8 **Основна школа за образовање одраслих**

**Жупана Страцимира 9, 32000 Чачак**

**E-mail:** skolaodrasli@gmail.com

**Школски сајт: osobrazovanje.edu.rs**

**Тел: 032/322-650**

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ***

за школску 2023/2024.годину

**Септембар,2024.године**

**На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС“, бр. 88/2017), Школски одбор на седници одржаној дана 23.09.2024. године, донео је:**

***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ 0ДРАСЛИХ***

за школску 2023/2024.годину

 **Председник Школског одбора:**

 **Тања Вучићевић**

***САДРЖАЈ:***

I УВОД

1.Основни подаци о школи.............................................................................................5

2.Полазне основе рада..................................................................................................6 3.Материјално- технички услови рада школе................................................................6

4.Наставна средства.......................................................................................................7

5.Унапређење услова рада школе.................................................................................8

6. Кадровски услови........................................................................................................8

7.Стручно усавршавање кадрова...................................................................................9 II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..............................................11

1.Број одељења и полазника.......................................................................................12 2.Календар и ритам радног дана школе.....................................................................13 ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ.......................................14

1.Извештај о раду одељења Функционалног основног образовања одраслих.......14

1.1.Структура полазника..............................................................................................15 1.2.Успех полазника одељења школе..........................................................................15

2.План васпитно-образовног рада Функционалног основног образовања одраслих шк.2023/2024.год............................................................................................................17 2.1.Табеларни приказ плана васпитно-образовног рада Функционалног основног образовања одраслих шк.2023/2024.год…........................................…......................18 V ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА У ШКОЛИ...........................................................................................................................19

1.Извештај рада Школског одбора...............................................................................19

VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА,АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА И БИБЛИОТЕКАРА...........................................................................................................19

1.Извештај о раду стручног сарадника- Андрагога....................................................19

2.Извештај о раду андрагошког асистента.................................................................21

3.Извештај рада библиотекара;...................................................................................22

VII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ...........................................................24

1.Извештај рада наставничког већа............................................................................24

1.1.Извештај педагошког колегијума...........................................................................25

1.2.Извештај ученичког парламента............................................................................26 2.Извештај рада одељенских већа..............................................................................27

2.1.Извештај рада одељенских већа првог циклуса...................................................28

2.2.Извештај рада одељенских већа другог циклуса..................................................28

2.3. Извештај рада одељенских већа трећег циклуса................................................29

 3.Извештај рада стручних већа...................................................................................30 3.1.Извештај Стручног већа друштвених наука шк. 2023/2024. год..................................................................................................................................30 3.2.Извештај Стручног већа природних наука шк. 2023/2024. год..................................................................................................................................33 3.3.Извештај Стручног већа разредне наставе током шк. 2023/2024. год...................................................................................................................................33

VIII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ.......................................36

1.Извештај актива за школско развојно планирање...................................................36

2.Извештај актива за развој школског програма.........................................................37

3.Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе..............................38

4.Извештај Тима за професионални развој.................................................................39

5.Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништву.........40

6.Извештај тима за заштиту полазника од ДНЗЗ........................................................43

7.Извештај тима за самовредновање..........................................................................44

8.Извештај тима за ИО..................................................................................................77

9.Извештај тима за оснаживање редовности полазника...........................................78

10.Извештај пројектног тима.........................................................................................79

IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА..............................................................80

1.План рада програма професионалне оријентације.................................................80

2.План рада културних активности школе...................................................................80

3.Програм додатне и допунске наставе.......................................................................81

4.Огледни и угледни часови.........................................................................................81

5.Пројекта настава.........................................................................................................81

6.Ваннаставне активности............. ..............................................................................82

7.Излети и посете..........................................................................................................83

8.Програм спорта и спортско-рекреативних активности............................................83

9.Програм здравствене заштите полазника................................................................84

10.Програм заштите животне средине,естетског обликовања школског простора и хигиј. унапређења шк. средине.....................................................................................84

11.Програм социјалне заштите полазника у школи....................................................84

12.Програм сарадње са породицом.............................................................................85

13.Сарадња са локалном заједницом..........................................................................85

14.Програм превенције.................................................................................................86

15.Програм безбедности и здравља на раду..............................................................86

16.Програм школског маркетинга.................................................................................86

17.Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе ..........................................86

1. **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ**

Основна школа за образовање одраслих у Чачку је, најпре, егзистирала, као Одељење за Образовање одраслих, при Установи за КОД „Коста Новаковић“, још од његовог оснивања 1955.године. Одељење за образовање одраслих је основано од јединице локалне самоуправе, а са обављањем делатности образовања одраслих, почело се и пре оснивања Радничког универзитета и то при ОШ „Вук Караџић“, а касније у просторијама Гимназије.

