8 **Основна школа за образовање одраслих**

**Жупана Страцимира 9, 32000 Чачак**

**E-mail:** [skolaodrasli@gmail.com](mailto:skolaodrasli@gmail.com)

**Школски сајт: osobrazovanje.edu.rs**

**Тел: 032/322-650**

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ***

за школску 2022/2023.годину

**Септембар,2023.године**

**На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, бр. 88/2017,27/2017,27/2018,10/2019,6/2020), Школски одбор на седници одржаној дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, донео је:**

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ 0ДРАСЛИХ***

за школску 2022/2023.годину

**Председник Школског одбора:**

**Тања Вучићевић**

***САДРЖАЈ:***

I УВОД

1.Основни подаци о школи.............................................................................................4

2.Полазне основе рада..................................................................................................5 3.Материјално- технички услови рада школе................................................................5

4.Наставна средства.......................................................................................................6

5.Унапређење услова рада школе.................................................................................7

6. Кадровски услови........................................................................................................7

7.Стручно усавршавање кадрова...................................................................................8 II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.............................................11

1.Број одељења и полазника.......................................................................................13 2.Ритам радног дана школе.........................................................................................13 3.Календар значајних активности током шк. 2022/2023.години...........................................................................................................14III ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ..................................14

1.Извештај о раду одељења Функционалног основног образовања одраслих.......14

1.1.Структура полазника..............................................................................................15 1.2.Успех полазника одељења школе..........................................................................15

2.План васпитно-образовног рада Функционалног основног образовања одраслих шк.2022/2023.год............................................................................................................17 2.1.Табеларни приказ плана васпитно-образовног рада Функционалног основног образовања одраслих шк.2022/2023.год…........................................…......................19 V ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ...........................................................................................................................20

1.Извештај рада Школског одбора...............................................................................20

VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА,АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА И БИБЛИОТЕКАРА...........................................................................................................21

1.Извештај о раду стручног сарадника- Андрагога....................................................21

2.Извештај о раду андрагошког асистента.................................................................22

3.Извештај рада библиотекара;...................................................................................23

VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ...........................................................25

1.Извештај рада наставничког већа............................................................................25

1.1.Извештај педагошког колегијума...........................................................................26

1.2.Извештај ученичког парламента............................................................................27 2.Извештај рада одељенских већа..............................................................................28

2.1.Извештај рада одељенских већа првог циклуса...................................................28

2.2.Извештај рада одељенских већа другог и трећег циклуса...................................29

3.Извештај рада стручних већа...................................................................................30 3.1.Извештај Стручног већа друштвених наука шк. 2022/2023. год..................................................................................................................................30 3.2.Извештај Стручног већа природних наука шк. 2022/2023. год..................................................................................................................................31 3.3.Извештај Стручног већа разредне наставе током шк. 2022/2023. год...................................................................................................................................32

VIII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ.......................................33

1.Извештај актива за школско развојно планирање...................................................33

2.Извештај актива за развој школског програма.........................................................33

3.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе..............................34

4.Извештај Тима за професионални развој.................................................................34

5.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништву.........38

6.Извештај тима за заштиту полазника од ДНЗЗ........................................................39

7.Извештај тима за самовредновање..........................................................................40

8.Извештај тима за ИО..................................................................................................50

9.Извештај тима за оснаживање редовности полазника...........................................51

10.Извештај пројектног тима.........................................................................................51

IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА..............................................................52

1.План рада програма професионалне оријентације.................................................52

2.План рада културних активности школе...................................................................52

3.Програм додатне и допунске наставе.......................................................................53

4.Огледни и угледни часови.........................................................................................53

5.Пројекта настава.........................................................................................................54

6.Ваннаставне активности............. ..............................................................................54

7.Излети и посете..........................................................................................................55

8.Програм спорта и спортско-рекреативних активности............................................56

9.Програм здравствене заштите полазника................................................................56

10.Програм заштите животне средине,естетског обликовања школског простора и хигиј. унапређења шк. средине.....................................................................................57

11.Програм социјалне заштите полазника у школи....................................................57

12.Програм сарадње са породицом.............................................................................57

13.Сарадња са локалном заједницом..........................................................................58

14.Програм превенције.................................................................................................58

15.Програм безбедности и здравља на раду..............................................................59

16.Програм школског маркетинга.................................................................................59

17.Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе ..........................................59

1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Основна школа за образовање одраслих у Чачку је, најпре, егзистирала, као Одељење за Образовање одраслих, при Установи за КОД „Коста Новаковић“, још од његовог оснивања 1955.године. Одељење за образовање одраслих је основано од јединице локалне самоуправе, а са обављањем делатности образовања одраслих, почело се и пре оснивања Радничког универзитета и то при ОШ „Вук Караџић“, а касније у просторијама Гимназије.

Како је Законом о основној школи изузета могућност да се основно образовање одраслих реализује при Радничким универзитетима, Општина Чачак је ушла у процедуру увођења основног образовања одраслих у законску регулативу, односно у процедуру оснивања Основне школе за образовање одраслих, као посебног правног лица.

Скупштина Општине Чачак је на седници одржаној, 04. јула 2007.године, усвојила Одлуку о утврђивању мреже дечијих вртића и основних школа у општини Чачак, којом је предвиђено постојање Основне школе за образовање одраслих и Одлуку о оснивању Основне школе за образовање одраслих.

Школа је основана 03.децембра 2007.године, решењем Министарства просвете бр.022-05-116/2007-07, као Основна школа за Образовање одраслих са седиштем у Чачку. Школа је регистрована у Трговинском суду у Чачку 23.октобра 2007.године, ознака и бр.решења: ФИ-44/07, број регистарског улошка 5-94-00.

Основна школа за образовање одраслих у Чачку је специфична по томе што су њени полазници лица старија од 15 година. Велики проценат полазника је Ромске националности.

Узроци лошег образовног статуса су бројни: сиромаштво, дискриминација, недостатак мотивације и подршке, наставни план и програм који није усклађен са њиховим потребама, неадекватни услови становања, велика удаљеност ромских насеља од школе и сл.

Обзиром на структуру полазника трудимо се да, кроз редован образовно- васпитни процес и ваннаставне активности, остваримо следеће задатке:

* поштовање различитости, толеранције и равноправности;
* оспособљавање за примену стеченог знања и вештина;

развијање интелектуалних и физичких способности;

* развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове околине;
* развијање етичких својстава личности као и васпитање за културне и хумане односе међу људима;
* неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању.
* наставу похађају одрасли полазници старији од 15 година, који се дошколовавају кроз програм Функционалног основног образовања одраслих.

Полазници наше школе су престали да похађају редовну наставу у току школовања или никад нису похађали основну школу. Разлози због којих су престали да похађају наставу су бројни: сиромаштво, удаљеност места становања од школе, незаинтересованост родитеља за школовање детета и сл. Многи одрасли полазници су напустили школу због тога што су са породицама отишли у неку од западно европских земаља. Након депортовања и враћања у Србију, се одлучују за наставак школовања.

Од школске 2013/2014. усвојен је Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих који се остварује по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Наша школа је добила верификацију истог, октобра школске 2015/2016.године.

**2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи план рада школе заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања “Сл. Гласник СРС број 72/09, 52/11. и 55/13.“, Правилнику о наставном плану и програму основног образовања одраслих (Сл. гласник – Просветни гласник РС“ бр. 13/13.), Упутствима за примену Плана и програма ваннаставних активности у Основној школи и других активности (Републички завод за унапређење васпитања и образовања, август 1990. године), Програму здравственог васпитања Основне школе, Програмских основа васпитног рада Основне школе (Министарство просвете РС, Београд 18.07.2000. године).

Годишњи програм рада наше школе садржи основне податке о условима рада, организацији, програма рада Стручних органа, стручног усавршавања, унапређивања укупног рада, остваривања васпитног рада школе и програм праћења остваривања годишњег програма рада школе у целини и деловима.

Програм ФООО се примењује по Закону о основама образовања и васпитања. Верификацију за ФООО школа је добила 21.октобра 2015. године, број 022-05-7/2015-07.

Седиште Школе је у Чачку, улица Жупана Страцимира број 9.Организација рада школе, васпитно – образовни рад, настава, испити, рад Стручних органа, права и одговорности радника и ученика регулисани су Законом, подзаконским актима, Колективним уговорима, Правилником школе и другим општим актима.

**3. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Образовно – васпитни рад школе за образовање одраслих остварује се у просторијама Установе за КОД „Коста Новаковић“. Општина Чачак је закључила уговор 361-23/2007-11 од 06.07.2007.године о закупу пословног простора са Установом за КОД „Коста Новаковић“ из Чачка, на неодређено време, а за потребе Основне школе за образовање одраслих.

Закупљени простор чине све учионице, канцеларије, помоћне просторије, санитарни чворови и ходнички простор, који чине 217 m2, а састоји се од:

* три учионице чије су појединачне површине 60 m2, 45 m2 и 30 m2
* канцеларија за наставно особље, површине 25 m2
* кабинет информатике, површине 16 m2
* канцеларија за директора, површине 12 m2
* канцеларија за шефа рачуноводства, површине 12 m2
* канцеларија за помоћног радника, површине 5 m2
* санитарни чвор, површине 12 m2

У простору установе нема школског дворишта, па су неопходна дежурства наставника пре почетка часова и за време одмора.

**4. НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Опредељена финансијска средства од стране локалне самоуправе тешко покривају основне обавезе школе ( јер се највећи део средстава одваја за закуп пословног простора), па је због тога набавка наставних средстава сведена на неопходне, али у довољној мери за остварење наставног плана и програма.

Учионица бр.1 – површине 60 m2

* ђачки столови – 22 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 44 комада
* тапацирана столица за наставника – 1 комад
* пластифицирана табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионица бр.2 – површине 30 m2

* ђачки столови – 9 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 18 комада
* тапацирана столица за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* графоскоп – 1 комад
* рачунар – 1 комад
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионица бр.3 – површине 45 m2

* ђачки столови – 14 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 28 комада
* столица за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Кабинет за информатику – површине 16 m2

* компјутерски столови - 17 комада
* ђачке столице – 17 комада
* катедра за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионице су опремљене дидактичким материјалом (географске и историјске карте, глобус и постери) и средствима прилагођеним раду са одраслима. Наставници имају на располагању и наставна помагала (видео пројектор, компјутер и микроскоп), која користе при извођењу наставе, угледних и огледних часова, који се организују у школи.

**5. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА**

Током школске 2022/2023.године направљен је план за обезбеђивање средстава за унапређивање квалитета рада школе.

Планирање финансија за набавку наставних средстава врши се сваке године у августу, при изради финансијског плана школе. Директор и шеф рачуноводства консултују наставни кадар о потребама истих за наредну календарску годину. Израчуната сума се уноси у предлог финансијског плана, који мора добити сагласност чланова школског одбора. Након добијања сагласности од школског одбора, тражи се сагласност од представника локалне самоуправе.

**6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

Наставни кадар школе је стручно, педагошки и андрагошки оспособљен за рад са одраслим полазницима. У прилог томе говори податак да су сви запослени наше школе прошли обуку за рад према моделу ФООО, која је одржана у јуну месецу школске 2018/2019.године у Врњачкој бањи. Наставно особље има дугогодишње стручно и андрагошко искуство, које се сваке године надограђује, кроз учествовање у стручним конференцијама, семинарима и обукама. Школа има 14 наставника предметне наставе и 7 лица, која припадају ваннаставном особљу.

Квалификациона структура ваннаставног и наставног особља школе, дата је у табелама 1. и 2.

***Табела 1. Ваннаставно особље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Радно место | Степен стручне спреме | Године радног стажа |
| 1.Снежана Кујунџић | Директор школе | VII/1 | 21 |
| 2.Оливера Ајдачић | Секретар школе | VII/1 | 15 |
| 3.Јелена Каровић | Шеф рачуноводства | VI/1 | 12 |
| 4.Снежана Пантовић | Стручни сарадник | VII/1 | 4 |
| 5.Снежана Марушић | Андрагошки асистент | IV/1 | 37 |
| 6.Тијана Петрић | Библиотекар | VII/1 | 13 |
| 7.Радојка Белић | Помоћни радник | I | 22 |

***Табела 2. Наставно особље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Радно место | Степен стручне спреме | Године радног стажа |
| 8.Ненад Сокић | Наставник математике; | VII/1 | 13 |
| 9.Драгана Белић | Наставник географије; | VII/1 | 17 |
| 10.Маја Настић | Наставник српског језика; (на породиљском одсуству) | VII/1 | 8 |
| 11.Тања Вучићевић | Наставник Енг. језика;  Наставник предузетништва;Основне живоне вештине; | VII/1 | 13 |
| 12.Драган Оцокољић | Наставник биологије;Наставник Примењених наука; | VII/1 | 16 |
| 13.Миланка Павловић | Наставник хемије; | VII/1 | 9 |
| 14.Мирјана Николић | Наставник историје; | VII/1 | 17 |
| 15.Милорад Панић | Наставник физике;Наставник Примењених наука; | VII/1 | 4 |
| 16.Љиљана Козодер | Професор разредне наставе; | VII/1 | 10 |
| 17.Катарина Баралић | Наставница српског језика; | VII/1 | 7 |
| 18.Дејана Зарић | Наставник Одговорног живљења у грађанском друштву; | VII/1 | 8 |
| 19.Биљана Коматина | Наставник математике;Наставник Дигиталне писмености; (на породиљском одсуству | VII/1 | 11 |
| 20.Бојана Миловановић | Наставник математике; Наставник Дигиталне писмености; | VII/1 | 12 |

Током школске 2022/2023.године Маја Настић и Биљана Коматина су биле одсутне због породиљског боловања. Нађене су адекватне замене, тако да се настава из предмета, које су предавале несметано одвија.

**7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА**

Сваком наставнику у Основној школи за образовање одраслих у Чачку је обезбеђен наставни материјал, односно одговарајући приручници за наставу по моделу ФООО. Наставном особљу је омогућено присуство семинарима који су акредитовани и налазе се у Каталогу акредитованих семинара за школску 2022/2023. годину при Заводу за унапређивање образовања и васпитања, уколико школа има довољно опредељених новчаних средстава за ту намену.

Наставно особље учествује и у семинарима и обукама, које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Школска управа Чачак и Центар за стручно усавршавање у Чачку. Ове школске године настављамо активности Фондације Темпус, нарочито оне које се односе на образовање одраслих, а што нам је омогућило учествовање у обуци за наставнике у ФООО.

