11.2021.год. чланови тима су анализирали усаглашеност ГПР са Школским програмом. Чланови су дали предлог да се успостави сарадња са просветним саветницима Школске управе у Чачку, у циљу усаглашавања свих докумената на нивоу школе.

Четврти састанак је одржан 20.12.2021.год. том приликом чланови тима су разматрали измене у ГПР школске 2021/2022.године. Тачка 9.3 ГПР за школску 2021/2022.годину додаје се нови тим 9.3.9. Тим за оснаживање редовности полазника у похађању наставе.

Пети састанак је одржан 08.02.2022.године током кога је донета одлука да се изради Полугодишњи извештај рада директора школе.

Шести састанак је одржан 14.04.2022.године том приликом су анализиране измене ГПР шк. 2021/2022.године. Донет је и усвојен Анекс ГПР, промењена је тачка 5.6. Календар и ритам рада.

Седми састанак је одржан 27.06.2022.године на коме су чланови анализирали оствареност Годишњег плана рада школске 2021/2022.године. Одлучено је да се изради Извештај рада тима школске 2021/2022.године.

**3.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Током школске 2021/2022.год. чланови Тима за праћење реализације Годишњег плана рада школске 2020/2021.године, у саставу Снежана Пантовић, Тања Вучићевић,Бојана Миловановић,Тијана Петрић,Мирјана Николић и Биљана Коматина су одржали осам састанака.

Први састанак је одржан 10.09.2021.године том приликом је формиран Тим, одређен састав и изабран руководилац.Чланови Тима су информисани да је у току израда Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022.годину

Други састанак је одржан 12.10.2021.године током кога су чланови тима анализирали нови ГПР и реализацију досадашњих активности.

Трећи састанак је одржан 25.11.2021.године том приликом чланови тима су анализирали оствареност Годишњег плана рада школе школске 2021/2022.године током првог класификационог периода.

Четврти састанак је одржан 20.12.2021.године током кога су чланови Тима закључили да су реализоване бројне активности које су имале за циљ оснаживање редовности полазника на настави.

Пети састанак је одржан 08.02.2022.године чланови тима су констатовали да остварен предвиђен фонд часова образовно- васпитног рада. Руководиоци тимова воде записнике о активностима, које су реализоване.

Шести састанак је одржан 13.4.2022.године том приликом је анализирана реализација ГПР шк. 2021/2022.године цтоком првог класификационог периода- пролећног дела циклуса.

Седми састанак је одржан 26.6.2022.год. том приликом је анализирана реализација Годишњег плана рада на крају пролећног дела циклуса.

**4.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Чланови тима:

Снежана Кујунџић

Снежана Пантовић

Дејана Зарић

Тања Вучићевић

Мирјана Николић

Током школске 2021/2022.године тим је одржао осам састанака.

Први састанак је одржан 22.09.2021.годинетом приликом су именовани чланови и изабран руководилац тима. Израђен је план активности за шк. 2021/2022.годину и донета одлука да се изради извештај о раду тима школске 2020/2021.године.

Други састанак тима је одржан 12.10.2021.године том приликом је закључено да је завршен извештај пројектног тима, који се односи на све реализоване активности пројекта „Иновативне методе у основном образовању одраслих“. Остварен је један од стратешких циљева, који се односи на успостављање међународне сарадње, чланови пројектног тима су израдили пројекат „ИКТ модели наставе у образовању одраслих“, који је предат на конкурс Еразмус + фондације.Израђен је и пројекат „Отпад класирај, идеје за еколошку средину пласирај“.

Трећи састанак тима је одржан 18.11.2021.године током кога је анализиран ток реализације дисеминације пројекта „Иновативне методе у основном образовању одраслих“. Анализиран је ефекат „play to gain“ картица у настави ФООО

Четврти састанак је одржан 13.12.2021.године донета је одлука да школа узме учешће у јавном позиву МНПНТР за подношење предлога и пројеката који се финансирају из буџета РС, у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава МНПНТР за 2022.годину. Предат је финални извештај званичној организацији и тиме је званично завршен пројекат „Иновативне методе у основном образовању одраслих“.

Пети састанак је одржан 1.02.2022.године чланови су известили да је израђен полугодишњи извештај о раду директора током јесењег дела циклуса ФООО. Пројекат „ИКТ модели наставе у образовању одраслих“ је одобрен на конкурсу Еразмус + фондације. Пројекат ће се реализовати до крај 2022.године.

Шести састанак је одржан 4.4.2022.године током кога је сручни сарадник информисала присутне о исходу састанка стручних сарадника у Регионалном центру у Чачку, а који се односио на стручно усавршавање запослених у просвети.Две наставнице су узеле учешће у у конкурсу Научни клуб, Центра за стручно усавршавање у Чачку.Чланови пројектног тима спроводе припремне активности за одлазак у Шпанију, у оквиру пројекта „Примена ИКТ модела у настави“.

Седми састанак тима је одржан 26.5.2022.године чланови пројектног тима су известили да су припремне активности приведене крају и да је пут за Шпанију планиран за крај маја, почетак јуна. Успостављена је сарадња са сродном школом из Шпаније, која ће бити домаћин нашим наставницима.Циљ је упознавање са ИКТ алатима у образовању одраслих.

Осми састанак тима је одржан 20.06.2022.године током кога су чланови анализирали активности, које су реализованетоком школске 2021/2022.године. Донета је одлука да се изради Извештај о раду тима за школску 2021/2022.годину.

**5. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим за професионални развој је на крају школске 2021/2022. године у оквиру планираних активности одређених Акционим планом активности за ову школску годину урадио следеће:

-У току школске године Тим је одржао шест састанака.

Први састанак одржан је 08.09.2021. године. На овом састанку конституисан је тим за професионални развој који чине следећи чланови: Снежана Пантовић-андрагог, Бојана Милановић, Снежана Марушић, Мирјана Николић и Љиљана Козодер. За координатора Тима изабрана је Бојана Миловановић. Дефинисане су активности које је потребно урадити у току школске године, и израђен је план активности који је размотрен и усвојен.