Како је Законом о основној школи изузета могућност да се основно образовање одраслих реализује при Радничким универзитетима, Општина Чачак је ушла у процедуру увођења основног образовања одраслих у законску регулативу, односно у процедуру оснивања Основне школе за образовање одраслих, као посебног правног лица.

Скупштина Општине Чачак је на седници одржаној, 04. јула 2007.године, усвојила Одлуку о утврђивању мреже дечијих вртића и основних школа у општини Чачак, којом је предвиђено постојање Основне школе за образовање одраслих и Одлуку о оснивању Основне школе за образовање одраслих.

Школа је основана 03.децембра 2007.године, решењем Министарства просвете бр.022-05-116/2007-07, као Основна школа за Образовање одраслих са седиштем у Чачку. Школа је регистрована у Трговинском суду у Чачку 23.октобра 2007.године, ознака и бр.решења: ФИ-44/07, број регистарског улошка 5-94-00.

Основна школа за образовање одраслих у Чачку је специфична по томе што су њени полазници лица старија од 15 година. Велики проценат полазника је Ромске националности.

Узроци лошег образовног статуса су бројни: сиромаштво, дискриминација, недостатак мотивације и подршке, наставни план и програм који није усклађен са њиховим потребама, неадекватни услови становања, велика удаљеност ромских насеља од школе и сл.

Обзиром на структуру полазника трудимо се да, кроз редован образовно- васпитни процес и ваннаставне активности, остваримо следеће задатке:

* поштовање различитости, толеранције и равноправности;
* оспособљавање за примену стеченог знања и вештина;

 развијање интелектуалних и физичких способности;

* развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове околине;
* развијање етичких својстава личности као и васпитање за културне и хумане односе међу људима;
* неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа; стицање основних сазнања о лепом понашању.
* наставу похађају одрасли полазници старији од 15 година, који се дошколовавају кроз програм Функционалног основног образовања одраслих.

 Полазници наше школе су престали да похађају редовну наставу у току школовања или никад нису похађали основну школу. Разлози због којих су престали да похађају наставу су бројни: сиромаштво, удаљеност места становања од школе, незаинтересованост родитеља за школовање детета и сл. Многи одрасли полазници су напустили школу због тога што су са породицама отишли у неку од западно европских земаља. Након депортовања и враћања у Србију, се одлучују за наставак школовања.

Од школске 2013/2014. усвојен је Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих који се остварује по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Наша школа је добила верификацију истог, октобра школске 2015/2016.године.

**2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Годишњи план рада школе заснован је на Закону о основама система образовања и васпитања “Сл. Гласник СРС број 72/09, 52/11. и 55/13.“, Правилнику о наставном плану и програму основног образовања одраслих (Сл. гласник – Просветни гласник РС“ бр. 13/13.), Упутствима за примену Плана и програма ваннаставних активности у Основној школи и других активности (Републички завод за унапређење васпитања и образовања, август 1990. године), Програму здравственог васпитања Основне школе, Програмских основа васпитног рада Основне школе (Министарство просвете РС, Београд 18.07.2000. године).

Годишњи програм рада наше школе садржи основне податке о условима рада, организацији, програма рада Стручних органа, стручног усавршавања, унапређивања укупног рада, остваривања васпитног рада школе и програм праћења остваривања годишњег програма рада школе у целини и деловима.

Програм ФООО се примењује по Закону о основама образовања и васпитања. Верификацију за ФООО школа је добила 21.октобра 2015. године, број 022-05-7/2015-07.

Седиште Школе је у Чачку, улица Жупана Страцимира број 9.Организација рада школе, васпитно – образовни рад, настава, испити, рад Стручних органа, права и одговорности радника и ученика регулисани су Законом, подзаконским актима, Колективним уговорима, Правилником школе и другим општим актима.

**3. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

Образовно – васпитни рад школе за образовање одраслих остварује се у просторијама Установе за КОД „Коста Новаковић“. Општина Чачак је закључила уговор 361-23/2007-11 од 06.07.2007.године о закупу пословног простора са Установом за КОД „Коста Новаковић“ из Чачка, на неодређено време, а за потребе Основне школе за образовање одраслих.