У школској 2022/2023. години стручно усавршавање ван установе имали су :

* **Снежана Пантовић -** „Знањем против злоупотребе дрога“; “ Знањем против злоупотребе дроге“; „Мотивисање одраслих полазника и превенција осипања одраслих из образовног система“; „Увезивање и функционалност наставничке документације“; „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“;
* **Снежана Кујунџић –** „Професионална подршка руководиоцима установа у образовању-конференција“;
* **Катарина Баралић -** "Три Т" метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања“;

„ Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих-Модул 2 (ОЖУГД и ОЖВ)“; „Знањем против злоупотребе дрога“;

* **Тања Вучићевић -** „Мотивисање одраслих полазника и превенција осипања одраслих из образовног система“;
* **Дејана Зарић –** „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“; „Методе и технике у настави усмереној на исходе“;

„ Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих-Модул 2 (ОЖУГД и ОЖВ)“;

* **Драган Оцокољић –** „Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе“;
* **Ненад Сокић -** **-** „Методе и технике у настави усмереној на исходе“; „Знањем против злоупотребе дрога“;
* **Козодер Љиљана -** „Методе и технике у настави усмереној на исходе“;
* **Тијана Петрић –** „Коришћење библиотекарске грађе“;
* **Драгана Белић –** „Водич за ЧОС“; „Водич за васпитне изазове у школи“;

„Знањем против злоупотребе дроге“; „Обука за прегледаче на завршном испиту на крају основног образовања и васпитања“;

* **Мирјана Николић –** „Примена тестова у настави“; “Стресне ситуације на послу“;

***Табела 1. Извод из интерне базе стручног усавршавања ван установе за 2022/2023. годину:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Бодови** |
| **1.Кујунџић Снежана** | **202.5** |
| **2.Баралић Катарина** | **99.5** |
| **3.Николић Мирјана** | **80** |
| **4.Оцокољић Драган** | **32** |
| **5.Сокић Ненад** | **48** |
| **6.Миловановић Бојана** | **51.5** |
| **7.Павловић Миланка** | **51** |
| **8.Коматина Биљана** | **43.5** |
| **9.Зарић Дејана** | **139.5** |
| **10.Белић Драгана** | **223.5** |
| **11.Вучићевић Тања** | **75.5** |
| **12.Панић Милорад** | **59.5** |
| **13.Козодер Љиљана** | **59.5** |
| **14.Настић Маја** | **99.5** |
| **15.Тијана Петрић** | **24** |
| **16.Пантовић Снежана** | **99.5** |
| **Укупно:** | **1388.5** |

У оквиру стручног усавршавања у установи одржана су следећа предавања, посете, радионице и вебинари:

У оквиру стручног усавршавања у установи одржана су следећа предавања, посете, радионице и вебинари:

* Обележавање Међународног дана писмености
* Еко пројекат у сарадњи са Регионалним центром Чачак;
* Обележавање Светског дана заштите животиња;
* Обележавање Светског дана здраве хране;
* Обележавање Међународног дана пешачења;
* Пројекција Бановић Страхиње у школи;
* Акција "Чеп за хендикеп";
* Дисеминација пројектних активности у Шпанији-приказивање стручне посете у Градској библиотеци;
* Обележавање Међународног дана заштите озонског омотача;
* Радионица употребе Watch up апликације-примена модела у оквиру CPEPA у Шпанији;
* Посета Научно технолошком парку Чачак-НТЦ Чачак;
* Пројекат "Let's communicate"
* Показна вежба "Запад 2022";
* Трибина - Улога књижевног текста у развоју инклузивних вредности;
* Обележавање Дана музеја-посета Народном музеју
* Предавање поводом обележавања Националног дана без дуванског дима;
* Вебинар "Чувам те...";
* Обележавање Националног дана књиге-Акција "Читајмо заједно"
* Обележавање Међународног дана борбе против сиде;
* Посета Сајму“Унија Чачак 2000“, у сколопу активности „Подршка локалном малом бизнису са партнерима-Форумом привредника Чачак;
* Дисеминација Еразмус пројектних активности (пројекат 2021/2022);
* Семинар“Корелацијом до функционалних знања“-ауторство програма и реализација обуке;
* Трибина“ Професионална орјентација-како изабрати занимање“ у Градској библиотеци;
* Обележен је Дан розе мајица-Међународни дан борбе против вршњачког насиља;
* Посета Галерији "Надежда Петровић";
* Посета Канцеларији за младе;
* Предавање о значају превентивних прегледа;
* Стручни скуп "Мотивациони поступци у настави";
* Вебинар"Свет се мења а са њим и начин учења";
* Стручни скуп “Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика“;
* Драгуљијада у ОШ“ Танаско Рајић“
* Обележавање Светског дана здравља;
* Стручни скуп "Процењивање и оцењивање у настави географије";
* Презентовање Еразмус+ пројекта Техничке школе Чачак "Види, научи, примени-компетентан наставник/успешан ученик"-присуство и дискусија
* Обележавање Светског дана Рома;
* Стручни скуп" Утицај психоактивних супстанци на здравље људи";
* Радионица о професионалној орјентацији-коришћење портала НСЗ, средњих стручних школа.
* Реализован је угледни час “Европска унија“, корелација ожугд, енглески језик и дигитална писменост, по моделу Kahoot апликације.
* Стручни скуп “ Насиље и превенција у установама образовања и васпитања“

***Табела 2. Извод из интерне базе стручног усавршавања у установи за 2022/2023. годину:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме** | **Бодови** |
| **1.Кујунџић Снежана** | **49** |
| **2.Баралић Катарина** | **81** |
| **3.Николић Мирјана** | **22** |
| **4.Оцокољић Драган** | **30** |
| **5.Сокић Ненад** | **27** |
| **6.Миловановић Бојана** | **59** |
| **7.Павловић Миланка** | **24** |
| **8.Коматина Биљана** | **0** |
| **9.Зарић Дејана** | **75** |
| **10.Белић Драгана** | **52** |
| **11.Вучићевић Тања** | **78** |
| **12.Панић Милорад** | **28** |
| **13.Козодер Љиљана** | **66** |
| **14.Настић Маја** | **33** |
| **15.Тијана Петрић** | **88** |
| **16.Пантовић Снежана** | **42** |
| **Укупно:** | **754** |

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Основно образовање одраслих школа остварује према Закону о основном образовању и васпитању (''Сл.гласник РС'' 55/2013), Закону о основама система образовања и васпитања (''Сл.гласник РС'' бр.72/2009,52/2013,35/2015-аутентично тумачење.68/2015 и 62/2016 одлука УС), Закону о образовању одраслих (''Сл.гласник РС'' 55/2013) и Правилнику о наставном плану и програму за основно образовање одраслих (''Сл.гласник РС-Просветни гласник'', бр.13/2013). Школовање траје три године и организовано је по циклусима. Први циклус – од I до IV разреда, други циклус-V и VI разред и трећи циклус VII и VIII разред.

У остваривању плана уписа полазника учествују сви наставници и сарадници школе. Формирање одељења, школске 2022/2023.године, се одвијало у септембарском уписном року, том приликом је формирано 8 одељења:

-први циклус- 2 одељења

-други циклус- 3 одељења

-трећи циклус- 3 одељења

У окупљању полазника и упису истих, школа има дугогодишњу традицију и сарадњу са основним школама, радним организацијама, Националном службом за запошљавање, Центром за социјални рад и ромским координаторима.

Основна школа за образовање одраслих је и током школске 2022/2023.године организовала наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Школске 2015/2016.године, Основна школа за образовање одраслих је добила верификацију програма Функционалног основног образовања одраслих. Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих и Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената, за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих, објављени су у „Просветном гласнику“ бр.13/13.

Функционално основно образовање одраслих се састоји из три циклуса

◄**први циклус**- прва година учења, од првог до четвртог разреда, у оквиру које се стиче основно описмењавање и основе функционалне писмености;

**◄други циклус**- друга година учења,пети и шести разред, у оквиру које се стиче основно образовање и базичне интелектуалне и социјалне компетенције, које омогућавају дању социјалну интеграцију, учење и транзицију на тржишту рада;

◄**трећи циклус** трећа година учења,седми и осми разред у оквиру које се стиче основно опште образовање и стручне компетенције, које увећавају запослење, омогућавају улазак на тржиште рада и даље стручно усавршавање;

Полазници се могу укључити у било који циклус, зависно од степена стеченог образовања. Особа која никада није ишла у школу може за три године да заврши основну школу.

Напомињемо да су обуке саставни део трећег циклуса Функционалног основног образовања одраслих, путем којих се полазницима завршних разреда помаже да се оспособе у некој занатској струци. Tоком пројекта „Друга шанса“ Национална служба за запошљавање је обезбеђивала новац за обуке, а што данас није случај. И поред тога, имамо одличну сарадњу са Националном службом за запошљавање, која информише наше полазнике завршног циклуса о актуелним обукама.

Реализација редовне наставе се пратила кроз оперативне планове рада наставника,увидом у дневнике образовно- васпитног рада, рад стручних већа, тимова и других органа и индивидуалне разговоре са наставницима и полазницима,у чему су учествовале директор и стручна сарадница.Увид у реализацију акционих планова је омогућено, кроз извештаје са састанака тимова,актива и већа. Праћење и напредовање полазника се вршило на основу формативног и сумативног оцењивања полазника.

Предвиђени фонд часова је у потпуности реализован из свих наставних предмета, што је констатовано на седницама одељенских већа и састанцима Школског тима. Пробни завршни испит је реализован 24.марта 2023.године, док је завршни испит реализован 21.јуна 2023.године. Полазници који нису били у могућности да изађу на завршни испит у јуну месецу, имали су прилику да изађу на завршни испит у августовском року 16.08.2023.године.

44 полазника Основне школе за образовање одраслих у Чачку је било пријављено за полагање завршног испита. 27 полазника је положило завршни испит,од тог броја 26 полазника у јуну месеци и 1 полазник у августовском року, што износи 61,36%.

**1. БРОЈ ОДЕЉЕЊА И ПОЛАЗНИКА**

Током школске 2022/2023.године уписано је осам одељења, у којима се образовно- васпитни рад одвијао по програму Функционалног основног образовања одраслих (ФООО).

У табелама је дат приказ одељења по циклусима, бројно стање полазникаи разреднастарешинства по одељењима и циклусима.

***Табела 5. Број одељења по циклусима са бројним стањем полазника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Циклус | Одељење | Полазници | Укупно |
| I | 2 | 27 | 27 |
| II | 3 | 45 | 45 |
| III | 3 | 46 | 46 |
| Укупно | 8 | 118 | 118 |

***Табела 6. Приказ разредних старешинстава по циклусима***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Циклус | Одељење | Разредни старешина |
| I циклус | I/1 | Љиљана Козодер |
| I циклус | I/2 | Драгана Арсић |
| II циклус | V1/VI1 | Дејана Зарић |
| II циклус | V2/ VI2 | Милорад Панић |
| II циклус | V3/ VI3 | Ненад Сокић |
| III циклус | VII1/ VIII1 | Катарина Баралић |
| III циклус | VII2/VIII2 | Бојана Миловановић |
| III циклус | VII3/ VIII3 | Тања Вучићевић |

**2. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**

Школске 2022/2023.године Основна школа за образовање одраслих је функционисала према распореду часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатницом). Полазници Основне школе за образовање одраслих похађали су наставу у две смене:

- у првој смени од 07.30-11.00h наставу су похађали полазници III циклуса

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Сатница |
| Седми разред | Први час 07:30-08-00h |
| Други час 08:05-08:35h |
| Трећи час 08:45-09:15h |
| Четврти час 09:20-09:50h |
| Пети час 09:55-10:25h |
| Шести час 10.30- 11.00h |

- у другој смени од 11:20- 14:50h наставу су похађали полазници I и II циклуса.

|  |  |
| --- | --- |
| Разред | Сатница |
| Први разред  Пети разред | Први час 11:20-11:50h |
| Други час 11:55-12:25h |
| Трећи час 12:35-13:05h |
| Четврти час 13:10-13:40h |
| Пети час 13:45-14:15h |
| Шести час 14.20-14.50h |

**3. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛСКЕ 2022/2023**.**године.**

Рад школе одвијао се према календару образовно-васпитног рада основне школе, за школску 2022/2023.године.

Јесењи део циклуса ФООО школске 2022/2023.године је почео 01. септембра 2022. године и трајао је до 30. децембра 2022. године.

Пролећни део циклуса ФООО школске 2022/2023.године је почео 30.јануара 2023.године, а завршава се 9.јуна 2023.године.

Пред крај циклуса организована је припремна настава за полазнике, који су полагали Завршни испит.

Пробни завршни испит за полазнике завршног разреда III циклуса је одржан 24.марта 2023.године, док је завршни испит одржан 21.јуна 2023.године. Завршни испит у августовском року је реализован 16.08.2023.године.

**III ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ФООО).**

У школској 2022/2023.години, уписано је осам одељења по програму Функционалног основног образовања одраслих (ФООО):

-први циклус – 2 одељење

-други циклус- 3 одељења

-трећи циклус- 3 одељења

Годишњи фонд планираних часова за школску 2022/2023.год. из свих предмета предвиђених Правилником о програму Функционалног основног образовања одраслих је у потпуности реализован.

**1.1. СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА**

Састав полазника Основне школе за образовање одраслих је хетероген, чине га адолесценти, изнад 15.год. старости, који су више пута понављали разред или су пребачени у Основну школу за образовање одраслих, због великог броја изостанака или услед изречене дисциплинске мере,теже повреде обавезе ученика. Такође,одрасли који су у радном односу или на евиденцији Националне службе за запошљавање.Највећи проценат одраслих полазника наше школе, чине припадници Ромске популације, који никада нису сели у школску клупу или имају завршен неки од разреда основне школе.

У табели 7. је приказана полна и старосна структура полазника одељења ФООО Основне школе за образовање одраслих школске 2022/2023.године.

***Табела 7.Полна и старосна структура полазника шк.2022/2023.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  |  | | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | |  |  | | | |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| **Разред** | | **Пол** | | | **године старости** | | | | | | | | | |
| **М** | **Ж** | **Укупно** | **15-17** | **18-20** | **21-24** | **25-34** | **35-44** | | **преко 45** | | | |
| **I циклус** | | **9** | **18** | **27** | **2** | **/** | **3** | **4** | **10** | | **8** | | | |
| ***%*** | | *33,33%* | *66,66%* | *100%* | *7,40%* | / | *11,11%* | *14,81%* | *37,03%* | | *29,62%* | | | |
| **II циклус** | | **22** | **23** | **45** | / | **5** | **8** | **14** | **8** | | **10** | | | |
| ***%*** | | *48,88%* | *51,11%* | *100%* | */* | *11,11%* | *17,77%* | *31,11%* | *17,77%* | | *22,22%* | | | |
| **III** **циклус** | | **25** | **21** | **46** | **10** | **2** | **1** | **10** | **15** | | **8** | | | |
| ***%*** | | *54,34%* | *45,65%* | *100%* | *21,73%* | *4,34%* | *2,17%* | *21,73%* | *32,60%* | | *17,39%* | | | |
| **Укупно** | | **56** | **62** | **118** | **12** | **7** | **12** | **28** | **33** | | **26** | | | |
| ***%*** | | *47,45%* | *52,54%* | *100%* | *10,16%* | *5,93%* | *10,16%* | *23,72%* | *27,96%* | | *22,03%* | | | |

**1.2. УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ОДЕЉЕЊА ШКОЛЕ**

У септембарском уписном року школске 2022/2023.год. Основна школа за образовање одраслих- Чачак, уписала је укупно 118 полазника, који су распоређени у сва три циклуса Функционалног основног образовања одраслих (ФООО):

Први циклус је похађало 27 полазника, други циклус 45 полазника, трећи циклус 46 полазника.

◄Први циклуса- од 2 полазника првог циклуса, 17 је потпуно оцењено (62,96%), а неоцењено је 10 полазника (37,03%);

◄Други циклус- од 45 полазника другог циклуса, 30 је потпуно оцењено (66,67%),а неоцењених је било 15 полазника (33,34%);

◄Трећи циклус- од 46 полазника, 29 је потпуно оцењено (63,04%), а 17 је неоцењено (36,95%).

***Табела 8.Успех одељења I циклуса на крају школске 2022/2023.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили**  **I-IVразред** |
| **I/1** | **12** | / | **/** | **2** | **5** | **7** | **5** | **7** |
| **I/2** | **15** | / | **/** | **3** | 7 | **10** | **5** | **10** |
| ***Укупно:*** | ***27*** | ***/*** | ***/*** | ***5*** | ***12*** | ***17*** | ***10*** | ***17*** |

***Табела 9.Успех одељења II циклуса на крају школске 2022/2023.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили**  **VI разред** |
| VI/1 | 15 | / | / | 3 | 4 | 7 | 8 | 7 |
| VI/2 | 15 | / | 1 | 7 | / | 8 | 7 | 8 |
| VI/3 | 15 | / | 2 | 8 | 5 | 15 | / | 15 |
| ***Укупно:*** | ***45*** | ***/*** | ***3*** | ***18*** | ***9*** | ***30*** | ***15*** | ***30*** |

***Табела 10.*** ***Успех одељења III циклуса на крају школске 2022/2023.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили**  **VIII разред** |
| VIII/1 | 15 | / | 5 | 3 | 1 | 9 | 6 | 9 |
| VIII/2 | 15 | / | 2 | 5 | 3 | 10 | 5 | 10 |
| VIII/3 | 16 | / | 3 | 4 | 3 | 10 | 6 | 10 |
| ***Укупно:*** | ***46*** | ***0*** | ***10*** | ***12*** | ***7*** | ***29*** | ***17*** | ***29*** |

***Табела 11. Укупан успех одељења школске 2022/2023.год. по циклусима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **Одличан** | **Врло добар** | **Добар** | **Довољан** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили** |
| **I циклус** | **27** | / | / | 5 | 12 | 17 | 10 | 17 |
| **II циклус** | **45** | / | 3 | 18 | 9 | 30 | 15 | 30 |
| **III циклус** | **46** | / | 10 | 12 | 7 | 29 | 17 | 29 |
| ***Укупно:*** | ***118*** | ***/*** | ***13*** | ***35*** | ***28*** | ***76*** | ***42*** | ***76*** |

Током школске 2022/2023.године по програму Функционалног основног образовања одраслих ( ФООО) од 118 полазника, завршили су:

- I циклус- 17 полазника (62,96%);

- II циклус- 30 полазника ( 66,66%);

- III циклус - 29 полазникa ( 63,04%).