Други састанак одржан је 13.10.2021. године. Чланови Тима анализирали су потребе наставника за стр.усавршавањем на основу достављених личних планова развоја и установљено је да ће се наставници, стр.сарадници и директор стручно усавршавати кроз разне семинаре и стручне састанке у установи и ван ње. Разрађен је и усвојен план стр.усавршавања наставника, стр.сарадника и директора за школску 2021-2022.годину који се налази у Годишњем плану школе за ову школску годину.Бојана Миловановић координатор Тима за професионални развој,је задужена да изради базу података и да је благовремено ажурира у току школске године.

На трећем састанку Тима одржаном 10.02.2022.године анализиран је план остварености стр.усавршавања у установи и ван ње до краја јесењег циклуса. Сходно професионалном усмеравању полазника истакли смо да су два полазника уз редовно праћење наставног процеса у школи, били ангажовани на додатним пословима. У школи је обележен Међународни дан борбе против сиде. Приказана је презентација.

Четврти састанак одржан је 28.04.2022. године. Договорено је да се полазници који уписују средњу школу обавесте и упознају о образовним профилима које нуде Техничка школа, Економска школа, Машинаска школа и Прехрамбено угоститељска школа у Чачку. Разговарано је семинарима и о вебинарима које су наставници похађали у предходном периоду, а који су значајни за васпитно-обарзовни рад и за који су добијали бодове за стручно усавршавање у установи. У школи је обележен Међународни дан борбе против вршњачког насиља;Светски дан здравља; Међународни дан река; Приказана је презентација и пригодан филм. Договорили смо се и поделили задужења члановима Пројектног тима-Пројекат мобилности (Ерасмус+). Осврнули смо се и на анализу пробног завршног испита и шта је потребно унапредити у раду како би резултати на завршном испиту били што бољи.

Пети састанак одржан је 30.06.2022.По завршетку завршног испита три полазника се изјаснило и уписало средњу школу.

У периоду од 28.05.-05.06.2022. чланови Пројектног тима реализовали су студијско путовање у Шпанију.Извештај о студијској посети налази се у школској документацији.

Шести састанак одржан је 30.08.2022. Израђен је Годишњи извештај Тима за професионални развој за крај школске 2021/2022. године.

У школској 2021/2022. години стручно усавршавање ван установе имали су :

* Снежана Кујунџић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Катарина Баралић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Биљана Коматина – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Бојана Миловановић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Маја Настић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;
* Тања Вучићевић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Дејана Зарић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Драгана Белић- Семинар "Права детета у образовању"; Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Снежана Пантовић – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Панић Милорад – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала";
* Љиљана Козодер – Онлајн семинар" Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала"; Онлајн семинар „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења“;

У оквиру стручног усавршавања у установи одржана су следећа предавања, посете, радионице и вебинари:

* Обележавање Међународног дана писмености
* Програм „Правописне зачкољице”
* Обележавање Међународног дана пешачења
* Огледни час – увођење нових наставних метода у настави српског језика Play 2 Gain ( на часовима обраде Кратких фолклорних форми и Народне бајке)
* Писање пројекта" Употреба ИКТ алата у образовању одраслих"
* Обележавање Међународног дана борбе против сиде
* Обележавање Светског дана здравља
* Дисеминација Еразмус пројектних иновацијa - (пројекат 2020/2021)
* Предавање о рециклажи (два предавања као део пројектних активности Еко пројекта)
* Обележавање Међународног дана река
* Стручни скуп „Фолклористика у школи”
* Стручни скуп „Планирање, програмирање и извештавање”
* Хуманитарна акција“Имам – не треба ми...“;
* Стручни скуп „Међународна образовна истраживања у Републици Србији”
* Жирирање на литерарном конкурсу „Млади чувари српске народне традиције”
* Стручни скуп „Климатске промене-"Да нам клима штима"
* Стручни скуп „Новине у Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника“
* Стручни скуп „Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика”
* Програм „Дантеова и Вукова реформа језика”
* Презентација о Шпанији(област Арагон) у оквиру пројекта мобилности;
* Онлајн обука на тему Windows 10, MS Office 365 и MS Intune.
* Обележавање Светског дана Рома - Посета колега и деце из школе у Прељини
* Обележавање Међународног дана против вршњачког насиља;
* Стручни скуп - Онлајн настава у пракси/Нови приступ у методологији наставе
* Студијска посета Шпанији поводом Пројекта мобилности;
* Предавање о заштити менталног здравља од стране Завода за јавно здравље Чачак

**6****.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Током школске 2021/2022.године Тим је одржао следеће састанке:

25.августа 2021.године, одржан је први састанак на којем је формиран тим и изабран руководилац тима.Изграђен је акциони план тима за развој међупредметних компетенција за школску 2021/2022.годину.

10.септембар 2021.године,одржан је други састанак тима на коме је руководилац тима Тања Вучићевић информисала педагошки колегијум и наставничко веће о планираним активностима тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови тима су информисани да ће се током септембра 2021.године обележети Међународни дан и одржати један угледни час.

Током октобра 2021.године у оквиру предмета Предузетништво, а на тему Свет рада полазници су водили свој дневник рада, а потом га презентовали и дискутовали о томе, у присуству директорке и стручног сарадника школе. У оквиру предмета Одговорно живљење на тему Права и обавезе ученика, а у корелацији са Српским језиком, наставнице су повезале и приближиле тему полазницима, уз употребу „ play to gain” картица и израду паноа. Обележен је дан сећања на стрељане ђаке у Шумарицама, 21.октобар 2021.године. У оквиру пројекта Заштите животне средине на тему „Отпад класирај за еколошку средину идеје пласирај“ 28.октобар 2021.године у просторијама школе је одржано предавање наших наставника.

01.10.2021.године, одржан је трећи састанак руководилац тима је присутне информисала о планираним активностима за новембар и децембар. И ове школске године организована је друга по реду хуманитарна акција „Имам- не треба ми“. Планирани датум одржавања је 20.12.2021.године што је уједно и Међународни дан људске солидарности.

Четврти састанак је одржан 26.01.2022.године на коме је руководилац тима извршила анализу остварености плана активности у јесењем циклусу и изнети су предлози активности за пролећни део циклуса.

-У јануару је обележена школска слава „Свети Сава“ 27.01.2022.године. У марту, у оквиру Дисовог пролећа и Светског дана поезије

-21.03.2022.године кроз корелацију Енглеског и Српског језика обележен је овај дан.