Закупљени простор чине све учионице, канцеларије, помоћне просторије, санитарни чворови и ходнички простор, који чине 217 m2, а састоји се од:

* три учионице чије су појединачне површине 60 m2, 45 m2 и 30 m2
* канцеларија за наставно особље, површине 25 m2
* кабинет информатике, површине 16 m2
* канцеларија за директора, површине 12 m2
* канцеларија за шефа рачуноводства, површине 12 m2
* канцеларија за помоћног радника, површине 5 m2
* санитарни чвор, површине 12 m2

У простору установе нема школског дворишта, па су неопходна дежурства наставника пре почетка часова и за време одмора.

**4. НАСТАВНА СРЕДСТВА**

Опредељена финансијска средства од стране локалне самоуправе тешко покривају основне обавезе школе ( јер се највећи део средстава одваја за закуп пословног простора), па је због тога набавка наставних средстава сведена на неопходне, али у довољној мери за остварење наставног плана и програма.

Учионица бр.1 – површине 60 m2

* ђачки столови – 22 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 44 комада
* тапацирана столица за наставника – 1 комад
* пластифицирана табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионица бр.2 – површине 30 m2

* ђачки столови – 9 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 18 комада
* тапацирана столица за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* графоскоп – 1 комад
* рачунар – 1 комад
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионица бр.3 – површине 45 m2

* ђачки столови – 14 комада
* катедра за наставнике – 1 комад
* дрвене ђачке столице – 28 комада
* столица за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Кабинет за информатику – површине 16 m2

* компјутерски столови - 17 комада
* ђачке столице – 17 комада
* катедра за наставника – 1 комад
* школска табла – 1 комад, димензије 2,6 х 1,2 m
* корпа за отпатке – 1 комад

Учионице су опремљене дидактичким материјалом (географске и историјске карте, глобус и постери) и средствима прилагођеним раду са одраслима. Наставници имају на располагању и наставна помагала (видео пројектор, компјутер и микроскоп), која користе при извођењу наставе, угледних и огледних часова, који се организују у школи.

**5. УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА**

Током школске 2023/2024.године направљен је план за обезбеђивање средстава за унапређивање квалитета рада школе.

Планирање финансија за набавку наставних средстава врши се сваке године у августу, при изради финансијског плана школе. Директор и шеф рачуноводства консултују наставни кадар о потребама истих за наредну календарску годину. Израчуната сума се уноси у предлог финансијског плана, који мора добити сагласност чланова школског одбора. Након добијања сагласности од школског одбора, тражи се сагласност од представника локалне самоуправе.

**6. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

Наставни кадар школе је стручно, педагошки и андрагошки оспособљен за рад са одраслим полазницима.Сви запослени су прошли обуку за рад према моделу ФООО, која је одржана у јуну месецу школске 2018/2019.године у Врњачкој бањи. Крајем школске 2022/23.године и школске 2023/2024.године настављене су обуке за рад према моделу ФООО, Модул 1. 2. и 3. Наставно особље има дугогодишње стручно и андрагошко искуство, које се сваке године надограђује, кроз учествовање у стручним конференцијама, семинарима и обукама. Школа има 14 наставника предметне наставе и 7 лица, која припадају ваннаставном особљу.

Квалификациона структура ваннаставног и наставног особља школе, дата је у табелама 1. и 2.

***Табела 1. Ваннаставно особље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Радно место | Степен стручне спреме | Године радног стажа |
| 1.Снежана Кујунџић | Директор школе | VII/1 | 22 |
| 2.Оливера Ајдачић  | Секретар школе | VII/1 | 16 |
| 3.Јелена Каровић | Шеф рачуноводства | VI/1 | 13 |
| 4.Снежана Пантовић | Стручни сарадник | VII/1 | 5 |
| 5.Славица Јеротијевић- Кићановић | Андрагошки асистент | IV/1 | 1 |
| 6.Тијана Петрић | Библиотекар | VII/1 | 14 |
| 7.Радојка Белић | Помоћни радник | I | 23 |