Укупно: 76 полазника ( 64,40%)

**2. ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ.**

Основна школа за образовање одраслих организовала је школске 2022/2023.године наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Школске 2015/2016.год. Основна школа за образовање одраслих, је добила верификацију програма Функционалног основног образовања одраслих. Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих и Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената, за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих, објављени су у „Просветном гласнику“ бр.13/13.

Настава по моделу ФООО се састоји из три циклуса:

◄први циклус се односи на стечено знање од првог до четвртог разреда;

◄други циклус се односи на стечено знање за пети и шести разред;

◄трећи циклус се односи на стечено знање за седми и осми разред, као и обуку;

Полазници се могу укључити у било који циклус, зависно од степена досадашњег образовања. Особа која никада није ишла у школу моћи ће за три године да заврши основну школу, свих осам разреда, и у том периоду ће стећи стручну оспособљеност за неко од занимања, уз могућност избора.Напомињемо да се обуке не спроводе, јер надлежно Министарство не опредељује материјална средства за реализацију истих.

Образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) је прилагођен тржишним тражењима, па полазници уче садржаје који су функционални кроз нове предмете: Одговорно живљење у грађанском друштву, Основне животне вештине, Примењене науке, Предузетништво, Дигитална писменост.

Током школске 2022/2023.године реализација плана образовно- васпитног рада је била праћена,кроз редовне извештаје наставника и извештаје тимова, актива и осталих органа у школи. Сваки наставник има своју фасциклу на Гугл драјву,у коју су одлагани месечни оперативни планови.

Школске 2022/2023.године је дошло до промене у календару образовно-васпитног рада основне школе. Одлука Министарства просвете је била да се школска година заврши 3.маја 2023.године.

Јесењи део циклус који је започео 1.09.2022.године је завршен 30.12.2022.године, пролећни део циклуса је почео 30. јануара 2023.године, а завршио се 9.јуна 2023.године, уз оствареност предвиђеног фонда часова,а што је констатовано на седници Одељенских већа и седници Наставничког већа (Школског тима).

**2.1.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА ВАСПИТНО– ОБРАЗОВНОГ РАДА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ТОКОМ ЈЕСЕЊЕГ ЦИКЛУСА ШКОЛСКЕ 2022/2023. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I циклус** | | **∑ I-IV** | **II циклус** | | **III циклус** | | **∑ V-VIII** | **∑ I-VIII** |
| **Предмети и модули** | Основно описмењавање | Основе функционалне писмености | Основе општег основног образовања | | Основно опште образовање и обуке за занимање | |
| V разред | VI разред | VII разред | VIII разред |
| Српски језик | 100 | 100 | 200 | 85 | 68 | 50 | 50 | 253 | 453 |
| \_\_\_\_\_\_\_ језик | 100 | 100 |  | 85 | 68 | 50 | 50 | 253 | 453 |
| Српски као\* нематерњи | 50 | 50 | 100 | 40 | 35 | 25 | 25 | 125 | 225 |
| Енглески језик |  | 50 | 50 | 17 | 34 | 34 | 34 | 119 | 169 |
| Дигитална писменост |  | 50 | 50 | 17 | 17 | 17 | 10 | 61 | 111 |
| Математика | 100 | 100 | 200 | 85 | 68 | 51 | 51 | 255 | 455 |
| Основне животне вештине |  | 50+5\*\* | 55 |  |  |  |  |  | 55 |
| Физика |  |  |  |  | 34 | 34 |  | 68 | 68 |
| Хемија |  |  |  |  | 34 | 34 |  | 68 | 68 |
| Биологија |  |  |  | 34 | 17 | 17 |  | 68 | 68 |
| Примењене науке |  |  |  |  |  |  | 50 | 50 | 50 |
| Историја |  |  |  | 17 | 17 | 34 |  | 68 | 68 |
| Географија |  |  |  | 17 | 17 | 34 |  | 68 | 68 |
| Предузетништво |  |  |  |  | 17 | 17 | 17 | 51 | 51 |
| Одговорно живљење у грађанском друштву |  |  |  | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 120 | 120 |
| **УКУПНО**  (без језика мањина и српског као нематерњег) | 200 | 355 | 555 | 302 | 353 | 352 | 242 | 1249 | 1804 |

\*Начин остваривања програма српског језика као нематерњег приложен је у наставном програму предмета Српски језик

\*\*Часови који се остварују у сарадњи са социјалним партнерима у јединици локалне самоупра

**IV ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ- ШКОЛСКИ ОДБОР**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ ОДБОР**

Током школске 2022/2023.год Школски одбор је заседао осам пута. Чланови школског одбора су: Тања Вучићевић- председник школског одбора, Дејана Зарић, Милорад Панић, Дејана Зарић, Мића Мијаиловић, Јелена Гороњић и Драгиша Гавриловић.

**Прва седница** Школског одбора школске је одржана 09.09.2022.године том приликом је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора, донета је одлука о образовању Комисије за избор директора.

**Друга седница** Школског одбора је одржана 21.09.2022.године. Усвојен је записник са претходне седнице, усвојен је извештај комисије за избор директора школе, сачињено је образложење листе кандидата, који испуњавају услове за избор директора школе, донрата је одлука о предлогу за избор директора школе.

**Трећа седница** школског одбора је одржана 05.10.2022.године током које је усвојен записник са претходне седнице, усвојен је Годишњи план рада школсе за школску 2022/2023.годину, усвојен је Извештај о раду школе за школску 2021/2022.годину, усвојен је извештај о раду директора за школску 2021/2022.годину, усвојен је Извештај о реализацији стручног усавршавања за школску 2021/2022.годину, усвојен је план стручног усавршавања за школску 2022/2023.годину, усвојен је Летопис школе за школску 2021/2022.годину. Дата је сагласност на Предлог о организацији и систематизацији послова. Донета је одлука о осигурању запослених и полазника школе.

**Четврта седница** Школског одбора је одржана 17.11.2022.године на којој је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора и донета одлука о усвајању предлога ребаланса.

**Пета седница** Школског одбора је одржана 30.01.2023.године и том приликом је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора. Усвојен је полугодишњи Извештај о раду директора током јесењег циклуса ФООО школске 2022/2023.године. Усвојен је Извештај Комисије за попис. Усвојен је Извештај комисије за расход. Усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе. Усвојен је План набавки. Усвојена је одклука о одобреним средствима за буџетску годину 2023.годину- финансијски план за 2023.годину.

**Шеста седница** школског одбора је одржана24.02.2023.године на којој је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора. Усвојен је финансијски извештај- завршни рачун.

**Седма седница** школског одбора је одржана 30.05.2023.године током које је усвојен записник са претходне седнице, усвојен је Правилник о мерама, начину и поступку безбедности ученика у школи, Анекс Правила понашања ( употреба мобилних телефона у школи).

**Осма седница** Школског одбора је одржана 30.08.2023.године на којој је усвојен Финансијски план за 2024.годину. Дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова, донета је одлука о осигурању запослених и полазника.

**VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ, АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА И БИБЛИОТЕКАРА**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- АНДРАГОГА**

Према Годишњем плану рада школског андрагога, током школске 2022/2023.године. реализовала сам следеће послове и радне задатке:

Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.годину с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

Радила сам на изради програма рада и формирању неколико школских тимова: Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за самовредновање рада школа; Тим за развој међупредметних компетенција; Тим за професионални развој; Тим за израду Годишњег програма рада; Тим за праћење реализације Годишњег програма рада;Школски тим.

Израдила сам програм рада и заједно са директорком учествовала у формирању Стручног актива за школско развојно планирање.

На сумирању васпитно-образовних резултата у школској 2021/2022.години и упису полазника у школску 2022/2023.години радила сам заједно са директором, школским андрагошким асистентима, наставницима и менторима циклуса.

Са школским андрагошким асистентима и појединим наставницима радила сам на упису нових полазника. Заједно са директорком, андрагошким асистентима, наставницима, учествовала сам у организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања.

Са директорком,наставницима, менторима циклуса сам радила на увођењу у наставу полазника, који су се први пут сусрели са специфичностима основног образовања одраслих. У решавању ових проблема углавном смо се ослањани на сарадњу са родитељима, који су у сваком тренутку били информисани о понашању деце и њиховом односу према школи.

Водила сам евиденцију о ажурности достављања Оперативних планова и Извештаја наставника на Гугл драјву.

Посећивала сам наставу у матичној школи,заједно са директорком. Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављала сам саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема,који се односе на прилагођавање полазника настави.

Заједно са школским андрагошким асистентима сам радила на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података.

Помагала сам наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања, према захтевима и потребама које су сами исказивали.Информисала сам их о семинарима из области образовања одраслих и осталим семинарима о којима су нас обавештавали представници Центра за стручно усавршавање у Чачку.

Током школске 2022/2023.године сам била руководилац и члан више тимова, у оквиру којих сам била укључена у активности предвиђене њиховим Акционим плановима. Заједно са руководиоцима Тимова учествовала сам у организовању и реализацији акционих планова.

Сарађивала сам са свим релевантним парнерима школе у локалном окружењу.Остварила сам сарадњу са Националном службом за запошљавање и омогућила полазницима,који живе ван Чачка да добију новчану надокнаду на име похађања Функционалног основног образовања одраслих.

Учествовала сам у изради Полугодишњег извештаја рада директора за период од 01.09.2022.године до 30.12.2022.године.

Учествовала сам у организацији и реализацији пробног завршног испита 24.3.2023.године и завршног испита у јунском и августовском испитном року, 21. јуна и 16. августа 2023.године, као и у изради извештаја о постигнутим резултатима полазника.

Сарађивала сам са Школом за основно образовање одраслих из Обреновца, јер ми њихова стручна сарадница додељена као ментор, у циљу пружања стручне помоћи и праћења мог рада, јер се пријављујем за полагање испита за лиценцу. Колегиница ми је додељена као ментор, јер у Моравичком округу нема Дипломираног Андрагога, који ради у образовног система и испуњава услове да буде мој ментор. Наша сарадња и менторство је успешно приведено крају,мојом одбраном Есеја, пред члановима комисије, чиме сам испунила услов да се пријавим за стицање лиценце за стручног сарадника.

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

Tоком школске 2022/2023.године реализовани су следећи радни задаци: реализација свих наставних и ваннаставних активности, које су биле планиране и предвиђене Годишњим планом рада школе с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада у школама за основно образовање одраслих.

Са директорком, школским андрагогом, менторима циклуса и појединим наставницима радили смо на упису нових полазника, организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања. Овим активностима као примарним и кључним за функционисање школе, посвећена је посебна пажња с обзиром на њихову комплексност и чињеницу да зависе од бројних спољашњих фактора, као и неопходност њиховог континуриног спровођења.

Роми су препознати као циљна група без основног школског образовања, ( у нашој школи чине приближно 80 % полазника), па смо током школске године посебну пажњу посветили обиласку ромских насеља на подручју Чачка, Горњег Милановца Лучана,Гуче и шире, у циљу уписивања нових полазника, и мотивације да започну или наставе школовање.

У циљу прикупљања документације неопходних за наше партнерске организације, помагали смо полазницима приликом добијања потврда, уверења, отварања текућих рачуна, организовању превоза по потреби.

Током школске 2022/2023. године заједно са менторима циклуса и наставницима и школским андрагогом, радили смо на мотивацији полазника. С обзиром на то да су махом припадници ромске популације, потребна им је нека врста подршке школе о освешћењу и значају завршетка основног образовања.

Услед нередовног доласка полазника на наставу била сам додатна подршка менторима циклуса, у циљу анимирања полазника да одговорније схвате своје школске обавезе.

Заједно са стручним сарадником андрагогом и менторима циклуса радили смо на сређивању школске документације. С обзиром да је недостатак документације један од кључних проблема, приступили смо детаљном, систематичном прикупљању и сређивању документације. Тим поводом смо у сталном контакту са полазницима и њиховим сродницима учествовала у попуњавању Андрагошких свесака.

Заједно са директорком, наставницима и стручним сарадницима учествовали смо у организовању и реализацији планираних ваннаставних активности.

Посећивале смо терен заједно са менторима циклуса, ради на мотивисању полазника да редовно долазе у школу и за излазак на пробни и завршни испит, у јуну и августу месецу.

Била сам задужена за вођење андрагошких свески и ажурирање података о полазницима.

**3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ДЕЛАТНОСТ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ШК. ПРОГРАМ |
| Остварено у току школске године | Праћење и вредновање образовно- васпитног рада | Завођење нових монографских публикација, завођење реализованих активности у школској библиотеци, вођење евиденције издатих књига | Школски библиотекар | Планирање, извештавање, програм рада школске библиотеке |
| Остварено у току школске година | Сарадња са наставницима | Извештавање и анкетирање и акциони план тима за самовред. | Школски библиотекар и чланови Тима за самовредновање | Планирање, извештавање, програм рада школске библиотеке |
| Оставрено у току школске године  Извршена дисеминација пројекта „Иновативне методе у образовању одраслих „ у децембру 2022. год, на скупу библиотекара Моравичког округа у Градској библиотеци „ Владислав Петковић Дис“ | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | Присуство презентацијама, обукама, семинарима.  Презентовање садржаја са пројекта мобилности запослених у образовању“ Примена ИКТ модела наставе у образовању одраслих“ | Школски библиотекар | Програм сарадње са локалним институцијама, програм рада школске библиотеке |
| Остварено у току целе шк. године | Планирање и програмирање ов рада | Планирање набавке литературе, библиотекачке грађе,  наставних средстава, опреме  библио. простора | Шк. Библиотекар и  Шк. тим | Планирање,  извештавање,  програм рада  шк. библиотеке |
| Остварено септембар 2022 | Рад са ученицима | Радионица међусобног упознавања у оквиру примене ПУМО модела- пројекар мобилности Словенија | Шк. Библиотекар, стр. веће друштвених наука | Програм културних активности,  Програм рада шк. библиотеке |
| Остварено октобар 2022 | Рад са ученицима | Радионица са картицама- пројекат мобилности у Словенији | Шк. библиотекар |  |
| Остварено новембар 2022 | Рад са ученицима | Радионица употребе апликације научене током пројекта мобилности у Шпанији | Шк. Библиотекар, стр. веће друштвених наука | Програм културних активности,  Програм рада шк. библиотеке |
| Остварено децембар 2023 | Рад са ученицима | Презентација на тему борбе против болести зависности  Радионица прављења презенхтација и видео материјала у склопу библиотекачке секције-корелација са информатиком | Библиотекар,  Локална заједница,  Школски тим | Програм ваннаставних активности,  Сарадња са локалном заједницом |
| Јануар 2023 | Рад са ученицима | Обележавање школске славе Св. Сава | Библиотекар,  школски  тим | Програм културних активности |
| Април 2023 | Рад са ученицима | Обележавање Св. дана рома | Библиотекар, школски тим, локална заједница | Програм културних активности, програм рада школске библиотеке, сарадња са локалном заједницом |
| Мај, јун 2023 | Рад са ученицима | Радионица квиз | Школски библиотекар | Програм ваннаставних активности |
| Јун 2023 | Рад са ученицима | Обележавање св. дана заштите животне средине | Школски библиотекар,  Стручно веће природних наука | Програм ваннаставних активности ученика |

**VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА (НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА)**

Током школске 2022/2023.године Школски тим (наставничко веће) је одржало 11 седница.