-24.-25.марта 2022.године наставница Енглеског језика и стручна сарадница присуствовале су обуци „Мотивисање одраслих полазника и превенција осипања одраслих из образовног система“. Обука је одржана у Београду организована од стране Еразмус+ фондације са гостима предавачима са Исланда.

-08.04.2022.године обележен је Светски дан Рома. Школу су посетили ђаци комбинованог одељења из Прељине и приказан је кратак филм „Свет Рома“.

-23.05.2022.године наставнице Енглеској језика и Историје су присуствовале, у Центру за стручно усавршавање, презентацији угледних часова, а потом то презентовале колективу наше школе.

Пети састанак је одржан 10.06.2022.године током кога је извршена анализа остварених активности тима на крају пролећног дела циклуса ФООО. Донета је одлука да се током августа изнесу предлози активности тима за школску 2022/2023.годину, као и извештај о реализованим активностима за школску 2021/2022.годину.

**7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Током школске 2021/2022. Тим се састајао пет пута.

Први састанак тима одржан је 13.09.2021. где је анализиран и усвојен Извештај о раду Тима за ДНЗЗ за протеклу 2020/2021. годину. Након тога формиран је тим за заштиту од ДНЗЗ за школску 2021/2022.годину Чланови тима:

Снежана Кујунџић

 Снежа Пантовић

 Дејана Зарић

 Страхиња Гавриловић

Љиљана Козодер

 Милорад Панић –руководилац

 Биљана Коматина

 Чланови Тима су током састанка анализирали Извештај рада тима за протеклу школску 2020/2021.годину. Формиран је тим и једногласном одлуком чланова Милорад Панић је изабран за руководиоца тима. Руководилац тима је упознао чланове са планираним активностима за школску 2021/2022.годину, презентован је акциони план.

 Други састанак је одржан 11.11.2021.године на коме је анализирана епидемиолошка ситуација у школи, као и учешће запослених на семинару „Теоријско и практично оспособљавање за безбедан и здрав рад“.

 Трећи састанак је одржан 30.12.2021.године руководилац тима је упознао чланове тима са Протоколу о друштвено-корисном раду и Протоколу о поступању у случају сумње на злоупотребу психоактивних супстанци,који ће бити презентовани и полазницима.Израђен је пано о правилима понашања у сарадњи наставника и полазника. Организована је и реализована хуманиарна акција „Имам- не треба ми“. Акција је била намењена полазницима слабог материјалног стања, спроведена је уз поштовање свих здравствено- епидемиолошких мера.

Четврти састанак је одржан је 10.02.2022.године чланови тима су анализирали активности тима током пандемије вируса Ковид 19, током јесењег дела циклуса школске 2021/2022.године. Закључено је да се настава одвијала предвиђеном динамиком и да није било ситуација,које су захтевали било какву интервенцију. Чланови тима су анализирали рад тима током јесењег дела циклуса школске 2021/2022.године.

Пети састанак је одржан 12.04.2022.године током кога су чланови тима анализирали обележавање Св. дана Рома, који је обележен у циљу спречавања дискриминације и подстицања атмосфере једнакости.Анализирано је стручно усавршавање чланова тима кроз примену иновативних метода, који пружају полазницима једнакост. Полазници су учествовали у активностима средњих школа, како би подједнако добили информације о упису у средње школе.

Шести састанак је одржан 15.јун 2022.године током кога су чланови тима анализирали рад тима током школске 2021/2022.године.Договорено је да се изради извештај о активностима тима.

**8. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Током школске 2021/2022.године чланови тима за самовредновање,у саставу: Снежана Пантовић,Снежана Кујунџић,Милорад Панић, Страхиња Гавриловић, Маја Настић,Тијана Петрић,Тања Вучићевић,Миланка Павловић су одржали седам састанака.

Први састанак је одржан 15.09.2021.године том приликом је формиран тим,изабрани чланови и руководилац тима,направљен је акциони план тима за школску 2020/2021.годину. Изабрана је област самовредновања за текућу школску годину.Анализиран је извештај самовредновања области „Настава и учење“ школске 2021/2022.године.

Други састанак тима је одржан 19.10.2021.године руководилац тима за самовредновање је известила да су сви чланови Школског тима информисани о области самовредновања за школску 2021/2022.годину и да су подељена задужења члановима тима.

Трећи састанак је одржан 13.12.2021.године стручни сарадник је информисала чланове тима о да је у току обука Селфи, која се односи на примену инсрумената за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе.Руководилац тима је обавестила присутне да су израђени инструменти за прикупљање података.

Четврти састанак је одржан 25.01.2022.године том прилико је донета одлука да се дистибуирају упитници наставницима,полазницима и родитељима полазника. У наредном периоду чланови тима ће се бавити статистичком обрадом и анализом добијених података.

Пети састанак је одржан 28.марта 2022.године током кога су чланови тима закључили да су упитници попуњени и да се у наредном периоду сви укључе у њихову обраду. Директорка и стручни сарадник су посећивале часове наставника, што ће такође ући у финални извештај.

Шести састанак је одржан 30.маја 2022.године том приликом су чланови тима анализирали податке добијене статистичком обрадом. Донета је одлука да се изради извештај самовредновања области Настава и учење.

Седми састанак тима је одржан 16.06.2022.године током кога су чланови тима известили да је извештај самовредновања Наставе и учења завршен и да је израђен Акциони план.

**ПРИЛОГ 1:**

**ИЗВЕШТАЈ САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ИЗ ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022.ГОДИНИ**

САДРЖАЈ:

**1. Формирање школског тима за самовредновање**

**2. Избор предмета самовредновања**

**3. Динамика рада**

**4. Чување, заштита и располагање подацима**

**5. Полазна основа за самовредновање рада школе**

**6.Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања**

**7. Обрада и анализа добијених података**

**8. Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.

2.1.2.Ученик разуме објашњења,упутства и кључне појмове.

2.1.3.Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада,технике,поступке...)односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.

2.1.4.Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.

2.1.5.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања,идеје,коментаре ученика,подстиче вршњачко учење).

2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.

**9. Стандард 2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.**

2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.

2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.

2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.

2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/активности/метеријале на основу ИОП-а и плана индивидуализације..