***Табела 2. Наставно особље***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Име и презиме | Радно место | Степен стручне спреме | Године радног стажа |
| 8.Ненад Сокић | Наставник математике; | VII/1 | 14 |
| 9.Драгана Белић | Наставница Географије; | VII/1 | 18 |
| 10.Маја Настић | Наставница Српског језика; (на породиљском одсуству) | VII/1 | 9 |
| 11.Тања Вучићевић | Наставница Енгеског језика;Наставница Предузетништва; | VII/1 | 14 |
| 12.Драган Оцокољић | Наставник Биологије;Наставник Примењених наука; | VII/1 | 17 |
| 13.Бранка Ђоковић | Наставница Хемије; | VII/1 | 10 |
| 14.Мирјана Николић | Наставница Историје; Наставница Основних животних вештина; | VII/1 | 18 |
| 15.Милорад Панић | Наставник Примењених наука; | VII/1 | 5 |
| 16.Љиљана Козодер | Професорка разредне наставе; | VII/1 | 11 |
| 17.Катарина Баралић | Наставница Српског језика; | VII/1 | 8 |
| 18.Дејана Зарић | Наставница Одговорног живљења у грађанском друштву;Наставница Дигиталне писмености; | VII/1 | 9 |
| 19.Биљана Коматина | Наставница математике;Наставница Дигиталне писмености; (на породиљском одсуству | VII/1 | 12 |
| 20.Бојана Миловановић | Наставница математике; Наставница Физике | VII/1 | 13 |

**7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА**

У школској 2023/2024. години стручно усавршавање ван установе имали су :

•Снежана Пантовић – Новине у прописима из области образовања и васпитања; Пројектно оријентисана настава у основном образовању одраслих; Развијање активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих, Стручни скуп "Школско насиљезаконске реакције и школске акције";

•Снежана Кујунџић – Стручни скуп-Национална Епале конференција "Трансверзалне вештине - компетенције за целоживотно учење", Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија, Развијање активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих, Обука за председнике школских комисија на ЗИ;

•Катарина Баралић - Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих-Модул 3 (Андрагошки асистенти), Стрес у школи - превазилажење промена, Развијање 3 активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих,

•Бојана Миловановић - Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 2 (Предметна обука-физика); Пројектно оријентисана настава у основном образовању одраслих; Развијање активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих,

•Тања Вучићевић - Пројектно оријентисана настава у основном образовању одраслих; Развијање активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих, Програм обуке за за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању;

•Дејана Зарић – Развијање активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих, Oбука за наставу грађанског васпитања;

•Ненад Сокић - Стрес у школи - превазилажење промена,

•Козодер Љиљана - Стрес у школи - превазилажење промена, Развијање активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих, Пројектно оријентисана настава у основном образовању одраслих; НТЦ систем учења- Развој креативног и функционалног размишљања; Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту;

•Тијана Петрић – Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - Модул 1; Програм обуке за за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању;

•Драгана Белић – Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи, НТЦ систем учења- Развој креативног и функционалног размишљања; Развијање активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих, Прогам обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању;

•Драган Оцокољић - Прогам обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању;

•Мирјана Николић – Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 2 (Предметна обука-Историја);

•Бранка Ђоковић - Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 1; Развијање активности каријерног вођења и саветовања ( КВиС) у програмима образовања одраслих,

•Драгана Арсић - Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих - модул 1; Интегрални програм обуке за остваривање функционалног основног образовања одраслих-Модул 3 (Андрагошки асистенти); Програм обуке за за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању;

У оквиру стручног усавршавања у установи одржана су следећа предавања, посете, радионице и вебинари:

•Обележавање Међународног дана писмености;

•Обележавање Европског дана језика;

•Обележавање Међународног дана пешачења;

•Обележавање Дана примирја у Првом светском рату;

•Стручни скуп - Тимски рад и сарадња као предуслов за школу одличних резултата;

•Стручни скуп - Актуелности у образовном систему Републике Србије 7;

•Радионица за наставнике и полазнике" Превенција насиља над децом и женама"; •Писање пројекта за акредитацију Еразмус+;

•Хуманитарна акција" Подршка и значај образовања социјално угроженим породицама" у Новом Пазару;

•Интерактивна изложба "Вода и климатске промене". Коришћење апликације QR кода;

•Selfie 2023-2024, session 2-учешће;

•Писање пројекта за добијање службеног аутомобила;

•Обележавање Међународног дана борбе против сиде;

•Извештавање са семинара "Пројектно-оријентисана настава у основном образовању одраслих";

•Извештавање са обука ФООО за модул 1,2, и 3;

•Обележавање Међународног дана матерњег језика;

•Обележавање Дана породице; • Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља;

•Хуманитарна акција “Осмех на дар“;

•Посета патронажне сестре из Дома здравља Чачак;