-Прва седница наставничког већа (посебна) одржана је 14.09.2022.год. том приликом су се запослени изјашњавали о кандидатима за директора школе. Гласање је извршено према процедури, у просторијама школе.

-Друга седница наставничког већа одржана је 21.09.2022.год. на којој су присутни упознати са бројем и структуром уписаних полазника. Формирана су одељења, подељена одељенска старешинства, формирани су тимови и одређени руководиоци. Донета је одлука да приступи прикупљању документације полазника и да се приступи изради документације школе за несметан почетак нове школске године.

-Трећа седница Наставничког већа одржана је 06.12.2022.год. анализирана су текућа питања из образовно- васпитног процеса, анализа успеха полазника, самовредновање, измене у Школском развојном плану. Извршена је дисеминација семинара „Увезаност и функционалност наставничке документације“.

-Четврта седница наставничког већа (посебна) одржана је 14.12.2022.год. током које су се запослени изјашњавали о избору једног члана Школског одбора. Гласање је извршено по процедури.

-Пета седница наставничког већа одржан је 20.02.2023.год. на којој је донета одлука о организацији васпитно- образовног рада у другом делу циклуса ФООО. Донета је одлука о теренским посетама полазницима. Анализиране су активности око полагања разредних испита. Присутни су упознати са дописом ШУ, у вези члана 84. ЗОСОВ-а.

-Шеста седница наставничког већа (посебна) је одржан 03.03.2023.године током које су се запослени изјашњавали о избору једног члана Школског одбора. Гласање је извршено према процедури, у просторијама школе.

-Седми састанак наставничког већа је одржан 06.03.2023.године на којој су присутни информисани о допису Министарства просвете о броју полазника и разлозима њиховог недолажења, као и активностима, које се предузимају да би се то спречило. Присутни су информисани о терминима пробног завршног испита, донета је одлука да се предузму све неопходне активности, како би што више полазника изашло на исти.

-Осми састанак је одржан 24.03.2023.године током кога су донете одлуке о активностима за реализацију пробног завршног испита. Одређене су комисије, дежурни наставници, простор.

-Девети састанак је одржан 05.04. 2023.године анализиран је успех полазника, резултати пробног завршног испита.

-Десети састанак је одржан 05.06.2023.године на којој је анализиран успех полазника циклуса ФООО, разматрана је реализација ГПР, донета је одлука да се организује излет за млађе одрасле полазнике, који завршавају осми разред, тј, трећи циклус.

-Једанаеста седница Наставничког већа је одржана 26.06.2023.године на којој су анализиране све активности,које се предузимају ради успешног привођења крају школске 2022/2023.године. Донета је одлука да се почне са израдом Извештаја тимова, актива и осталих стр. органа у школи.

**1.1.****ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Током школске 2022/2023. године, одржано је петсастанака Педагошког колегијума. Састанцима је преседавала директор Снежана Кујунџић, присуствовали су и стручни сарадник- андрагог Снежана Пантовић и сви руководиоци стручних већа и тимова.

-Први састанак Педагошког колегијума је одржан 15.10.2022.год. током којег је усвојен Извештај Педагошког колегијума за школску 2021/2022.годину. Израђен је и усвојен план рада Педагошког колегијума за школску 2022/2023.годину. Именовани су чланови Педагошког колегијума. Чланови ПК су упознати са предлогом Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023.год. разматран је предлог Годишњег плана рада за школску 2022/2023.годину,планови активности стручних већа, тимова и других органа у школи, чланови ПК су дали сагласност. Изабрана је област Самовредновања „Образовна постигнућа“ и усвојен план акттивности.

-Други састанак Педагошког колегијума је одржан 08.12.2022.год. током кога је анализиран успех полазника и дисциплина полазника током првог класификационог периода. Разматрана је редовност полазника, мере за унапређење наставе и реализација ваннаставних активности.

-Трећи састанак Педагошког колегијума је одржан 06.03.2023.год. анализиран је рад стручних органа, тимова и осталих тела у школи. Разматране су мере за унапређење образовно- васпитног процеса током пролећног дела циклуса ФООО. Анализиране су активности реализова током пролећног дела циклуса.

-Четврти састанак Педагошког колегијума је одржан 05.06.2023.године чланови ПК су анализирали реализацију наставног плана и прогрма школске 2022/2023.године, успех и дисциплину полазника III циклуса. Донета је одлука да се предузму све мере за успешну реализацију Завршног испита и уписа полазника у средње школе.

-Пети састанак Педагошког колегијума је одржан 26. јуна 2023.године током кога је анализиран рад Педагошког колегијума школске 2022/2023.године. Донета је одлука да се изради извешај о раду ПК. Донета је одлука да се изради предлог Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину. Анализирана је реализација Годишњег плана рада школе, школске 2022/2023.године. Анализирана је реализација наставног плана и програма школске 2022/2023.године. Чланови ПК су упознати са извештајем тима за самовредновање области „Образовна постигнућа“ на који су дали сагласност.

**1.2.****ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент Основне школе за образовање одраслих током школске 2022/2023.год. одржао је 6 састанaка:

- Први састанак је одржан 27.09.2022.године на коме је конституисан ученички парламент и изабран председник и чланови за школску 2022/2023.годину. Донет је план активности ученичког парламента и чланови су упознати са свим предвиђеним активностима. Анализиране су активности за септембар месец у којима су полазници узели учешће, као и активности које ће тек бити реализоване (посете, обележавање значајних датума, учешће у ваннаставним актиностима).

-Други састанакје одржан 03.10.2022.године том приликом су чланови упознати са планираним активностима за месец октобар, у којима ће узети учешће(посете, обележавање значајних датума и догађаја, пројекти и предавања). Анализирани су изостанци полазника и разматрани су разлози истих.

-Трећи састанакјеодржан 04.11.2022.године донета је одлука о релизацији предвиђених активности за месец новембар (посете, обележавање значајних датума, наставне и ваннаставне акивности). Анализирани су успех и дисциплина полазника током досадашњег периода.

-Четврти састанак јеодржан током последње недеље месеца децембра 2022.године. Анализиране су досадашње активности, које су реализоване, а у којима су полазници учествовали. Договорено је да ове године полазници учествују на „Дрангулијади“ и да новац који се том приликом прикупи буде намењен за организовање излета на крају школске године. Чланови су информисани о планираним активностима за пролећни део циклуса ФООО.

Пети састанакје одржан 27.04. 2023.године том приликом су анализирани упсех, владање и дисциплина полазника. Разматране су реализоване активности, у којима су полазници учествовали, као и активности које ће се реализовати до крај школске 2022/2023.године. Чланови су говори на тему професионалне оријентације и профила у оквиру средње школе за коју су заинтересовани. Анализирани су резултати пробног завршног испита.

Шести састанак тима је одржан 8.јуна 2023.године том приликом је анализиран успех полазника на крају школске 2022/2023.године, реализоване активности у којима су полазници учествовали. Донета је одлука о изради извештаја ученичког парламента за школску 2022/2023.годину. Донета је одлука о обележавању завршетка школске године за млађе одрасле полазнике, организовањем једнодневног излета (Манастир Жича, планина Гоч, Врњачка Бања).

**2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА**

Сачињавају их одељенске старешине (ментори циклуса) и стручни сарадници. На својим састанцима радили су првенствено на остварењу циља и задатака свих облика васпитно- образовног рада по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) усклађујући рад свих учесника у процесу образовања и васпитања, успостављајући корелацију између садржаја појединих предмета и васпитно- образовног рада.

Анализирана је реализација годишњег програм рада наставе по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) током школске 2022/2023.године иницирана је сарадња са родитељима, супружницима и старатељима полазника по потреби, у циљу решавања проблема од заједничких интереса као што су успех, дисциплина.

У школској 2022/2023.години одржано је шест седница Одељенског већа нижих разреда и шест седница Одељенског већа виших разреда.

**2.1.ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА ФООО.**

Током школске 2022/2023.године одељенско веће I циклуса ФООО је одржало 6 седница:

Прва седница одељенског већа је одржана 01.09.2022.године на којој се вршило упознавање са карактеристикама полазника по циклусима и специфичностима, које се могу јавити тиком наставног процеса. Разматрано је прилагођавање распореда часова потребама полазника. Ментори циклуса су информисани о усклађивању корака, које је неопходно предузети током уписног периода. Уврђен је акциони план одељенских већа за школску 2022/2023.годину.

Друга седница одељенског већа је одржана 10.11.2022.године током које је анализиран успех полазника у првом класификационом периоду, јесењег циклуса ФООО. Анализирана је рализација акционог плана током првог дела циклуса ФООО.

Трећа седница одељенског већа је одржана 30.12.2022.године у оквиру које је анализирана реализација наставног плана и програма и успех полазника на крају јесењег циклуса ФООО.

Четврта седница одељенског већа је одржана 01.02.2023.године том прикиком је донета одлука о реализацији наставе за други део I циклуса ФООО. Донета је одлука да се полазницима, којима је то неопходно пружи додатна подршка.

Пета седница одељенског већа је одржана 31.03.2023.године током које је анализирана реализација наставног плана и програма и успех полазника.

Шеста седница одељенског већа је одржана 07.06.2023.године и том приликом је анализиран успех полазника на крају I циклуса школске 2022/2023.године. Анализирана је оствареност наставног плана и програма. Сачињен је акциони план за прикупљање тј. упис полазника у I циклус школске 2023/2024.године.

***Успех одељења I циклуса на крају школске 2022/2023.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили**  **I-IVразред** |
| **I/1** | **12** | / | **/** | **2** | **5** | **7** | **5** | **7** |
| **I/2** | **15** | / | **/** | **3** | 7 | **10** | **5** | **10** |
| ***Укупно:*** | ***27*** | ***/*** | ***/*** | ***5*** | ***12*** | ***17*** | ***10*** | ***17*** |

**2.2.** **ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА II ЦИКЛУСА ФООО.**

Током школске 2022/2023.године одељенска већа II циклуса су одржала 5 седница.

Прва седница одељенског већа II циклуса је одржана 01.09.2022.године током које су се ментори упознавали са карактеристима полазника и специфичностима, које се могу јавити током наставног процеса. Распоред је прилагођен потребама полазника другог циклуса. Менори циклуса су обвештени о неопходним корацима, које је потребно предузети током уписног периода. Утврђен је Акциони план одељенског већа II циклуса за школску 2022/2023.годину.

Друга седница одељенског већа је одржана 10.11.2022.године током које анализиран успех полазника на крају класификационог периода. Ментори II циклуса су се упознали са специфичностима досадашњих резултата рада полазника.

Трећа седница одељенског већа је одржана 01.02.2023.године том приликом је анализиран успех на крају јесењег дела II циклуса ФООО. Анализирана је и реализација наставног плана и програма.

Четврта седница одељенског већа је одржана 31.03.2023.године на којој је анализиран успех полазника у првом делу пролећног циклуса ФООО. Ментори II циклуса су се упознали са специфичностима полазника.

Пета седница одељенског већа је одржана 09.06.2023.године током које је анализиран успех полазника II циклуса ФООО, на крају пролећног дела циклуса. Анализирана је реализација наставног план и програма. Извршена је припрема плана прикупљања полазника за упис у II циклус ФООО, школске 2022/2023.године.

***Успех одељења II циклуса на крају школске 2022/2023.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили**  **VI разред** |
| VI/1 | 15 | / | / | 3 | 4 | 7 | 8 | 7 |
| VI/2 | 15 | / | 1 | 7 | / | 8 | 7 | 8 |
| VI/3 | 15 | / | 2 | 8 | 5 | 15 | / | 15 |
| ***Укупно:*** | ***45*** | ***/*** | ***3*** | ***18*** | ***9*** | ***30*** | ***15*** | ***30*** |

**2.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА III ЦИКЛУСА ФООО.**

Током школске 2022/2023.године одељенска већа III циклуса ФООО су одржала 5 седница.

Прва седница је одржана 01.09.2022.године том приликом су се ментори III циклуса упознали са карактеристикама полазника III циклуса школске 2022/2023.године и специфичностима , које се могу јавити током наставног процеса. Урађено је прилагођавање распореда часова потребама полазника. Ментори циклуса су добили инструкције о корацима, које је неопходно предузети током уписног периода. Утврђен је Акциони план Одељенског већа III циклуса ФООО.

Друга седница већа је одржана 10.11.2022.године на којој је анализиран успех полазника на крају првог класификационог периода. Одељенско веће је упознао са специфичностима досадашњих резултата рада полазника.

Трећа седница одељенског већа је одржана 01.02.2023.године током које је анализиран успех полазника III циклуса,на крају јесењег дела циклуса ФООО. Анализирана је реализација наставног плана и процеса.

Четврта седница одељенског већа је одржана 31.03.2023.године том приликом је анализиран успех полазника III циклуса у првом делу, пролећног циклуса ФООО. Извршена је анализа резултата пробног завршног испита. Донета је одлука да се ради на интезивнијем мотивисању полазника, како би школовање привели крају.

Пета седница одељенског већа је одржана 05.06.2023.године током које анализиран успех полазника III циклуса ФООО,на крају школске 2022/2023.године. Анализирана је рализација наставног плана и програма. Ментори циклуса су добили упитства о реализацији Завршног испита. Донета је одлука да се припреми план за прикупљање полазника, за упис у III циклус ФООО школске 2023/2024.године.

***Успех одељења III циклуса на крају школске 2022/2023.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили**  **VIII разред** |
| VIII/1 | 15 | / | 5 | 3 | 1 | 9 | 6 | 9 |
| VIII/2 | 15 | / | 2 | 5 | 3 | 10 | 5 | 10 |
| VIII/3 | 16 | / | 3 | 4 | 3 | 10 | 6 | 10 |
| ***Укупно:*** | ***46*** | ***0*** | ***10*** | ***12*** | ***7*** | ***29*** | ***17*** | ***29*** |

**3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**3.1.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Извештај Стручног већа друштвених наука.

У школској 2022/2023.години чланови стручног већа друштвених наука су били:

-Мирјана Николић- наставница Историје

-Драгана Белић- наставница Географије

-Маја Настић- наставница Српског језика

-Тања Вучићевић- наставница Енглеског језика и Предузетништва

-Дејана Зарић- наставница ОЖУГД

-Тијана Петрић- библиотекарка

Стручним већем друштвених наука је преседавала Маја Настић, наставница Српског језика, након одласка на породиљско боловање, мења је Мирјана Николић- наставница Историје.

Усвојен је извештај о раду стручног већа друштвених наука школске 2022/2023 године, без икаквих примедби и дат је предлог програма рада за школску 2023/2024.годину.

Чланови стручно већа друштвених наука су на редовним заседањима дискутовали о потреби за новим уџбеницима, давали предлоге за коришћење нових наставних средстава. Успешно смо сарађивали са осталим стручним већима и предметним наставницима током године, у циљу планирања и реализације наставних и ванаставних активности. Планиране и реализоване наставне и внаставне активности су уредно бележене у педагошкој документацији и објављиване, како на сајту школе тако и на фејсбук страници. Размењивали смо искуства и давали предлоге и сугестије о актуелним семинарима и потреби њиховог похађања. Дискутовало се и договарало око мера које треба предузети, као би се побољшала редовност полазника на настави и побољшао њихов успех. Анализиран је успех полазника на крају јесењег и пролећног дела циклуса ФООО. Договарали смо се око термина допунске наставе, разредне наставе и припремне наставе за излазак на Завршни испит. Анализиран је рад стручног већа друштвених наука и закључено је да су реализоване све планиране активности за школску 2022/2023.годину.

**3.2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

У школској 2022/2023.години чланови стручног већа природних наука су били:

-Бојана Миловановић- наставница Математике и Дигиталне писмености

-Милорад Панић- наставник Физике

-Драган Оцокољић- наставник Биологије

-Миланка Павловић- наставница Хемије

- Милорад Панић, Драган Оцокољић и Миланка Павловић- наставници Природне примењене науке.

Стручним већем природних наука је преседавао Милорад Панић.

Усвојен је извештај о раду стручног већа природних наука школске 2022/2023 године и дат је предлог програма рада за школску 2023/2024.годину.