2.2.5.Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

2.2.6.Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

**10. Стандард 2.3. Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу.**

2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу,умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.

2.3.2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима,професионалном праксом и свакодневним животом.

2.3.3.Ученик прикупља,критички процењује и анализира идеје,одговоре и решења.

2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.

2.3.5.Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.

2.3.6.Ученик планира,реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника

**11.Стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима,укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи).

2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања.

2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду,укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу.

2.4.5.Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

**12.Стандард 2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

2.5.1.Наставник/инстурктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају,наставник/инструктор практичне насатве подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.

2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

2.5.3.Наставник подстиче интелектуалну радозналос и слободно изношење мишљења.

2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме,обликом рада или материјала.

2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.

**10. Акциони план – Подршка ученицима**

**11. Прилог**

**1. Формирање школског тима за самовредновање**

Тим за самовредновање рада школе оформљен је на предлог директора школе има осам чланова и њега чине:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Радно место |
| 1.Снежана Пантовић | Стручни сарадник |
| 2.Снежана Кујунџић | Директор |
| 3.Милорад Панић | Наставник Физике |
| 4.Тања Вучићевић | Наставница Енглеског језика |
| 5.Маја Настић | Наставница Српског јзика |
| 6.Тијана Петрић | Библиотекар- **руководилац** |
| 7.Миланка Павловић | Наставница Хемије |
| 8.Страхиња Гавриловић | Представник Ученичког парламента |

Име,презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

|  |  |
| --- | --- |
| Тијана Петрић | Библиотекар |

Коментар

|  |  |
| --- | --- |
| Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто,да ли су сви подједнако радили,да ли је било оних који су ометали рад и сл. | Чланови Тима за самовредновање су сарађивали са осталим члановима колектива,који су помагали при прикупљању неопходних података. Ментори циклуса,стручни сарадник и директор су давали на увид сву осталу потребну документцију.  |
| Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и сл.) и посебна запажања | Тим за самовредновање је организовао састанке на месечном нивоу,током којих је руководилац делила задужења члановима и информисала их о току самовредновања. |

**2. Избор предмета самовредновања**

На седници Наставничког већа за тему самовредновања изабрана је област **НАСТАВА И УЧЕЊЕ.**

**3. Динамика рада**

Годишњим планом рада школе одређена је следећа динамика рада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Реализатори** | **Динамика** |
| **Припрема за реализацију програма** |  |  |
| 1.Проучавање Приручника о вредновању и самовредновању | Тим за самовредновање | Август/септембар 2021.године |
| 2.Упознавање са проблематиккомвредновања из других извора | Тим за самовредновање | Август/септембар 2021.године |
| 3.Доношење Акционог планавредновања за школску 2021/2022.године | Тим за самовредновање | Септембар 2021.године |
| 4.Израда одговарајућих профила документације за праћење | Тим за самовредновање | Септембар 2021.године |
| 5.Упознавање наставника са програмом вредновања | Тим за самовредновање | Септембар/октобар 2021.године |
| **Одвијање програма вредновања** |  |  |
| 1.Примена инструмената за прикупљање података | Тим за самовредновањеДиректор школе | Октобар 2021.године |
| 2.Обрада података добијених инструментима | Тим за самовредновање | Октобар 2021.године |
| 3.Анализа добијених података | Тим за самовредновање | Новембар 2021.године |
| 4.Писање извештаја о реализованом самовредновању | Тим за самовредновање | Новембар/децембар 2021.године |
| 5.Примена инструмената за прикупљање података | Тим за самовредновање | Децембар/јануар 2021/2022.године |
| 6.Примена чек- листе и листе снимања атмосфере у учионици за подручје вредновања:Настава и учење | Тим за самовредновање | Јануар/фебруар 2022.године |
| 7.Обрада и анализа података добијених самовредновањем | Тим за самовредновање | Фебруар/март 2022.године |
| 8.Усвајање извештаја о извршеном истраживању за подручје вредновања:Настава и учење | Тим за самовредновање | Април 2022.године |

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Утврђена су правила понашања и деловања (време и место рада, начин размењивања података до којих су дошли чланови тима, узајамна сарадња...)

**4. Чување, заштита и располагање подацима**

Сви постојећи извори доказа, прикупљене и обрађене анкете и добијени подаци за кључну област **Настава и учење** чувају се код андрагога школе. Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање и доступни су на увид свим заинтересованима.

**5. Полазна основа за самовредновање рада школе**

Полазна основа за самовредновања рада школе су стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа.

|  |
| --- |
| СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИХ УСТАНОВАЗА ОБЛАСТ НАСТАВА И УЧЕЊЕ |
| **2.1.Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** | 2.1.1.Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да науче. |
| 2.1.2.Ученик разуме објашњења,упутства и кључне појмове. |
| 2.1.3.Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада,технике,поступке ...) односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса. |
| 2.1.4.Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог новиа сложености. |
| 2.1.5.Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања,идеје,коментаре ученика,подстиче вршњачко учење). |
| 2.1.6.Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. |
|
| **2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.** | 2.2.1.Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика. |
| 2.2.2.Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним крактеристикама сваког ученика. |
| 2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.. |
| 2.2.4.Наставник примењује специфичне задатке/активности материјале на основу ИОП-а плана индивидуализације. |
|  | 2.2.5.Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.. |
|  | 2.2.6.Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. |
| **2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу.** | 2.3.1.Активности/радови ученика показују да су раумели предмет учења на часу,умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. |
| 2.3.2.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима,професионалном праксом и свакодневним животом. |
| 2.3.3.Ученик прикупља,критички процењује и анализира идеје,одговоре и решења. |
| 2.3.4.Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. |
| 2.3.5.Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. |
| 2.3.6.Ученик планира,реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника. |
| **2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.** | 2.4.1.Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси (пракса ученика у средњој стручној школи). |
| 2.4.2.Ученику су јасни критеријуми вредновања. |
| 2.4.3.Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду,укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. |
| 2.4.4.Ученик поставља себи циљеве у учењу. |
| 2.4.5.Ученик уме ктирички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. |
| **2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.** | 2.5.1.Наставник/инструктор практичне нааставе и ученици се међусобно уважавају,наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. |
| 2.5.2.Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. |
| 2.5.3.Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. |
| 2.5.4.Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме,обликом рада или материјала. |
| 2.5.5.Наставник показује поверење у могућности ученика и има позиивна очекивања у погледу успеха. |