•Предавање представнице Црвеног крста о пружању прве помоћи;

•Извештавање са Међународног TCA GO INTERNACIONAL догађаја ТЕМПУС фондације;

**II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Основно образовање одраслих школа остварује према Закону о основном образовању и васпитању (''Сл.гласник РС'' 55/2013), Закону о основама система образовања и васпитања (''Сл.гласник РС'' бр.72/2009,52/2013,35/2015-аутентично тумачење.68/2015 и 62/2016 одлука УС), Закону о образовању одраслих (''Сл.гласник РС'' 55/2013) и Правилнику о наставном плану и програму за основно образовање одраслих (''Сл.гласник РС-Просветни гласник'', бр.13/2013). Школовање траје три године и организовано је по циклусима. Први циклус – од I до IV разреда, други циклус-V и VI разред и трећи циклус VII и VIII разред.

У остваривању плана уписа полазника учествују сви наставници и сарадници школе. Формирање одељења, школске 2023/2024.године, се одвијало у септембарском уписном року, том приликом је формирано 8 одељења:

-први циклус- 2 одељења

-други циклус- 3 одељења

-трећи циклус- 3 одељења

При упису полазника, школа има дугогодишњу традицију и сарадњу са основним школама, установама и организацијама, Националном службом за запошљавање, Центром за социјални рад и ромским координаторима на локалу и шире.

Основна школа за образовање одраслих је и током школске 2023/2024.године организовала наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Школске 2015/2016.године, Основна школа за образовање одраслих је добила верификацију програма Функционалног основног образовања одраслих. Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих и Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената, за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих, објављени су у „Просветном гласнику“ бр.13/13.

Функционално основно образовање одраслих се састоји из три циклуса

◄**први циклус**- прва година учења, од првог до четвртог разреда, у оквиру које се стиче основно описмењавање и основе функционалне писмености;

**◄други циклус**- друга година учења,пети и шести разред, у оквиру које се стиче основно образовање и базичне интелектуалне и социјалне компетенције, које омогућавају дању социјалну интеграцију, учење и транзицију на тржишту рада;

◄**трећи циклус** трећа година учења,седми и осми разред у оквиру које се стиче основно опште образовање и стручне компетенције, које увећавају запослење, омогућавају улазак на тржиште рада и даље стручно усавршавање;

Полазници се могу укључити у било који циклус, зависно од степена стеченог образовања. Особа која никада није ишла у школу може за три године да заврши основну школу.

Напомињемо да су обуке саставни део трећег циклуса Функционалног основног образовања одраслих, путем којих се полазницима завршних разреда помаже да се оспособе у некој занатској струци. Tоком пројекта „Друга шанса“ Национална служба за запошљавање је обезбеђивала новац за обуке, а што данас није случај. И поред тога, имамо одличну сарадњу са Националном службом за запошљавање, која информише наше полазнике завршног циклуса о актуелним обукама.

Реализација редовне наставе се пратила кроз оперативне планове рада наставника,увидом у дневнике образовно- васпитног рада, рад стручних већа, тимова и других органа и индивидуалне разговоре са наставницима и полазницима,у чему су учествовале директор и стручна сарадница.Увид у реализацију акционих планова је омогућено, кроз извештаје са састанака тимова,актива и већа. Праћење и напредовање полазника се вршило на основу формативног и сумативног оцењивања полазника.

Предвиђени фонд часова је у потпуности реализован из свих наставних предмета, што је констатовано на седницама одељенских већа и састанцима Школског тима/Наставничког већа. Пробни завршни испит је реализован 22.марта 2024.године, док је завршни испит реализован 18.јуна 2024.године. Полазници који нису били у могућности да изађу на завршни испит у јуну месецу, имали су прилику да изађу на завршни испит у августовском року 14.08.2024.године.

40 полазника Основне школе за образовање одраслих у Чачку је било пријављено за полагање завршног испита. 28 полазника је положило завршни испит,од тог броја 21 полазника у јуну месеци и 7 полазник у августовском року, што износи 70%.

Реализоване су све предвиђене активности према Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години.

Школске 2023/2024.године школа је предала Захтев за верификацију издвојеног одељења, али како решење није стигло, Просветна инспекција из Краљева нам је одобрила да се одељења воде као пункт.

**1. БРОЈ ОДЕЉЕЊА И ПОЛАЗНИКА**

Током школске 2023/2024.године уписано је осам одељења, у којима се образовно- васпитни рад одвијао по програму Функционалног основног образовања одраслих (ФООО).