Чланови стручно већа природних наука су заседали у складу са програмом рада за школску 2022/2023.годину. Током редовних седница чланови стручног већа природних наука су се упознали са одељењима и полазницима, усагласили су се око наставних планова, критеријума оцењивања, праћењу и вредновању рада полазника, вођењу педагошке документације,тема и вида стручног усавршавања. Договорена је сарадња са другим већима и предметним наставницима, око реализације наставних и ваннаставних активности, које су уредно бележене у педагошкој документацији и објављиване на званичном сајту школе и фејсбук страници.

Анализиран је успех и редовност полазника на крају јесењег и пролећног дела циклуса ФООО уз предлог мера за побољшање редовности и успеха полазника из предмета природних наука.

Чланови стручног већа су износили своје мишљење и препоруке о похађању семинара, који могу унапредити рад са полазницима, у оквиру предмета природних наука. Информисали смо остале чланове колектива о садржајима семинара, које смо похађали, а за које смо сматрали да су интересантни и да могу унапредити рад школе.

Анализирана је оствареност фонда часова из предмета природних наука и закључено је да је фонд часова у потпуности остварен. Договарали смо се око термина допунске, разредне и припремне наставе за полазнике током године, у предвиђеним терминима. Били смо укључени у планирању и реализацији пробног и завршног испита, у складу са процедуром.

Анализиран је рад стручног већа друштвених наука и закључено је да су реализоване све планиране активности за школску 2022/2023.годину.

**3.3.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Током школске 2022/2023.године стручним већем разредне наставе преседавала је Љиљана Козодер- наставник разредне наставе, која је поднела извештај о раду већа за 2022/2023.годину.

Усвојен је извештај без икаквих примедби и дат предлог програма рада за школску 2023/2024. годину.

Формирана су два одељења првог циклуса. Израда глобалних и оперативних планова су урађени на време. Оперативни планови су предавани на време.

Током јесењег дела циклуса ФООО школске 2022/2023.године ( од септембра до децембра 2022.године) полазници су похађали часове математике и срског језика, у циљу основног описмењавања. Основно описмењавање се остварује кроз почетну наставу српског језика и математике у укупном тајању од 200 сати (по 100 сати за сваки од ових предмета). Реализација часова је реализована у потпуности у првом циклусу, пролећног дела циклуса ФООО. Полазници су имали по 100 часова из српског језика и 100 часова из математике.

У другом делу првог циклуса, пролећног дела циклуса ФООО (од јануара до јуна 2023.године) полазници су поред часова математике и српског језика, похађали и часове енглеског језика, дигиталне писмености и основних животних вештина, у циљу стицања основа функционалне писмености.

Оперативни планови су предавани на време. Усаглашени су критеријуми оцењивања полазника, они који су редовно похађали наставу, били су и оцењени и успешно су завршили први циклус. Извршена је подела активности на наставнике са којима смо успешно сарађивали и размењивали мишљења, везано за планиране и реализоване наставне и ваннаставне активности. Сарањивали смо са другим стручним већима и предметним наставницима. Остварена је сарадња са Националном службом за запошљавање, која је обезбедила надокнаду путних трошкова за два полазника првог циклуса ФООО. Похађали смо семинаре, који нам могу помоћи да унапредимо свој рад са полазницима. Организовали смо теренске посете полазницима, у циљу њиховог мотивисања да буду редовнији на наставни.

Наставни план и програм првог циклуса је у потпуности реализован. Успех и дисциплина полазника су били задовољавајући, у складу са посећивањем наставе од стране полазника. Од укупно 27 полазника првог циклуса распоређених у два одељења, оцењено је 22 полазника, док је 5 полазника неоцењено. У првом одељењу другог циклуса, од 12 уписаних полазника, 7 полазника је успешно завршило први циклус. У другом одељењу првог циклуса од 15 полазника, свих 15 је успешно завршило први циклус.

Фонд часова првог циклуса ФООО је успешно реализован. Сви испитни рокови су испоштовани и протекли су без проблема. Педагошка документација је уредно вођења.

**VIII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ**

**1.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Током школске 2022/2023.гдине Стручни актив за школско развојно планирање је одржао четири састанака.

Први састанак је одржан 26.09.2022.године том приликом је донета одлука о формирању актива, одређени су чланови и руководилац актива за школску 2022/2023.годину. Чланови тима су дали сагласност за предложени акциони план акива. Анализиран је и Извештај актива за школску 2021/2022.годину.

Други састанак је одржан 22.12.2022.године на коме су чланови актива разматрали текућа питања, активности акционог плана актива, које су реализоване током јесењег циклуса ФООО, школске 2022/2023.године. Донета је одлука о лицима, која ће битизадужена за рад на платформи „Чувам те“.

Трећи састанак је одржан 08.03.2023.године током кога су чланови тима анализирали активности током пролећног дела циклуса ФООО. Анализирана је припремна настава за Зи , која се реализује. Чланови су известили да је Школски развојни план прегледан и да садржи све неопходне тачке по Закону.

Четврти састанак је одржан 06.06.2023.године током које су члнови упознати са дописом Министрства просвете од 02.јуна 2023.године по коме се школска година завршава 06.јуна. Закључено је да нема одступања у реализацији наставног плана и програма. Донета је одлука да се у наредном периоду настави са активносдтима, које односе на оснаживање сарадње са полазницима, кроз реализацију ваннастваних активности и припремне наставе за завршни испит.

**2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Током школске 2022/2023.године Стручни актив за развој школског програма је одржао четири састанка.

Први састанак је одржан 19.09.2023.године током кога је формиран стручни актив за развој школског програма, одређени чланови актива и руководилац. Донета је сагласност на предлог акционог плана актива за школску 2022/2023.годину. Разматран је извештај актива за школску 2021/2022.годину.

Други састанак је одржан 20.12.2022.године том приликом су чланови актива анализирали реализацију предвиђених активности акционог плана, током јесењег дела циклуса ФООО. Анализиране су активности самовредновања области „Образовна постигнућа“. Анализиране су активности дисеминације Пројектног тима. Закључено је да чланови нашег колектива узимају учешће у пројектима са локала и међународним пројектима. Школа сарађује и са НСЗ -Чачак, што све доприноси квалитету рада наше школе.

Трећи састанак је одржан 08.03.2023.године током кога су анализиране активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Школског програма. Закључено је да се одржавају све планиране активности предвиђене годишњим радом школе за школску 2022/2023.годину.

Четврти састанак је одржан 07.06.2023.године том приликом су чланови информисани да је израђен предлог новог Школског програма са свим неопходним тачкама, који ће бити презентован и дат на усвајање Школском одбору, крајем августа 2023.године. Информисани су о свим реализованим активностима Тима за самовредновање области „Образовна постигнућа“. Закључено је да су реализоване све активности из акционог плана и да се може приступити изради Извешаја о раду актива за школску 2022/2023. годину.

**3.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.**

Током школске 2022/2023.године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржао четири састанка.

Први састанак је одржан 22.09.2022.године током кога је дата сагласност за формирање тима, одређени су чланови и руководилац. Дата је сагласност за акциони план тима са којим су се упознали сви присутни. Анализиран је извештај о раду тима за школску 2021/2022.годину. Анализирани су стратешки припритетни циљеви области самовредновања „Настава и учење“. Донета је одлука да се план стручног усавршаваа уради у складу са Личним планом стручног усавршавања наставника. Донета је одлука да чланови Пројектног тима упознају колектив са планираним активностима дисеминације.

Други састанак тима је одржан 26.12.2022.године том приликом су чланови анализирали реализацију плана активности тима у протеклом периоду. Анализиране су мере за побољшање квалитета рада школе. Чланови тима су упознати са активностима Пројектног тима и осталих тимова, који путем својих активности доприносе квалитету рада школе.

Трећи састанак тима је одржан 20.03.2023.године на коме су чланови тима информисани да је донета одлука да се путем јавног конкурса Министарства правде, траже средства за куповину службеног аутомобила, који би нам олакшао теренски рад са полазницима. Анализирана јео ствареност пројекта „ИКТ модели наставе у образовању одраслих“. Амализирана је оствареност плана стручног усавршавања, семинари које су запослени до сада похађали. Чланови тима су информисани о досадашњој сарадњи са установама са локала.

Четврти састанак тима је одржан 08.06.2023.године том приликом су члаанови тима анализирали оставреност акционогплана школске 2022/2023.године. Донета је одлука о изради извештаја о раду тима школске 2022/2023. године. Чланови су упознати са донацијом, која ће бити реализована током августа месеца 2023.године, намењена полазницима наше школе.

**4.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим за професионални развој је на крају школске 2022/2023. године у оквиру планираних активности одређених Акционим планом активности за ову школску годину урадио следеће:

У току школске године Тим је одржао шест састанака.

* Први састанак одржан је 09.09.2022. године. На овом састанку конституисан је тим за професионални развој који чине следећи чланови: Бојана Милановић, Снежана Марушић,Ненад Сокић, Драгана Белић и Катарина Баралић. За координатора Тима изабрана је Бојана Миловановић. Дефинисане су активности које је потребно урадити у току школске године, и израђен је план активности који је размотрен и усвојен.
* Други састанак одржан је 17.10.2022. године. Чланови Тима анализирали су потребе наставника за стр.усавршавањем на основу достављених личних планова развоја и установљено је да ће се наставници, стр.сарадници и директор стручно усавршавати кроз разне семинаре и стручне састанке у установи и ван ње. Разрађен је и усвојен план стр.усавршавања наставника, стр.сарадника и директора за школску 2022-2023.годину који се налази у Годишњем плану школе за ову школску годину.Бојана Миловановић координатор Тима за професионални развој,је задужена да изради базу података и да је благовремено ажурира у току школске године. У предходна два месеца примењена је дисеминација Еразмус+ пројекта мобилности у Шпанију, „Примена ИКТ алата у образовању одраслих“.
* На трећем састанку Тима одржаном 10.02.2023.године анализиран је план остварености стр.усавршавања у установи и ван ње до краја јесењег циклуса. Сходно професионалном усмеравању полазника наставници и полазници посетили су Научно технолошки парк Чачак-НТЦ Чачак.(сарадња са Тимом за међупредметну компетенцију); Сајам који организује “Унија чачак 2000“, у склопу активности пројекта “Подршка локалном малом бизнису са партнерима-Форумом привредника Чачка и ЛАГ-ом ЧА-ГМ.
* Реализоване су четири радионице и предавања у оквиру „Еко пројекта“ у сарадњи са Регионалним центром Чачак.(Светски дан заштите животиња; Светски дан здраве хране; Међународни дан пешачења; (дисеминација – час ментора, коришћење ИКТ алата Вибер за проналажење локације); Светски дан заштите озонског омотача;)
* У оквиру дисеминације Еразмус+ пројекта у Шпанију реализоване су следеће активности: корелација-географија и дигитална писменост-Google classroom упитник; корелација-библиотека и дигитална писменост-Употреба WatchUp апликације; Скуп библиотекара моравичког округа-Градска библиотека Чачак; Радионица квиз Kahoot-корелација ожугд, енглески језик, дигитална писменост и библиотека.
* Четврти састанак одржан је 21.04.2023. године. Договорено је да се полазници који уписују средњу школу обавесте и упознају о образовним профилима које нуде Техничка школа, Економска школа, Машинаска школа и Прехрамбено угоститељска школа у Чачку. Један полазник, Радош Радојевић, уписаће средњу стручну школу у Лесковцу и сугерисано му је на образовне профиле које нуде средње школе у Лесковцу. Разговарано је семинарима и о вебинарима које су наставници похађали у предходном периоду, а који су значајни за васпитно-обарзовни рад и за који су добијали бодове за стручно усавршавање у установи.
* У школи је обележен Дан розе мајица - Међународни дан борбе против вршњачког насиља; Светски дан здравља од стране патронажне сестре из Дома здравља Чачак;
* Наставници и полазници ишли су на трибину „ Професионална орјентација-како изабрати занимање“ у градску библиотеку, као и на Драгуљијаду у ОШ“ Танаско Рајић“ у сарадњи са Тимом за међупредметне компетенције а у оквиру професионалне орјентације полазника.
* Пети састанак одржан је 30.06.2023. По завршетку завршног испита пет полазника се изјаснило и уписало средњу школу.Наставници предузетништва и одговорног живљења у грађанском друштву ишли су на Обуку ФООО-модул 2, у мају месецу. Реализатор обуке је Институт за педагогију и андрагогију филозофског факултета, Универзитета у Београду. Одржана је радионица о професионалној орјентацији у школи, за коришћење портала НЗС, средњих стручних школа итд. за полазнике који уписују средњу школу (дисеминација пројектних активности). Одржан је угледни час у корелацији више предмета, кроз квиз Каhoot апликације;
* Шести састанак одржан је 30.08.2023. Израђен је Годишњи извештај Тима за професионални развој за крај школске 2022/2023. године.

У школској 2022/2023. години стручно усавршавање ван установе имали су :

* **Снежана Пантовић -** „Знањем против злоупотребе дрога“; “ Знањем против злоупотребе дроге“; „Мотивисање одраслих полазника и превенција осипања одраслих из образовног система“; „Увезивање и функционалност наставничке документације“; „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“;
* **Снежана Кујунџић –** „Професионална подршка руководиоцима установа у образовању-конференција“;
* **Катарина Баралић -** "Три Т" метода за подстицање интересовања ученика за природне и друштвене науке и развој функционалног знања“;

„ Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих-Модул 2 (ОЖУГД и ОЖВ)“; „Знањем против злоупотребе дрога“;

* **Тања Вучићевић -** „Мотивисање одраслих полазника и превенција осипања одраслих из образовног система“;
* **Дејана Зарић –** „Компетенције за демократску културу и програми наставе и учења“; „Методе и технике у настави усмереној на исходе“;

„ Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих-Модул 2 (ОЖУГД и ОЖВ)“;

* **Драган Оцокољић –** „Ваннаставне активности у функцији јачања васпитне улоге школе“;
* **Ненад Сокић -** **-** „Методе и технике у настави усмереној на исходе“; „Знањем против злоупотребе дрога“;
* **Козодер Љиљана -** „Методе и технике у настави усмереној на исходе“;
* **Тијана Петрић –** „Коришћење библиотекарске грађе“;
* **Драгана Белић –** „Водич за ЧОС“; „Водич за васпитне изазове у школи“;

„Знањем против злоупотребе дроге“; „Обука за прегледаче на завршном испиту на крају основног образовања и васпитања“;

* **Мирјана Николић –** „Примена тестова у настави“; “Стресне ситуације на послу“;

У оквиру стручног усавршавања у установи одржана су следећа предавања, посете, радионице и вебинари:

* Обележавање Међународног дана писмености
* Еко пројекат у сарадњи са Регионалним центром Чачак;
* Обележавање Светског дана заштите животиња;
* Обележавање Светског дана здраве хране;
* Обележавање Међународног дана пешачења;
* Пројекција Бановић Страхиње у школи;
* Акција "Чеп за хендикеп";
* Дисеминација пројектних активности у Шпанији-приказивање стручне посете у Градској библиотеци;
* Обележавање Међународног дана заштите озонског омотача;
* Радионица употребе Watch up апликације-примена модела у оквиру CPEPA у Шпанији;
* Посета Научно технолошком парку Чачак-НТЦ Чачак;
* Пројекат "Let's communicate"
* Показна вежба "Запад 2022";
* Трибина - Улога књижевног текста у развоју инклузивних вредности;
* Обележавање Дана музеја-посета Народном музеју
* Предавање поводом обележавања Националног дана без дуванског дима;
* Вебинар "Чувам те...";
* Обележавање Националног дана књиге-Акција "Читајмо заједно"
* Обележавање Међународног дана борбе против сиде;
* Посета Сајму“Унија Чачак 2000“, у сколопу активности „Подршка локалном малом бизнису са партнерима-Форумом привредника Чачак;
* Дисеминација Еразмус пројектних активности (пројекат 2021/2022);
* Семинар“Корелацијом до функционалних знања“-ауторство програма и реализација обуке;
* Трибина“ Професионална орјентација-како изабрати занимање“ у Градској библиотеци;
* Обележен је Дан розе мајица-Међународни дан борбе против вршњачког насиља;
* Посета Галерији "Надежда Петровић";
* Посета Канцеларији за младе;
* Предавање о значају превентивних прегледа;
* Стручни скуп "Мотивациони поступци у настави";
* Вебинар"Свет се мења а са њим и начин учења";
* Стручни скуп “Планирање, праћење и вредновање постигнућа ученика“;
* Драгуљијада у ОШ“ Танаско Рајић“
* Обележавање Светског дана здравља;
* Стручни скуп "Процењивање и оцењивање у настави географије";
* Презентовање Еразмус+ пројекта Техничке школе Чачак "Види, научи, примени-компетентан наставник/успешан ученик"-присуство и дискусија
* Обележавање Светског дана Рома;
* Стручни скуп" Утицај психоактивних супстанци на здравље људи";
* Радионица о професионалној орјентацији-коришћење портала НСЗ, средњих стручних школа.
* Реализован је угледни час “Европска унија“, корелација ожугд, енглески језик и дигитална писменост, по моделу Kahoot апликације.
* Стручни скуп “ Насиље и превенција у установама образовања и васпитања“

**5.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Током школске 2022/2023.године Тим је одржао следеће састанке:

25.августа 2022.године, одржан је први састанак на којем је формиран тим и изабран руководилац тима.Изграђен је акциони план тима за развој међупредметних компетенција за школску 2022/2023.годину.