**6.Приказ метода које у коришћене у прикупљању података**

**Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ИНТЕРВЈУИСАЊЕ | Индивидуални разговори са наставницима |
| 2.АНКЕТИРАЊЕ | Упитници |
| 3.АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ | План посете часовима,извештај о посећеним часовима за школску 2021/2022.годину; припреме наставника за час;дневник образовно-васпитног рада;годишњи и оперативни планови наставника;педагошке свеске; |
| 4.ПОСМАТРАЊЕ | Чек листе,скале процене,протокол за праћење часа |

**7. Обрада и анализа добијених података**

Утврђене су инструменти и технике за спровођење самовредновања. У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

**8.Стандард 2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.**

У уводном делу часа наставник јасно истиче циљ часа. Ученици пре почетка процеса учења знају зашто је важно да то науче. Ученици разумеју обjашњења, упутства и кључне поjмовe, о чему сведоче њихове активности током часа. Наставници успешно структурирају и повезуjу делове часа користећи различите методе и облике рада, као и наставна средства и изворе знања доступне ученицима (рачунар,интернет,пројектор,књиге и сл.).Поступно постављају питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености и усмеравају ученике да одговоре повезују са примерима из свакодневног живота. Ученици се охрабрују да слободно износе своје мишљење,али интеракција међу ученицима није заступљена.Наставна средства се користе у функцији савремене и занимљиве наставе.

**9.Стандард 2.2.Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.**

Наставници прилагођавају захтеве могућностима сваког ученика. Наставници поседују припремљене материјале за рад са ученицима који раде по програму Функционалног основног образовања одраслих (ФООО), који је прилагођен одраслим полазницима. Наставници прилагођавају начин и темпо рада, наставне матерјале, посвећују време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним потребама. У школи за основно образовање одраслих нема ученика, који уче по ИОП-у. Ученици коjима jе потребна додатна подршка учествуjу у заjедничким активностима, које организује школа, а које имају за циљ да подстичу њихов напредак и интеракциjа са другим ученицимаали у недовољној мери.

**10.Стандард 2.3.Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу.**

Активности ученика показују да су разумели предмет учења на часу. Наставници охрабрују ученике да повезују предмет учења са претходно наученим из других области и са примерима из свакодневног живота. Ученици примењују повратну информацију да реше задатке,али у мањој мери анализирају идеје, одговоре и решења. Креативност ученика је присутна, али се испољава уз подстицај појединих наставника, никада на ученичку иницијативу. Колектив основне школе за образовање одраслих учествује у пројектима Еразмус + фондације са циљем увођења иновација у настави, који би подстакли веће ангажовање ученика током наставног процеса.

**11.Стандард 2.4.Поступци вредновања су у функцији даљег учења.**

Наставници формативно и сумативно оцењуjу у складу са прописима. Сваки наставник има педагошку свеску у коју бележи напредовање ученика током школске године. Наставници пружају повратну информациjу ученицима о њиховом раду, али jасне препоруке о наредним корацима нису присутне. Ученицима су jасни критериjуми вредновања, наставници упознају ученике са њима на почетку школске године. Критеријуми вредновања су окачени на огласној табли и доступни су ученицима у сваком тренутку. Већина ученика није способна да поставља себи циљеве у учењу и не умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика, током наставног процеса.

**12.Стандард 2.5.Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

Наставници и ученици се међусобно уважаваjу, у одељењу је успостављена дисциплина у складу са договореним правилима. Почетком школске године ментори циклуса упознају ученике са правилима понашања. Наставници заједно са ученицима учествују у изради паноа са правилима понашања. Наставници исказују висок степен уважавања и поштовања ученика. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважаваjући њихове различитости и претходна постигнућа. Подстичу интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења, показуjу поверење у могућности ученика и имају позитивна очекивања у погледу успеха. Ученици имају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или матерјала није присутан током наставног процеса.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

КЉУЧНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

|  |
| --- |
| **1.Циљ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.** |
| 1.ЗАДАТАК: Планирање и припремање наставе |
| Р.број | Опис активности | Носиоци активности | Време реализације | Критеријуми успеха | Извор доказа | Начин праћења |
| 1. | Проверавање реализације исхода/задатака/циљева | Наставници | Током целе године | Наставници проверавају планирану реализацију исхода/задатака/циљева | Самоевалуација оперативних планова и припрема | Посета часа,анализа припрема и оперативних планова |
| 2. | Самоевалуација часа | Наставници | Током целе године | Наставници самоевалуирају свој рад/час | Припреме, оперативни планови | Анализа припрема и оперативних планова |
| 3. | Евалуација и реализација оперативног плана рада | Наставници | Током целе године | Наставници прате и бележе оствареност оперативног плана | Оперативни планови наставника | Анализа оперативних планова |
| 2.ЗАДАТАК: Подстицање интеракције између ученика кроз коришћење разноврсног наставног материјала и доступних извора знања |
| 4. | Подстицање интеракције између ученика путем дискусије | Наставници | Током целе године | Наставници подстичу дискусију између ученика на часу | Припреме,анализа посете часа | Посета часа,анализа припреме часа |
| 5. | Упућивање ученика да заједно истражују доступне/разноврсне изворе информација | Наставници | Током целе године | Наставници упућују ученике на разноврсне изворе информација | Анализа посете часа | Посета часа андрагога и директора |
| **2.Циљ: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика** |
| 1.ЗАДАТАК: Побољшати додатну подршку ученицима |
| 6. | Подстицање ученика којима је потребна додатна подршка да учествују у заједничким активностима | Наставници, ученици,андрагошки асистенти, андрагог | Током целегодине | Наставници подстичу и укључују ученике којима је потребна додатна подршка у заједничке активности | Припреме наставника,посете часовима,извештаји тимова у оквиру којих се организују заједничке активности | Посете часова,анализа припрема наставника,свеске тимова |
| **3.Циљ: Ученици стичу знања,усвајају вредности,развијају вештине и компетенције на часу.** |
| 1.ЗАДАТАК: Дати могућност ученицима да самостално анализирају идеје,одговоре и решења |
| 7. | Дати могућност ученицима да излажу своје идеје,предлоге, решења | Наставници, ученици | Током целе године | Наставници дају могућност ученицима да излажу своје идеје, решења | Педагошка свеска, анализа посете часа | Посета часова, анализа педагошке документ. |
| 8. | Подстицати креативност код ученика,дати им прилику да искажу своје таленте | Наставници,ученици | Током целе године | Наставници дају могућност ученицима да учествују у активностима у којима могу исказати своје таленте | Педагошка свеска,анализа посете часа | Посета часова, педагошка документ. |
| **4.Циљ: Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења** |
| 1.Задатак: Наставници пружају повратну информацију ученицима са јасним препорукама  |
| 9. | Наставници пружају ученицима јасне информације шта треба да унапреде. | Наставници ученици | Током целе године | Наставници дају повратну информацију ученицима шта треба да унапреде | Анализа посете часа, педагошка документација | Посета часова андрагога и директора, анализа педагошђке документ. |
| 2.Задатак: Коришћење различитих поступака вредновања који су у функцији даљег учења ученика |
| 10. | Подстицати ученике да постављају себи циљеве у учењу и напредовању | Наставници у сарадњи са андрагогом | Почетак школске године | Наставници помажу ученицима да дефинишу очекивани ниво постигнућа за одређени предмет. Ученици бележе договорене циљеве и њихову оствареност током године. | Педагошка документација наставника | Увид у педагошку документ. |
| 11. | Ученицима је дата могућност да процене свој напредак | Наставници у сарадњи са андрагогом | Током целе године | Сваки ученик зна да процени свој напредак | Анализа посете часа | Увид у педагошку документ.Анализа посете часовима |
| **5.Циљ: Сваки ученик има прилику да буде успешан** |
| 1.Задатак: Подстицати активности ученика |
| 11. | Мотивисати ученике да узму учешће у активностима у школи | Наставници, стручна веће | Током целе године | Сви ученици укључени у рад на часовима | Педагошка документација,свеске тимова,посете часова,припреме наставника | Анализа педагошке документ.Посете часовима,увид у свеске тимова |

**9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОСНАЖИВАЊЕ РЕДОВНОСТИ ПОЛАЗНИКА У ПОХАЂАЊУ НАСТАВЕ**

### Током школске 2021/2022.године тим је одржао 10 састанака. Чланови тима су сви запослени у Основној школи за образовање одраслих у Чачку, јер смо закључили да је за реализацију активности овог тима неопходно да буду сви укључени:

### -Први састанак је одржан 15.09.2021.године током кога је формиран тим, изабран руководилац и израђен план активности тима.

### -Други састанак је одржан 14.10.2021.године на коме је руководилац тима известила присутне да су се створили услови за потписивање уговора са НСЗ-Чачак у вези надокнаде путних трошкова и да присутни обавесте полазнике који испуњавају услове да донесу неопходну документацију.

-Трећи састанак је одржан 17.11.2021.године на којој су присутни анализирали сарадњу са НСЗ и ЦСР. Донета је одлука да се у наредном периоду организује посета старих полазника, новим полазницима у циљу мотивисања.

-Четврти састанак је одржан 23.12.2021.године током кога је руководилац тима известила присутне да је стара полазница одржала предавање новим полазницима, у циљу њиховог мотивисања.Одржана је акција „Имам- не треба ми“ током које је су прикупљена средства за полазнике и њихове породице.

-Пети састанак је одржан 08.02.2022.године анализирана је настава са полазницима, који нису са територије Општине Чачак.

-Шести састанак је одржан 23.3.2022.године на којој су присутни анализирали мере које треба предузети како би што већи број полазника изашао на пробни завршни испит. У оквиру Еразмус + фондације организована је обука „Мотивисање одраслих полазника и превенција осипања одраслих из образовног система“ којој смо присуствовале.

-Седми састанак је одржан 20.04.2022.године током кога је анализиран пробни завршни испит и излазност. Донета је одлука да се интезивирају све активности,како би излазност на завршном испиту била већа.

-Осми састанак је одржан 06.06.2022.године на коме су чланови тима израдили акциони план за планирање, организовање и спровођење завршног испита, који је послат надлежнима из МНПНТР. Донета је одлука да се организује припремна настава за полазнике 8.разреда.

-Девети састанак је одржан 10.06.2022.године током кога су чланови тима разматрали мере које су неопходне да би се повећала излазност на завршном испиту. Подељена су задужења члановима школског тима.

-Десети састанак је одржан 15.08.2022.године на коме су чланови тима разматрали мере и добили задужења да би што већи број полазника изашао на завршни испит у августу.

-Једанаести састанак је одржан 22.08.2022.године на коме су присутни анализирали све активности тима током школске 2021/2022.године, као и излазносз на завршном испиту. Донета је одлука да руководилац тима изради извештај о реализованим акивностима тима за школску 2021/2022.годину.

**IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**1.План рада професионалне оријентације полазника**

Полазници Основне школе за образовање одраслих су током школске 2021/2022.године,кроз наставне јединице из појединих предмета упознати са светом занимања. Полазници су кроз предмет Предузетништво, научили да се представе на разговору за посао, док су их током маја месеца ментори циклуса и наставници упознавали са профилима средњих школа у Чачку. Полазници који су уписивали средњу школу су изабрали своја будућа занимања и уписали жељене профиле.

**2.План рада културних активности школе**

 Током школске 2021/2022.године полазници су заједно са предметним наставницима обележили одређене датуме, у складу са Годишњим програмом рада школе.

Поводом Међународног дана сиромаштва наставница енглеског језика Тања Вучићевић је организовала хуманитарну акцију „Имам-не треба ми“,намењена полазницима наше школе, слабог материјалног стања.

Прослављена је школска слава „Свети Сава“, у оквиру колектива наше школе.

Поводом Светског дана Рома школу су посетили ученици комбинованог одељења (од 1. до 4. разреда) из Прељине, којима је презентована култура и обичаји ромске популације.

**3.Програм здравствене заштите полазника**

 Програм здравствене заштите је током школске 2021/2022.године оствариван кроз наставне јединице појединих наставних предмета.

Акценат је био на примењивањи свих неопходних епидемиолошких мера,како би смо обезбедили услове за несметано одвијање наставе.Полазници су информисани о мерама,које морају испоштовати,коришћењем маске,дезинфекционих средстава, обавезном извештавању о здравственом стању, уколико дође до заражавања вирусом Ковид 19,чланова породице и њих самих.

 Колектив наше школе је ове године узео учешће у Радничким спортским играма, наставници су се пријавили за такмичење у одређеним спортовима, како би пропагирали важн ост бављења спортом.

 Крајем школске године су нас посетиле здравствене раднице Дома здравља- Превентивне службе, које су одржале презентацију о важности очувања менталногг здравља. Том приликом су присутнима мериле крвни притисак и ниво шећера у крви.

**4.Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе**

У оквиру програма заштите животне средине и естетског уређења школе урадили смо следеће:

* Истакли упозорење о забрани пушења у школи и за то одредили посебну просторију;
* Организовали акцију сакупљања чепова.Кутија за ту намену је изложена у ходнику школе
* Улепшали наставничку канцеларију и школске ходнике постављањем саксија са цвећем;

Израђен је пројекат „Отпад класирај, идеје за еколошку средину пласирај“. Израђен је Еко кутак, наставници су у сарадњи са полазницима израдили кутије за рециклажу, које су стављене на видно место, у једној од учионица школе.

**5.Програм социјалне заштите полазника у школи.**

У оквиру поменутог програма,током школске 2020/2021.године, организована је хуманитарна акција „Имам-не треба ми“.Акција је била организована с циљем да се помогне полазницима наше школе,слабијег материјалног стања. Акција је имала велики одзив,јер је била медијски пропраћена. Сва скупљена одећа,школски прибор и сл. су подељени полазницима наше школе и члановима њихових породица.

Наставници су самоиницијативно, након завршетка хуманитарне акције почели да доносе старе ствари у просторије школе, посебно за то намењене, које се дистрибуирају полазницима, који су лошег материјалног стања.

**6.Програм сарадње са породицом**

Током школске 2021/2022.године уредно је спровођено информисање породица полазника о наставним и ваннаставним активностима школе,као и мерама које је неопходно спроводити и придржавати их се у условима пандемије вируса Ковид 19. Имали смо одличну сарадњу са члановима породица наших полазника,јер нам је било неопходно да у сваком тренутку пратимо њихово здравствено стање, у циљу спречавања заразе вирусом Ковид 19. Вршене су консултације око безбедностних,наставних, организационих и сличних питања,у циљу унапређења квалитета образовања и васпитања, као и очувања здравља.

**7.Програм превенције малолетничке делинквенције**

Програм се односи на полазнике школе,који су због неадекватних облика понашања преведени из других школа,које су претходно похађали и на препоруку надлежних социјалних или медицинских установа,упућени на школовање у Основну школу за образовање одраслих. Током јесењег дела циклуса школске 2021/2022.године полазници су се на адекватан начин прилагодили условима школе, објашњена су им правила понашања,којих се морају придржавати све време током похађања наставе. Акценат је био на стварању атмосфере која ће допринети, њиховом лакшем прилагођавау на нову средину,наставнике, друге полазнике и другачији начин организације и реализације образовно- васпитног рада,по моделу Функционалног основног образовања одраслих.

Чланови Тима за превенцију дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања су кроз свој план рада у великој мери допринели упознавању полазника са правилима и мерама,којих се морају придржавати, како би се обезбедили сви безбедносно услови,без неадекватних облика понашања,како при спровођењу редовне наставе,тако и током он лајн наставе.

**8.Програм заштите полазника од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.**

Чланови тима за заштиту полазника од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања су током школске 2021/2022.године упознали полазнике и све запослене са посебним протокол за заштиту полазника од насиља,злостављања и занемаривања,Законом,Правилником и другим подзаконским актима,који прописују поступање у случају повреде Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза полазника.

**9.Програм школског маркетинга**

Запослени Основне школе за образовање одраслих користе сваку прилику да промовишу своје активности,путем сарадње са локалним медијским кућама и порталима.Пракса је да се свака значајнија активност,догађај, акција и слично медијски пропрате.

У циљу промовисања активности наше школе и запослених,као и у циљу промовисања модела Функционалног основног образовања одраслих,користи се и школски сај,који ће бити побољшан, како би смо и будуће активности школе лакше презентовали јавности.

Чланови Пројектног тима наше школе су током школске 2021/2022.године били на студијском путовању у Шпанији, у оквиру пројекта „Примена ИКТ модела у настави““.Чланови Пројектног тима су се потрудили да са посетом и исходом исте упознају и наше медијске куће, које су о томе извештавале.

**10.Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе**

Током школске 2021/2022.године праћење вршено кроз самоевиденције и извештаје наставника,утврђивањем резултата у оквиру Стручних већа и актива,наставничког већа (Школског тима),тимова школе,увидом у педагошку документацију од стране одељенских старешина,стручног сарадника и директора школе.

Сви наставници су предавали Оперативне планове и Недељне извештаје,који су одлагани и налазе се у појединачним фасциклама на Гугл драјву или у за то предвиђеној фасцикли,која се налази у наставничкој канцеларији.

Оствареност наставног плана у оквиру свих видова делатности је праћена на крају класификационог периода или првог дела циклуса ФООО. Констатована је оствареност наставног плана и програма током школске 2021/2022.године, кроз уредно вођење седница Одељенског већа,које су забележене у појединачним дневницима ментора циклуса и кроз извештаје одељенских већа Наставничком већу (Школском тиму),а што је бележено кроз записнике са седница Наставничког већа (Школског тима.

Извештаје стручних већа и актива,тимова школе, руководиоци истих су на крају школске 2021/2022.године поднели стручној служби, у којој су унете реализоване активности из њихових акционих планова.

Реализација плана уписа полазника је документована кроз Андрагошке свеске,андрагошких асистената школе.

Подаци о реализацији свих видова делатности непосредног рада са полазницима унети су у свеске наставника,који воде евиденцију и ажурирају податке на време.

Прикупљени подаци су саставни део овог извештаја,који ће послужити за анализу целокупног рада школе и за процену остварености планираних задатака постављених Годишњим планом рада школе,током школске 2021/2022.године.