07.септембар 2022.године,одржан је други састанак тима на коме је руководилац тима Тања Вучићевић информисала педагошки колегијум и наставничко веће о планираним активностима тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва. Чланови тима су информисани да ће се током септембра 2022.године обележети Међународни дан писмености и одржати предавање на тему комуникације, у оквиру радионица „Let`s communicate” у сарадњи Регионалног центра за стручног усавршавање у Чачку и наставника наше школе. Полазници су посетили Научно- технолошки парк у пратњи наставника и присуствовали представљању сталног пројекта, у коме млади људи желе да развију сопствени бизнис.

-Током октобра 2022.године су обележени Међународни дани животиња, хране, као и Дан пешачења.

-Током новембра 2022.године обележен је Дан музеја и дан борбе против насиља.

-У децембру 2022.године је обележен дан борбе против АИДС-а, а у оквиру предмета Предузетништво организована је израда новогодишњих честитки, у сарадњи наставника и полазника. Циљ је био скупљање новца за полазнике, који ће се искористити за организацију излета на крају школске године.

-02. март 2023.године, одржан је трећи састанак тима на коме је извршена анализа остварености акционог плана током јесењег циклуса ФООО и изнети предлози активности за пролећни циклус. Такође је извршен и осврт на неке активности реализоване током јануара и фебруара 2023. године ( обележавање школске славе Св. Сава, предавање поводом обележавања Међународног дана борбе против дуванског дима, дан Розе мајица и акција „Читајмо заједно“).

-Активности које су организоване током марта,априла и маја 2023.године су Дрангулијада у Основној школи „Танаско Рајић“ са циљем скупљања новца за излет полазника. Предавање о значају превентивних прегледа, посета полазника Канцеларији за младе, обилазак галерије „Надежда Петровић“, обележавање Св. Дана Рома. Полазници су у сарадњи са наставницима организовали фарбање јаја у сусрет ускршњим празницима. Обележен и Св. Дан здравља у сарадњи са Превентивном службом Дома здравља у Чачку.

-У мају 2023.године наставнице ОЖУГД, Енглеског језика и Дигиталне писмености одржале час на тему Европска унија. Том приликом наставници су користили нову ИКТ методу, Кахоот апликацију.

-Наставница Предузетништва је присуствовала обуци наставника ФООО – Модул 2 за предмет Предузетништво 25. и 26. маја у просторијама Основне школе за образовање одраслих „Ђура Салај“ у Београду.

-Четврти састанак је одржан 08.06.2023.године на коме је руководилац тима извршила анализу остварености плана активности током школске 2022/2023.године.

-9.јуна 2023.године организован је излет за полазнике осмог разреда, који су успешно завршили основно образовање. Током кога су се полазници упознали са природним лепотама, културним и историјским местима Србије.

**6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Током школске 2022/2023.године тим је одржао шест састанака.

Први састанак тима одржан је 22.09.2022. године током кога је формиран тим за школску 2022/2023.годину. Једногласно су изабрани чланови тима Драган Оцокољић, Ненад Сокић, Драгана Белић и Тијана Петрић, док је за руководиоца тима изабрана стручна сарадница Снежана Пантовић.

Чланови Тима су током састанка анализирали и усвојили Извештај рада тима за протеклу школску 2021/2022.годину. Руководилац тима је упознао чланове са планираним активностима за школску 2022/2023.годину, презентован је и усвојен акциони план.

Други састанак је одржан 24.11.2022.године на коме су чланови тима упознати са садржајем дописа из Школске управе. Донета је одлука да се одрже предавања на тему вршњачког насиља и да се полазници упознају са платформом „Чувам те“ њеним садржајем и наменом.

Трећи састанак је одржан 23.12.2022.године руководилац тима је упознала чланове тима са активностима, које су реализоване у протеклом периоду. Прослеђен је одговор о предузетим превентивним активностима, које су реализоване у школи. Наставници и полазници су израдили пано „Права и обавезе полазника ОШ за образовање одраслих“, Пано је окачен на видном месту у холу школе. Одржано је предавање о електронском насиљу, вршњачког насиља, приказане су им видео предавања, користећи платформу „Чувам те“. У предавањима су учествовали наставници, стручна сарадница и директорка школе. Руководилац тима је известила присутне о допису, који се односи на коришћење платформе „Чувам те“. Директорка је делегирала три лица да буду задужена за коришћење платформе Тијана Петрић, Ненад Сокић и Снежана Пантовић.

Четврти састанак је одржан је 24.02.2023.године чланови тима су учествовали у обележавању Међународног дана борбе против вршњачког насиља (Дан розе мајица). Извештај о реализованим активностима се налазе на ффејсбук страници школе. Чланови тима су информисани да је чланом 84. ЗОСОВ прописана одговорност родитеља, односно другог законског заступника, који су у обавези да на позив школе узму акивно учешће у свим облицима васпитног рада, које школа предузима са њиховом децом.

Пети састанак је одржан 10.05.2023.године чланови тима су упознати са дописом Министарства просвете од 4. маја и њиховим препорукама. Закључено је да је принцип рада наше школе такав да пружамо свакодневну подршку полазницима, превентивно делујемо и правовремено поступамо у складу са процедурама. Руководилац тима је известила присутне о трибини „Насиље и превенција насиља у установама образовања и васпитања“ која ће се одржати у наредном периоду, а са чиме ће бити упознати сви запослени у школи.

Шести састанак је одржан 13.јун 2023.године током кога је донета одлука да је неопходно да два лица из колектива учествују у обуци за коришћење платформе „Чувам те“. Закључено је да су реализоване активности у складу са Акционим планом тима за школску 2022/2023.годину и да није било ситуација које су захтевале интервентне активности. У склопу Спортских дана борбе против насиља, колектив ОШ за образовање одраслих је учествовао у Спортским радничким играма у периоду од 28.маја до 4. јуна. Организован је једнодневни излет за млађе одрасле полазнике трећег циклуса, у циљу промоције толеранције и тимског духа.

**7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Чланови Тима за самовредновање су током школске 2022/2023.године одржали пет састанака.

Први састанак је одржан 6.10.2022.године том приликом констатовано да је формиран тима за самовредновање, именовани су чланови и изабран руководилац тима. Анализиран је извештај тима за самовредновање за школску 2021/2022.годину. Израђен је план активности тима за школску 2023/2024.годину, који је једногласно усвојен.

Други састанак је одржан 16.11.2022.године анализирани су прикупљени подаци о општем успеху уназад три године и подаци о општем успеху полазника на завршном испиту, уназад три године. Руководилац тима је известила присутне да ће се у наредном периоду прегледати педагошка документација, у циљу допуњавања података,који су нам неопходни заобраду области „Образовна постигнућа“.

Трећи састанак је одржан5.12.2022.године на коме су се анализирали прикупљени подаци. Закључено је да стандард 3.1. неопходно образложити тако да се узме у обзир да Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања не вреднује образовна постигнућа одраслих полазника на Завршном испиту. Донета је одлука да се приложе подаци о постигнућима на Завршном испиту ФООО.

Четврти састанак јеодржан 26. априла 2023.године током кога је анализиран Извештај тима за самовредновање, донета је одлука да се у наредном периоду изради Акциони план на основу прикупљених података и извештаја.

Пети састанак тима је одржан 13.6.2023.године на коме је усвојен Акциони план, израђен на основу прикупљених података током обраде области „Образовна постигнућа“. Чланови тима су предали Извештај о реализованим активностима тима за школску 2022/2023.годину.

**ПРИЛОГ :**

**САДРЖАЈ:**

**1. Формирање школског тима за самовредновање**

**2. Избор предмета самовредновања**

**3. Динамика рада**

**4. Избор инстумената и техника самовредновања,чување, заштита и располагање подацима**

**5. Полазна основа за самовредновање рада школе**

**6. Обрада и анализа добијених података**

**7. Акциони план**

**8. Прилог**

**9. Формирање школског тима за самовредновање**

Тим за самовредновање рада школе оформљен је на предлог директора школе током седнице Наставничког већа, која је одржана 21.09.2022.год.Тим има седам чланова:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Радно место |
| 1.Снежана Пантовић | Стручни сарадник |
| 2.Љиљана Козодер | Наставник разредне наставе |
| 3.Тања Вучићевић | Наставник Енглеског језика |
| 4.Бојана Миловановић | Наставник Математике |
| 5.Дејана Зарић | Наставник ОЖГД |
| 6.Снежана Кујунџић | Директор |
| 7.Михаило Петровић | Ученички парламент |

Име,презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

|  |  |
| --- | --- |
| Снежана Пантовић | Стручни сарадник- Андрагог |

Коментар

|  |  |
| --- | --- |
| Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто,да ли су сви подједнако радили,да ли је било оних који су ометали рад и сл. | Чланови Тима за самовредновање су сарађивали са осталим члановима колектива,који су помагали при прикупљању и обради података. |
| Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и сл.) и посебна запажања | Тим за самовредновање је организовао састанке према плану рада,током којих је руководилац делила задужења члановима и информисала их о току самовредновања. |

**2. Избор предмета самовредновања**

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за ШРП су донели одлуку да се током школске 2022/2023.године обрађује област квалитета 3: Образовна постигнућа полазника. Израђен је план рада Тима за самовредновање, који је саставни део Годишњег плана рада за школску 2022/2023.год.

**3. Динамика рада**

Годишњим планом рада школе за школску 2022/2023.год. одређена је следећа динамика рада тима за самовредновање:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Припреме за реализацију  Програма | Реализатори | Динамика |
| 1.Проучавање  Приручника о вредновању и самовредновању | Тим за самовредновање | Август/септембар 2022.године |
| 2. Упознавање са проблематиком вредновања из других извора | Тим за самовредновање | Август/септембар 2022.године |
| 3. Доношење Акционог плана вредновања за школску 2022/2023. годину | Тим за самовредновање | Септембар 2022.године |
| 4. Израда одговарајућих профила документације за праћење | Тим за самовредновање | Септембар 2022.године |
| 5. Упознавање наставника са програмом вредновања | Тим за самовредновање | Септембар/октобар 2022.године |
| 6.Одвијање програма вредновања |  |  |
| 7.Примена инструмената за прикупљање података | Тим за самовредновање, директор школе | Октобар 2022.године |
| 8. Обрада података добијених инструментима | Тим за самовредновање | Октобар/нов. 2022.године |
| 9.Анализа  добијених података | Тим за самовредновање | Новембар 2022.године |
| 10. Писање извештаја о реализованом самовредновању | Тим за самовредновање | Новембар/дец. 2022.године |
| 11. Примена инструмената за прикупљање података | Тим за самовредновање | Децембар/јануар 2022/2023. године |
| 12. Обрада и анализа података добијених самовредновањем | Тим за самовредновање | Јануар/фебруар 2023.године |
| 13.Усвајање извештаја о извршеном истраживању за подручје вредновања: образовна постигнућа | Тим за самовредновање | Април 2023.године |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4. Избор инструмената и техника вредновања,чување, заштита и располагање подацима.**

Преглед документације и чек листе су главни инструменти прикупљања података за обраду области Образовна посигнућа ученика.Сви постојећи извори доказа, прикупљене и добијени подаци за кључну област: Образовна постигнућа полазника чувају се код стручног сарадника- Андрагога школе. Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање и доступни су на увид свим заинтересованима.

**5. Полазна основа за самовредновање рада школе**

Полазна основа за самовредновања рада школе су стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа.

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3:ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | |
| 3.1.Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. | 3.1.1.Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. |
| 3.1.2.Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. |
| 3.1.3.Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. |
| 3.1.4.Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике. |
| 3.1.5.Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека. |
| 3.1.6.Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/ исходе учења. |
| 3.1.7.Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. |
| 3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. | 3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. |
| 3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима. |
| 3.2.3.Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама. |
| 3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. |
|  | 3.2.5.Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама. |
|  | 3.2.6.Школа реализује квалитетан програм приреме ученика за завршни испит. |
|  | 3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу. |
|  | 3.2.8.Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења. |

**6. Обрада и анализа добијених података**

Утврђене су инструменти и технике самовредновања,преглед документације и чек листе. У фази прикупљања података, чланови тима су користили све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

**Анализа**

У вредновању **стандарда 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења**, чланови тима за Самовредновање су закључили да је веома тешко да анализирамо постигнућа полазника у односу на поменути стандард, јер:

-полазници наше школе похађају наставу према посебном програму Функционалног основног образовања одраслих;

-тест завршног испита је прилагођен одраслим полазницима,који похађају ФООО. Јединствен је и састоји се од 10 питања из Српског језика, 10 питања из Математике и по два питања из Физике, Хемије, Биологије, Историје, Географије, укупно 10.

-стандарди постигнућа се остварују на основном и напредном нивоу;

-резултати постигнућа полазника укључених у образовање одраслих на завршном испиту нису обухваћени Извештајем о резултатима постигнућа на завршном испиту, Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

- приказ образовних постигнућа одраслих полазника у односу на стандард 3.1,када је реч о републичком просеку, не би довео до резултата који би били веродостојни, јер би постигнућа полазника била на високом нивоу.

**Закључак:** Направити табелу, која одговара Основним школама за образовање одраслих, како би резултати постигнућа одраслих полазника на завршном испиту били веродостојнији, а како би задовољили обраду стандарда 3.1. Узимајући у обзир да одрасли полазници полажу тест, који је јединствен, решавају задатке и одговарају на питања која су у великој мери лакша у односу на тестове, које полажу ученици из редовних основних школа, треба на нивоу Актива Основних школа за образовање одраслих израдити табелу, која би нам олакшала приказ образовних постигнућа одраслих полазника.

-У архиви се налазе Извештаји са полагања пробног завршног испита и завршног испита одраслих полазника наше школе, која приказују образовна постигнућа. Извештаји могу послужити као смерница за планирање активности, које могу побољшати постигнућа из области у којима се полазници нису показали најбоље.

**Прилог 1:** Извештај о резултатима завршног испит на крају основног образовања и васпитања- школска 2021/2022.година.

-резултати полазника, који су полагали испит за одрасле нису обухваћени Извештајем о резултатима постигнућа на завршном испиту на републичком нивоу.

**Стандард 3.2.Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

***3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој полазника***

Функционално основно образовање одраслих је програм према коме се акценат стваља на развијање личних компетенција тј. знања, ставова и вештина. Андрагошки асистенти воде андрагошке свеске за свако одељење, у њима се налазе подаци о социјално- економском статусу сваког полазника. Наставници воде педагошку документацију полазника, кроз коју прате напредовање полазника и у складу са тим планирају даље активности, израђују планове допунске наставе.