Извештај ће бити дат на увид члановима Наставничког већа (Школског тима) и школског одбора.

Напомињемо да ће све активности из Годишњег плана рада школске 2020/2021.године (ваннаставне активности, радионице, пројектна настава, посете, излети и сл.) које није било могуће реализовати из објективних разлога, бити реализоване током нове школске 2022/2023.године.

**11.Реализација Акционог плана Тима за развојно планирање школске 2020/2021.године**

Чланови тима:Снежана Кујунџић,Снежана Пантовић,Маја Настић,Тања Вучићевић,Бојана Миловановић.

Током школске 2021/202.године реализоване су и активности Акционог плана области Подршка ученицима, чији циљ је био пружање помоћи и подршке ученицима у процесу учења кроз квалитетно понуђене програме прилагођене њиховим могућностима, као и подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

●*планирање професионалне оријентације за полазнике, у сарадњи са Националном службом за запошљавање; сарадња са средњим школама Моравичког округа.*

Полазници наше школе, које сврставамо у категорију млађих одраслих полазника, који при упису у нашу школу изразе жељу да по завршетку основног образовања наставе даље школовање се током наставног процеса упознају са средњим школама и понуђеним профилима. Сарадња наше школе са НСЗ- Чачак је одлична и испољава се на више начина, кроз помоћ при упису лица, која се налазе на њиховој евиденцији, укљученост полазника у обуке, кроз обезбеђивање материјалних средстава на име путних трошкова.Понуђено нам је од стране психолога НСЗ-Ча да се полазници укључе у процес професионалне оријентације, како би лакше изабрали будућу професију. С обзиром да полазници који настављају даље школовање од самог старта знају шта желе да упишу, то до сада није реализовано. Закључујемо да успешно усмеравамо наше полазнике, када је о реч о професионалној оријентацији, у прилог томе говори чињеница да су сви полазници,током школске 2021/2022.године уписали жељене средње школе.

*●успостављање међународне сарадње*

Члановима Пројектног тима је одобрен пројекат „ИКТ модели наставе у образовању одраслих“,чија реализација је започета током јесењег дела циклуса ФООО школске 2021/2022.године. Склопљен је уговор са Фондацијом Темпус, материјална средства намењена за реализацију именованог пројекта су уплаћена на девизни рачун школе. Остварена је сарадња са партнерском школом у месту Теруел у Шпанији и планирана је посета истој, у циљу реализације пројекта. Циљ посете је био упознавање са ИКТ алатима,који се користе у настави са одраслим полазницима.

Посета чланова Пројектног тима партнерској школи у Шпанији је реализована током јуна 2022.године. Осам чланова Пројектног тима је провело 5 дана у партнерској школи у Шпанији и посматрало начин на који се примењује ИКТ алати у раду са одраслим полазницима.

Чланови Пројектног тима су по повратку упознали локалне медијске куће и портале са посетом и исходом исте. Циљ посете је био да се чланови Пројектног тима упознају са ИКТ алатима у раду са одраслим полазницима, које ће потом презентовати остатку колектива и имплементирати у рад школе, како би се повећала мотивисаност и редовност полазника на настави,током похађања програма ФООО.

Установа за образовање одраслих коју је Пројектни тим посетио CPEPA Cella, Арагон, Шпанија, реализује формално и неформално образовање одраслих. Руководилац актива природних наука имао је прилику да у периоду од 30. 5. 2022. године до 3. 6. 2022. године посматра употребу ИКТ алата у основном образовању одраслих – иновативан приступ савременим наставним средствима код популације старијих полазника.

 У CPEPA Cella користе се следећи ИКТ алати у настави: (**H5p алати, АulAragon, Aeducar).** Од ИКТ алата који су исти попут оних који се примењују у основном образовању одраслих у Србији су: **Google classroom, Meet, Google Drive.**

Tоком мобилности у Шпанији, уочени су бројни примери добре праксе употребе ИКТ алата у групи предмета природних наука. Посебно бисмо издвојили **H5p** алате, који су примењиви за креирање отворених образовних ресурса и представљају смер иновативности пласирања наставних садржаја ширем аудиторијуму одраслих полазника Основне школе за образовање одраслих, а при томе су једноставни за употребу и не заузимају меморијски простор на уређајима одраслих полазника. Када ово истичемо, имамо на уму структуру полазника у основном образовању одраслих, која је лошијег економског статуса и недовољно мотивисана за ИКТ садржаје, што се превазилази употребом наведеног **H5p** ИКТ алата, чијом употребом полазник гледа онлајн садржај или попуњава одређени тест знања или квиз знања, без потребе да складишти наставни материјал.

У наредном периоду планира се имплементација ИКТ модела наставног садржаја из групе предмета природних и друштвених наука који ће бити презентован као отворени образовни ресурс.

●*сарадња са установама социјалне заштите и локалне самоуправе у наставним и ваннаставним активностима.*

Током школске 2021/2022.године као и сваке године остварујемо сарадњу са свим релевантним установама на локалу, који нам пружају подршку, када им то обавезе дозволе. Све активности од значаја за нашу школу су медијски пропраћене.

 ●*појачани теренски рад андрагошких асистената.*

Андрагошки асистенти су током школске 2021/2022.године посећивали терен и обилазили полазнике у циљу мотивисања и оснаживања редовности долажења на наставу,а што је документовано кроз њихову документацију. Ове школске године смо формирали Тим за оснаживање редовности полазника на настави, у оквиру чијег акционог плана су планиране појачане активности андрагошких асистената.

 *●подстицањ позитивних ставова и развој социјалних вештина код ученика; развијање позитивне социјалне климе међу полазницима.*

Током школске 2021/2022.године организована је хуманитарна акција „Имам- не треба ми“ која је била намењена полазницима наше школе слабијег материјалног стања. Прикупљена је гардероба и остале потрепштине, које су подељене најугроженијим полазницима. Акција је, као и сваке године, медијски пропраћена. Наставници кроз своје предмете раде на развијању социјалних вештина код полазника, док чланови Тима за заштиту полазника од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у оквиру свог акционог плана реализују активности, које се односе на ненасилну комуникацију. Реализација свих активности се бележи кроз документацију наставника и тимова.