У претходне три године полазници су постигли следећи успех:

**Школска 2019/2020.година.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Уписано | Завршило |
| **Први циклус** | | | | | | |
| I/1 | 1 | 0 | 9 | 0 | 23 | 10 |
| Укупно: | 4,34% |  | 39,13% |  | 100% | 43,47% |
| **Други циклус** | | | | | | |
| V/VI1 | 1 | 2 | 4 | 0 | 17 | 7 |
| V/VI2 | 0 | 1 | 8 | 0 | 16 | 9 |
| V/VI3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 17 | 9 |
| Укупно: | 1  2% | 6  12% | 15  30% | 3  6% | 50  100% | 25  50% |
| **Трећи циклус** | | | | | | |
| VII/VIII1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 17 | 8 |
| VII/VIII2 | 0 | 3 | 2 | 2 | 16 | 7 |
| VII/VIII3 | 2 | 7 | 4 | 0 | 17 | 13 |
| VII/VIII4 | 3 | 3 | 3 | 1 | 18 | 10 |
| Укупно: | 5  7,35% | 18  26,47% | 12  17,64% | 3  4,41% | 68  100% | 38  55,88% |
| **Укупно:** | **7**  **9,58%** | **24**  **32,87%** | **36**  **49,31%** | **6**  **8,21%** | **141**  **100%** | **73**  **51,77%** |

Током школске 2019/2020.године од укупно уписаних 141 полазника, школску годину је завршило 73 полазника (51,77%).

Највећи проценат полазника на нивоу циклуса и школске године је имао добар успех, 36 полазника (49,31%).

**Школска 2020/2021.година**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Уписано | Завршило |
| **Први циклус** | | | | | | |
| I/1 | 2 | 2 | 0 | 4 | 15 | 8 |
| Укупно: | 13,33% | 13,33% | / | 26,66% | 100% | 53,33% |
| **Други циклус** | | | | | | |
| V/VI1 | 0 | 1 | 7 | 1 | 16 | 9 |
| V/VI2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 16 | 10 |
| V/VI3 | 1 | 0 | 4 | 3 | 15 | 8 |
| Укупно: | 1  2,12% | 2  4,25% | 20  42,55% | 4  8,51% | 47  100% | 27  57,44% |
| **Трећи циклус** | | | | | | |
| VII/VIII1 | 1 | 2 | 3 | 5 | 17 | 8 |
| VII/VIII2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 15 | 7 |
| VII/VIII3 | 0 | 3 | 3 | 3 | 16 | 13 |
| VII/VIII4 | 0 | 3 | 6 | 2 | 17 | 10 |
| Укупно: | 1  1,53% | 12  18,46% | 15  23,07% | 11  16,92% | 65  100% | 39  60% |
| **Укупно:** | **5**  **5,40%** | **16**  **21,62%** | **35**  **47,29%** | **19**  **25,67%** | **141**  **100%** | **74**  **58,26%** |

Током школске 2020/2021.године од укупно уписаних 127 полазника, школску годину је завршило 74 полазника (58,26%).

Највећи проценат полазника на нивоу циклуса и школске године је имао добар успех, 35 полазника (47,29%).

**Школска 2021/2022.година**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Одељење | Одлични | Вр. добри | Добри | Довољни | Уписано | Завршило |
| **Први циклус** | | | | | | |
| I/1 | 0 | 2 | 3 | 2 | 12 | 7 |
| Укупно: | / | 16,66% | 25% | 16,66% | 100% | 58,33% |
| **Други циклус** | | | | | | |
| V/VI1 | 0 | 0 | 10 | 0 | 15 | 9 |
| V/VI2 | 0 | 1 | 7 | 2 | 16 | 10 |
| V/VI3 | 0 | 0 | 8 | 0 | 15 | 8 |
| Укупно: | / | 1  3,57% | 25  89,28% | 2  7,14% | 46  100% | 28  60,86% |
| **Трећи циклус** | | | | | | |
| VII/VIII1 | 0 | 2 | 6 | 3 | 17 | 11 |
| VII/VIII2 | 0 | 1 | 9 | 0 | 15 | 10 |
| VII/VIII3 | 0 | 3 | 7 | 1 | 16 | 11 |
| VII/VIII4 | 1 | 2 | 3 | 3 | 15 | 9 |
| Укупно: | 1  2,43% | 8  19,51% | 25  60,97% | 7  17,07% | 63  100% | 41  65,07% |
| **Укупно:** | **1**  **1,31%** | **11**  **14,47%** | **53**  **69,73%** | **11**  **14,47%** | **121**  **100%** | **76**  **62,80%** |

Током школске 2021/2022.године од укупно уписаних 121 полазника, школску годину је завршило 76 полазника (62,80%).

Највећи проценат полазника на нивоу циклуса и школске године је имао добар успех, 53 полазника (69,73%).

Поредећи образовна постигнућа полазника у три претходне године на нивоу циклуса највећи проценат полазника има добар успех, а разлози се највише могу пронаћи у нередовности у похађању наставе, узрасту, мотивацији и нивоу претходног знања.

***3.2.2.Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима.***

На основу увида у школску документацију закључили смо да школа није до сада имала полазнике, који су наставу пратили по ИОП-у.

***3.2.3.Ученици су укључени у допунску наставу, у складу са својим потребама.***

Циљдопунске наставе у основном образовању и васпитању је пружање подршке полазницима у учењу и савладавању наставних садржаја.

Допунска настава у настави по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) је основни инструмент за подршку решавања проблема у учењу полазника, ако је изазивају њихове различите животне ситуације (изостајање са наставе због личних, породичних и радних обавеза; ниска мотивација и недостатак интересовања; недовољна писменост, предзнања и потребне компетенције; споро напредовање у учењу и сл.

Школски тим треба да одређује а посебно да надзире целисходност,сврсисходност,функционалност и ефикасност допунске наставе у решавању наведених проблема појединих полазника или група полазника. У надлежности школског тима је процена да ли допунска настава може бити довољна мера,компезаторна процедура за полазнике који нередновно похађају наставу,повремено одсуствују са наставе,имају тешкоће у учењу, немају довољно предзнања,имају ниску мотивацију идр,да остану у процесу наставе.Планове о недељном обиму за појединце или групе полазника је у надлежности школског тима (доношење одлуке и старање о реализацији и постигнутим ефетима.Наставници планирају и реализује оперативне планове допунске наставе у складу са циљевима ШРП-а и Школског програма. Допунска настава ће се реализовати према потребама полазника из српског језика и математике.

***3.2.4.Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.***

Напредак у учењу се бележи кроз евиденцију о присутности часовима допунске наставе и у евиденцији о оцењивању наставника.

***3.2.5.Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним поребама.***

Увидом у школску документацију закључили смо да у претходне три године није било полазника, који су похађали додатну наставу.

***3.2.6.Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.***

Школа има израђен програм припремне наставе за завршни испит из предмета, који су обухваћени завршним испитом. Сваке године пред Завршни испит се организује припремна настава за полазнике.

***3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.***

Сваки наставник на почетку циклуса организује иницијалну проверу знања у циљу одређивања нивоа знања полазника, а што му помаже и у планирању допунске наставе.

***3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање наставе и учења.***

Увидом у школску документацију закључили смо да у претходне три године није било полазника, који су учествовали у националним и међународним тестирањима.

Докази за показатеље се могу пронаћи у школској документацији и то:

-Извештаји са завршног испита

-записници Одељенских већа

-записници Наставничког већа

-андрагошке свеске

-педагошке свеске

-досијеи полазника

-дневници

-сајт школе

-наставне и ваннаставне активности

Акциони план: Област квалитета 3. Образовна постигнућа полазника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приоритетна област: | | 3. Образовна постигнућа | | |
| Стратешки циљ:  а. Мерење образовних постигнућа полазника | | | | |
| Задатак 3.1. Израда инструмента за мерење образовних постигнућа ученика | | | | |
| Активности | Индикатори успеха | | Носиоци активности | Временски оквир |
| Израда инструмента за праћење образовних постигнућа одраслих | Израђен инструмент, унос података омогућава лакше праћење образовних постигнућа полазника | | Актив ОШ за обр. Одраслих,директор,  стручна служба,ментори циклуса, наставници | Током јесењег дела циклуса ФООО |

**8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Чланови тима у школској 2022/2023.години били су:

Љиљана Козодер

Катарина Баралић

Снежана Пантовић

Миланка Павловић

Снежана Кујунџић

Током школске 2022/2023. године Тим за инклузивно образовање је одржао четири састанка.

Први састанак је одржан 12.09.2022.године током кога је констатовано да је формиран тим за инклузивно образовање, одређени су чланови, који су присуствовали састанку и једногласно је одређена Љиљана Козодер за руководиоца тима. Израђен је годишњи план рада тима и утврђена динамика рада. Донета је одлука да се чланови тима укључе у процес идентификовања полазника, којима је неопходна додатна подршка тј. рад према ИОП- у.

Други састанак је одржан 26.12.2022.године на коме су чланови тима анализирали реализоване активности тима током пролећног дела циклуса ФООО школске 2022/2023.године. Закључено је да није било полазника, који наставу прате по ИОП-у. Донета је одлука да три члана тима теренски обилазе полазнике, који живе у нехигијенским условима и имају слабу подршку породице у образовним активностима, како би избегли опасност од напуштања школе и пружилиим подршкуда образовање приведу крају.

Трећи састанак је одржан 14.3.2023.године донета је одлука да с обзиром да у овој школској години нема ниједног полазника, који наставу похађају по ИОП-у, чланови тима се распоређују у другим активностима. Одлучено једа се интезивира теренски рад са полазницима, индивидуални разговори са полазницима, како би у што већем броју изашли на пробни завршни испит, а потом и на завршни испит. Закључено је да је ће се током предложених активности сарађивати са андрагошким асистентима и менторима циклуса.

Четврти састанак је одржан 12.6.2023.године закључено је да су чланови тима доста ангажовани на активностима, које се одвијају у јуну 2023.године, а односе се на ЗИ и уписне активности, с обзиром да ове школске године немамо полазнике, који прате наставу по ИОП-у. Чланови тима излазе на терен, посећују полазнике, пружају им подршку како би схватили значај завршетка основног образовања и у што већем броју изашли на завршни испит. Закључено је да неопходно да се полазници усмеравају на НСЗ и њихове савеодавце, како би се упознали са могућностима похађања обука или запошљавања по завршетку основног образовања.

**9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОСНАЖИВАЊЕ РЕДОВНОСТИ ПОЛАЗНИКА У ПОХАЂАЊУ НАСТАВЕ.**

### Током школске 2022/2023.године тим је одржао 4 састанка. Чланови тима су сви запослени у Основној школи за образовање одраслих у Чачку, јер смо закључили да је за реализацију активности овог тима неопходно да буду сви укључени:

### -Први састанак је одржан 05.10.2022.године током кога је формиран тим, изабран руководилац тима и израђен план активности тима за школску 2022/2023.година са којим су упознати сви запослени.

### -Други састанак је одржан 26.12.2022.године на коме је руководилац тима известила присутне о реализованим активностима у претходном периоду. Директорка је известила о досадашњим реализованим теренима. Обављени су индивудауални разговори са полазницима и родитељима/ законским заступницима по потреби.

-Трећи састанак је одржан 20.3.2023.године на којем је главна тема била пробни завршни испит. Донета је одлука да ментори циклуса, наставници, андрагошки асистенти позивају полазнике, обављају индивидуалне разговоре са њима, излазе на терен, у циљу њиховог мотивисања да у што већем броју изађу на пробни завршни испит. Закључено је да полазници. Који добијају путне трошкове, учесталије долазе на наставу.

-Четврти састанак је одржан 15.6.2023.године током кога је руководилац тима известила присутне да је неопходно да што више полазника изађе на Завршни испит. У складу са тим реализоваће се теренске посете полазницима, индивидуални разговори, телефонски позиви, како би полазници схватили значај завршетка основног образовања.

**10.ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА**

Током школске 2022/2023.године Пројектни тим је реализовао низ активности у складу са предвиђеним планом и програмом. Тим је одржао четири састанка:

Први састанак- формиран је тим, одређени су чланови тима и руководилац. Чланови тима си израдили план активности за школску 2022/2023.годину.

Други састанак- чланови пројектног тима су разматрали активности у оквиру дисеминације пројекта из Шпаније. Руководилац тима је поделио задужења члановима тима.

Трећи састанак- чланови тима су анализирали ток дисеминације пројекта из Шпаније. Закључено је да је предат финални извештај и да се чека одговор надлежних. Предат је захтев за акредитацију Еразмус + фондацији, који је одбијен. Донета је одлука да се следеће године захтев понови.

Четврти састанак- чланови тима су израдили извештај о активностима тима током школске године, који је једногласно усвојен. Дат је предлог плана активности за следећу годину.

**IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**1.План рада професионалне оријентације полазника.**

Полазници Основне школе за образовање одраслих су током школске 2022/2023.године, кроз наставне јединице из појединих предмета упознати са светом занимања. Полазници су кроз предмет Предузетништво, научили да се представе на разговору за посао, док су их током године ментори циклуса и наставници упознавали са профилима средњих школа у Чачку. Млађи одрасли полазници који су уписивали средњу школу су изабрали своја будућа занимања и уписали жељене профиле. Тим за професионални развој је сарађивао са предметним наставницима у остваривању плана рада професионалне оријентације.

**2.План рада културних активности школе.**

Током школске 2022/2023.године полазници су заједно са предметним наставницима обележили одређене датуме, у складу са Годишњим програмом рада школе. Циљ је био да се што више полазника укључи и планиране активности, које су биле предвиђене програмом културних активности.

-Обележен је Међународни дан писмености 8. септембра, наставници српског језика су заједно са полазницима израдили пано, којим су приказали правописна правила. Током године обележен је Дан читања, дан матерњег језика 28.фебруара.

-Полазници су заједно са предметним наставницима посетили Научно- технолошки парк 30. септембра и том приликом су се упознали са садржајима и активностима Научно- технолошког парка.

-Полазници су посматрали показну вежбу, која је организована на локалу у склопу Међународног дана смањења ризика од катастрофа, 13. октобра.

-Полазници су заједно са предметним наставницима и директорком школе пешачили до Спомен- парка, у склопу обележавања Међународног дана пешачења 17. октобра.

-Обележен је Светски дан животиња 30.октобра, наставник биологије је одржао видео презентацију полазницима.

-Наставница Историје је поводом обележавања Дана примирја у Првом светском рату, 11. новембра одржала пригодно предавање, израђен је пано.

-Током године полазници су заједно са предметним наставницима посећивали културне установе града Чачка. Обележен је Дан музеја 4. новембра, док су Галерију посетили 16. марта.

-Током месеца децембра обележен је Светски дан борбе против АИДС-а 2.децембра, Зорица Радојковић медицинска сестра Дома здравља- Превентивне службе одржала је предавање полазницима.

-Међународни дан људске солидарности се обележава 20.децембра, ове године нисмо организовали хуманитарну акцију, али су полазници учествовали у акцији „Дрангулијада“, која је одржана 7. марта у ОШ „Танаско Рајић“.

-Полазници су заједно са предметним наставницима учествовали у изради Новогодишњих честитки 26.децембра, које су продавали и новац који је скупљен су наменили за организовање једнодевног излета на крају школске године.

-Током јануара обележена је школска слава Св. Сава 27.јануара, том приликом је обележен Међународни дан образовања, који се обележава 24.јануара, направљена је пригодна свечаност. Искористили смо прилику да обележимо Дан школе, која се обележава 2. фебруара.

-Обележен је „Дан розе мајица“ 24.фебруара полазници су одгледали видео- презентацију, направљен је пригодан пано.

-Током године реализован је пројекат „Комуницирајмо“, наставница разредне наставе и наставница Енглеског језика су оком године одржале одређени број радионица, путем којих су указивале на значај комуникације у данашње време, када су актуелне друштвене мреже.

-Обележен је Св. Дан Рома 8.априла предметни наставници су одржали предавање полазницима о ромима и њиховим обичајима.

-Медицинска сестра Дома здравља Зорица Радојковић, сваке године полазницима указује на значај очувања здравља, кроз низ предавања.

- Обележен је Међународни дан породице 15.маја предметни наставници су полазницима одржали предавање и указали су на значај породице и њеног очувања.

**3.** **Програм допунске и додатне наставе.**

Током школске 2022/2023.године реализован је план допунске наставе према програму из Годишњег плана рада:

-идентификовани су полазници, којима је неопходна допунска настава;

-организована је и реализована допунска настава за одређени број полазника, направњен је распоред допунске наставе;

-израђен је материјал за допунску наставу;

-направљен је план усмене и писмене провере полазника;

-уредно је вођења педагошка документација, у којој су бележене све активности везано за реализацију допунске наставе.

План допунске наставе се не реализује у Основној школи за образовање одраслих, иако постоји план рада у Годишњем програму рада. Програм ФООО не предвиђа програм допунске наставе, јер су полазници наше школе одрасла лица или млађи одрасли полазници, који не испуњавају услове да буду укључени у додану наставу.

**4.** **Огледни и угледни часови.**

Током школске 2022/2023.године наставнице ОЖУГД-а Дејана Зарић, наставница Енглеског језика Тања Вучићевић и Дигиталне писменост Бојана Миловановић су одржале угледни час у трећем циклусу на тему Европске уније.

Часу су присуствовали и директор школе Снежана Кујунџић, као и стручни сарадник Снежана Пантовић. Кроз међупредметну сараддњу колегиница, направљен је квиз по моделу Кахут са прилагођеним питањима, а полазници су се радо одазвали и учествовали у квизу.

**5.** **Пројектно планирање и пројектна настава.**

Током школске 2022/2023.године обрађене су следеће теме:

**Септембар и октобар-** Месец пешачења је обележен 15.октобра, полазници су заједно са предметним наставницима пешачили до Спомен парка. Том приликом су полазници користили иновативну методу, апликацију за лоцирање одредишта. Циљ активности је био очување здравља, развијање тимског духа и сарадње међу полазницима.

У септембру и током године су обележавани значајни датуми, у циљу очувања језика и писмености и наглашавања значаја језика и језичке писмености. Библиотекарка школе је у сарадњи са предметним наставницима и полазницима организовала час читања. Сваки полазник је добио материјал, који је морао да спреми и прочита пред осталима. Израђен је пригодан пано, који се налази на видном месту у школи.

**Новембар и децембар-** Обележен јеСветски дан борбе против АИДС-а у сарадњи са представницима Дома здравља Чачак- Превентивна служба. Организовано је више предавања на тему АИДС-а и превентивних мера, које се морају предузимати.

Наставница Историје је обележила Дан примирја у Првом светском рату, организовањем предавања за полазнике са пропратним садржајем. Израђен је пано.

**Јануар и фебруар-** су били посвећени очувању културе и традиције, образовању, очувању матерњег језика и борби против вршњачког насиља. Обележена је школска слава Свети Сава са пригодном свечаношћу и предавањем, у сарадњи полазника и предметних наставника.

**Март и април-** су били посвећени Ромима и њиховим обичајима. Предметни наставници су организовали предавање, којим су полазнике упознали са ромима и њиховим обичајима, традицијом и културом.

**Мај-** је био месец посвећен породици. Предметни наставници су организовали предавање на тему породице. Полазници су израдили пано, који се налазе на видном месту у школи.

**6.** **Извештај ваннаставне активности.**

Током школске 2022/2023.године полазници су заједно са предметним наставницима обележили одређене датуме, у складу са програмом ваннаставних активности у Годишњем програму рада школе.

-Обележен је Међународни дан писмености 8. септембра, наставници српског језика су заједно са полазницима израдили пано, којим су приказали правописна правила. Током године обележен је Дан читања, дан матерњег језика 28.фебруара.

-Полазници су заједно са предметним наставницима и директорком школе пешачили до Спомен- парка, у склопу обележавања Међународног дана пешачења 17. октобра.

-Наставница Историје је поводом обележавања Дана примирја у Првом светском рату, 11. новембра одржала пригодно предавање, израђен је пано.

-Током месеца децембра обележен је Светски дан борбе против АИДС-а 2.децембра, Зорица Радојковић медицинска сестра Дома здравља- Превентивне службе одржала је предавање полазницима.

-Међународни дан људске солидарности се обележава 20.децембра, ове године нисмо организовали хуманитарну акцију, али су полазници учествовали у акцији „Дрангулијада“, која је одржана 7. марта у ОШ „Танаско Рајић“.

-Полазници су заједно са предметним наставницима учествовали у изради Новогодишњих честитки 26.децембра, које су продавали и новац који је скупљен су наменили за организовање једнодевног излета на крају школске године.

-Током јануара обележена је школска слава Св. Сава 27.јануара, том приликом је указано на значај културе, традиције,образовања и очувања матерњег језика.

-Обележен је „Дан розе мајица“ 24.фебруара у склопу обележавања месеца посвећеног борби против вршњачког насиља. Полазници су одгледали видео- презентацију, направљен је пригодан пано.

-Обележен је Св. Дан Рома 8.априла предметни наставници су одржали предавање полазницима о ромима и њиховим обичајима.

-Медицинска сестра Дома здравља Зорица Радојковић, сваке године полазницима указује на значај очувања здравља, кроз низ предавања.

- Обележен је Међународни дан породице 15.маја предметни наставници су полазницима одржали предавање и указали су на значај породице и њеног очувања.

**7. Излети и посете.**

Током школске 2022/2023.године организован је једнодевни излет за млађе одрасле полазнике, који су изразили жељу да заједно са предметним наставницима проведу један дан у природи. Организовали смо се, договорили да прикупимо новац између себе и уз сагласност родитеља/ законских старатеља повели полазнике у обилазак Манастира Жича, планине Гоч и Врњачке Бање. Ово је била јединствена прилика да се полазници упознају са природним лепотама наше земље, културним и историјским значајем посећених места. Највећи акценат је на међусобном дружењу и упознавању ван оквира школе, поштовању различитости и толеранцији.

Полазници су током школске године, заједно са менторима циклуса, предметним наставницима посетили одређене установе на локалу, у складу са годишњим планом рада.

-Научно- технолошки парк 30.09.2022године

-Дан музеја- 4.11.2022.године

-Галерија-16.03.2023.године

-Канцеларија за младе-15.03.2023.године

Предвиђене установе, које нису посећене су поменуте и објашњен је њихов значај, кроз предавања предметних наставника. Библитекарка је кроз своје активности током године упознала полазнике са активностима Градске библиотеке и начинима коришћења њихових услуга. Национална служба за запошљавање сваке године обезбеђује за одређени број наших полазника надокнаду путних трошкова и по потреби позива наше полазнике да учествују у планираним обукама. Школа је посредник између НСЗ-Чачак, њихових услуга и понуда и наших полазника.

**8.** **Програм спорта и спортско- рекреативних активности.**

Током школске 2022/2023.године колектив Основне школе за образовање одраслих је учествовао у Спортским- радничким играма, које су организоване у сарадњи спортског центра Младост, града Чачка и форума привредника Чачка, у периоду од 28.5. до 04.06.2023.године. Пријава запослених је била добровољна, организоване су екипе за дисциплине навлачање канапа, пикадо, атлетика и бадминтон. Колегиница Оливера Ајдачић, секретар школе, освојила је прво место у дисциплини пикадо, у конкуренцији од 104 учесника и тиме донела први пехар нашој школи. Циљ учествовања у Спортским радничким играма је промоција здравих стилова живота и рекреације, здравља, промоција спорта, међусобног дружења и упознавања, тимског духа.

Наглашавамо да наша школа нема могућности да реализује програм спорта и спортско- рекреативних активности, јер немамо двориште и спортске терене. Програм Функционалног основног образовања одраслих не обухвата наставу физичког образовања, па се све активности своде на посете и садржаје локалног спортског центра Младост, у зависности од интересовања и потреба полазника. Ове године нису посећени терени Спорског центра Младост, јер није постојало интересовање полазника за тим.

С обзиром да су полазници наше школе одрасли, који због радних и породичних обавеза, немају пуно времена за себе, одељенске старешине покушавају да им на својим часовима укажу на значај здравих стилова живота и здравља. Такође, поједини предметни наставници, кроз своје предмете указују на значај бављења спортом и спортско- рекреативних активности.

**9.Програм здравствене заштите полазника.**

Програм здравствене заштите је током школске 2022/2023.године оствариван, кроз наставне јединице појединих наставних предмета.

Остварена је сарадња и са представницима Дома здравља Чачак- Превентивна служба, у циљу обележавања значајних датума везано за превентиву и очување здравља.

Наставници биологије и хемије су 13.октобра одржали радионицу са полазницима, у склопу обележавања Дана хране.

Предметни наставници су током године, у склопу својих предмета полазнике упознавали са здравим стиловима живота.

Колектив наше школе је ове године узео учешће у Радничким спортским играма, наставници су се пријавили за такмичење у одређеним спортовима, како би пропагирали важност бављења спортом, као вида здравог начина живота.

**10.Програм заштите животне средине, естетског обликовања школског простора и хигијенског унапређења школске средине.**

У оквиру програма заштите животне средине,естетског обликовања школског простора и хигијенског унапређења школске средине, урадили смо следеће:

* школски ходник је украшен паноима, који су урадили полазници;
* учионице су улепшане радовима и паноима, које су израдили полазници;
* набављен је одређени број биљака, којима су украшене учионице;
* у сарадњи са Центром за стручно усавршавање предметни наставници и полазници узимају учешће у Еко пројектима;
* упозорење о забрани пушења је истакнуто у школи на видном месту;
* кутија за прикупљање пластичних чепова је изложена у ходнику школе;
* чишћење учионица, ходника, прозора се одвија на време.

**11.Програм социјалне заштите полазника у школи.**

Током школске 2022/2023.године школа је сарађивала са Националном службом за запошљавање у Чачку, која је омогућила склапање уговора о реализацији мера ФООО за 7 лица. Полазници су добили материјалну надокнаду на име путних трошкова, што им је олакшало похађање наставе.

Ове године млађи одрасли полазници завршног циклуса ФООО су учествовали у „Дрангулијади“, која је одржана у ОШ „танаско Рајић“, имали су свој штанд на којима су продавали накит. Прикупљени новац су наменили за организовање једнодевног излета на крају школске године, као награду за успешно привођење школовања крају.

Полазници су учествовали у радионици израде новогодишњих честитки, које су продавали. Новац је такође намењен за њихове потребе.

Сваке године школа узима учешће у хуманитарној акцији „Осмех на дар“, Канцеларије за младе, Чачак.

Школа остварује сарадњу са локалним Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ромским координаторима, по потреби, када идентификујемо полазнике око којих нам је потребна њихова помоћ.

**12.Програм сарадње са породицом.**

Током школске 2022/2023.године уредно је спровођено информисање породица полазника о наставним и ваннаставним активностима школе и планираним активностима за које нам је потребна сагласност родитеља тј. законских заступника. Током године смо имали одличну сарадњу са члановима породица наших полазника,јер нам је било неопходно да у сваком тренутку буду информисани о понашању и владању наших полазника. Вршене су консултације око безбедностних, наставних, организационих и сличних питања,у циљу унапређења квалитета образовања и васпитања, као и очувања здравља.

**13.** **Сарадња са локалном заједницом.**

Током школске 2022/2023.године Основна школа за образовање одраслих је сарађивала са основним школама са локала и шире, у циљу уписа полазника, идентификовања што већег броја лица, без потпуног основног образовања, прикупљања документације за већ уписане полазнике, превођења лица, која из разних разлога не могу или не желе да наставе школовање у матичној школи, у нашу школу.

Сарађујемо са средњим школама, у циљу наставка школовања наших полазника. По потреби се организују посете средњим школама, како би се полазници упознали са постојећим профилима. Ове године, млађи одрасли полазници, који су имали право на наставак школовања, су од самог старта знали шта желе да упишу и по завршетку наше школе су сви уписали прву школу из листе жеља. Искуство током задње две године нам је показало да су информације млађим генерацијама много доступније, тако да се они веома лако, путем интернета и својих познанстава, упознају са струком за коју су заинтересовани.

Сарадња са локалном самоуправом је, као и сваке године остварена, кроз добијање одређених материјалних средстава. Остварена је сарадња са Просветном инспекцијом са чијим представницима се консултујемо око битних питања за функционисање школе.

Сарадња са Националном службом за запошљавање у Чачку се остварује кроз склапање уговора за реализацију мера Функционалног основног образовања одраслих. И ове године обезбеђена су материјална средства за 7 полазника, који су добијали надокнаду питних трошкова на име похађања наставе ФООО. Сарађујемо и са другим Националним службама, који нам помажу да што више лица, без потпуног основног образовања, упишу и заврше нашу школу.

Сарадња са месним заједницима и појединим предузећима је актуелна током уписног периода, у циљу размене информација о лицима без завршене основне школе.

**14.Програм заштите полазника од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.**

Чланови тима за заштиту полазника од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања су током школске 2022/2023.године упознали полазнике и све запослене са посебним протокол за заштиту полазника од насиља,злостављања и занемаривања,Законом,Правилником и другим подзаконским актима,који прописују поступање у случају повреде Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза полазника.

Чланови Тима за превенцију дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања су кроз свој план рада у великој мери допринели упознавању полазника са правилима и мерама,којих се морају придржавати, како би се обезбедили сви безбедносно услови,без неадекватних облика понашања,како при спровођењу редовне наставе,тако и током он лајн наставе.

Ове године смо упознали полазнике са националном платформом „Чувам те“ и њеним садржајем. Директорка је одредила три лица из колектива која су била задужена да користе платформу „Чувам те“ уколико за тим постоји потреба.

**15.** **Програм безбедности и здравља на раду.**

Током школске 2022/2023.године програм безбедности и здравља на раду у школи се реализовао, кроз сарадњу са Агенцијом за пројектовање, консалтинг и менаџмент послове „Децибел“.

Представник горе поменуте агенције долази у посете, током којих се брине о безбедности и здрављу запослених у нашој школи.

**16.Програм школског маркетинга.**

Запослени Основне школе за образовање одраслих користе сваку прилику да промовишу своје активности,путем сарадње са локалним медијским кућама и порталима.Пракса је да се свака значајнија активност,догађај, акција и слично медијски пропрате.

У циљу промовисања активности наше школе и запослених,као и у циљу промовисања модела Функционалног основног образовања одраслих, користи се школски сајт и фејсбук страница, како би смо све активности школе лакше презентовали јавности.

Чланови Пројектног тима наше школе су током школске 2022/2023.године били на студијском путовању у Шпанији, у оквиру пројекта „Примена ИКТ модела у настави““.Чланови Пројектног тима су се потрудили да са посетом и исходом исте упознају и наше медијске куће, које су о томе извештавале.

**17.Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе**

Током школске 2022/2023.године праћење вршено кроз самоевиденције и извештаје наставника,утврђивањем резултата у оквиру Стручних већа и актива,наставничког већа (Школског тима),тимова школе,увидом у педагошку документацију од стране одељенских старешина,стручног сарадника и директора школе.

Сви наставници су предавали Оперативне планове и Недељне извештаје,који су одлагани и налазе се у појединачним фасциклама на Гугл драјву или у за то предвиђеној фасцикли,која се налази у наставничкој канцеларији.

Оствареност наставног плана у оквиру свих видова делатности је праћена на крају класификационог периода или првог дела циклуса ФООО. Констатована је оствареност наставног плана и програма током школске 2022/2023.године, кроз уредно вођење седница Одељенског већа,које су забележене у појединачним дневницима ментора циклуса и кроз извештаје одељенских већа Наставничком већу (Школском тиму),а што је бележено кроз записнике са седница Наставничког већа (Школског тима.

Извештаје стручних већа и актива,тимова школе, руководиоци истих су на крају школске 2022/2023.године поднели стручној служби, у којој су унете реализоване активности из њихових акционих планова.

Реализација плана уписа полазника је документована кроз Андрагошке свеске,андрагошких асистената школе.

Подаци о реализацији свих видова делатности непосредног рада са полазницима унети су у свеске наставника,који воде евиденцију и ажурирају податке на време.

Прикупљени подаци су саставни део овог извештаја,који ће послужити за анализу целокупног рада школе и за процену остварености планираних задатака постављених Годишњим планом рада школе,током школске 2022/2023.године.

Извештај ће бити дат на увид члановима Наставничког већа (Школског тима) и школског одбора.