У табелама је дат приказ одељења по циклусима, бројно стање полазникаи разреднастарешинства по одељењима и циклусима.

***Табела 5. Број одељења по циклусима са бројним стањем полазника***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Циклус | Одељење | Полазници | Укупно |
| I | 2 | 27 | 27 |
| II | 3 | 48 | 48 |
| III | 3 | 48 | 48 |
| Укупно | 8 | 123 | 123 |

***Табела 6. Приказ разредних старешинстава по циклусима***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Циклус | Одељење | Разредни старешина |
| I циклус | I/1 | Љиљана Козодер |
| I циклус | I/2 | Драгана Арсић |
| II циклус | V1/VI1 | Катарина Баралић |
| II циклус | V2/ VI2 | Бранка Ђоковић |
| II циклус | V3/ VI3 | Дејана Зарић |
| III циклус | VII1/ VIII1  | Тања Вучићевић |
| III циклус | VII2/VIII2 | Бојана Миловановић |
| III циклус | VII3/ VIII3 | Ненад Сокић |

**2. КАЛЕНДАР И** **РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**

Активности у Годишњем плану рада за школску 2023/2024.годину су се остваривале у складу са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024.годину који је донело Министарство просвете, науке и технолошког развоја („Службени гласник РС – Просветни гласник”, 10/2019)

Настава и други облици образовно-васпитног рада у Основној школи за образовање одраслих су се остваривале у току јесењег и пролећног дела циклуса (првог и другог дела циклуса ФООО).

***Јесењи део циклуса*** (први део циклуса ФООО) је почео у петак 1.септембра 2023.године, а завршио се у петак 29.децембра 2023.године.

У последњој недељи јануара од 22. – 29. јануара чланови Школског тима организовали су припремну наставу и полагање разредних испита за полазнике V и VI разреда, који нису редовно пратили наставу. Радило се на упису полазника и активностима, које укључују организовање наставе за пролећни део циклуса ФООО.

***Пролећни део циклуса*** (други део циклуса ФООО) почео је у понедељак 29.јануара 2024.год. завршио се у петак 31.маја 2024.год. за полазнике осмог разреда, односно у петак 14.јуна 2024.год. за полазнике од првог до седмог разреда.

Пробни Завршни испит за полазнике програма ФООО је одржан 22.3.2024.године, Завршни испит у јунском року је одржан 18.6.2024, године, док је Завршни испит у августовском року одржан 14.8.2024.године.

За полазнике првог и другог циклуса летњи распуст је почео у понедељак,17. јуна 2024.год. а завршио се у петак 30.августа 2024.год.

**2.1. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ**

Школске 2023/2024.године Основна школа за образовање одраслих је функционисала према распореду часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатницом).

Настава се организовала у седишту Основне школе за образовање одраслих у Чачку, три дана недељно (и четврти дан са наставницима који нису у Новом Пазару), а два дана на пункту у Новом Пазару (и две суботе месечно). Распоред наставе по данима (недељама) је био променљив, због ангажовања појединих наставника у другим школама.

Према приручнику ФООО распоред часова као и почетак школске године може бити флексибилан и зависи од различитих фактора, који утичу на расположиво време одраслих.

Трајање часа у ФООО је 30 минута и настава се држи по предметима у блоковима (1 блок у трајању од 60 минута).

**III ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ФООО).**

 У школској 2023/2024.години, уписано је осам одељења по програму Функционалног основног образовања одраслих (ФООО):

-први циклус – 2 одељење

-други циклус- 3 одељења

-трећи циклус- 3 одељења

Разредна настава, први циклус (I – IV разреда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | Одељенски старешина | Фебруар | Одељенски старешина |
| I/1- Чачак | Љиљана Козодер | I/1-Чачак | Љиљана Козодер |
| I/2-Нови Пазар | Драгана Арсић | I/2-Н.Пазар | Драгана Арсић |

Одељенско старешинство за други циклус (од V до VI разреда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | Одељенски старешина | Фебруар | Одељенски старешина |
| V/1 -Чачак | Катарина Баралић | VI/1-Чачак | Катарина Баралић |
| V/2-Чачак | Бранка Ђоковић | VI/2-Чачак | Бранка Ђоковић |
| V/3-Нови Пазар | Дејана Зарић | VI/3-Н.Пазар | Дејана Зарић |

Одељенско старешинство за трећи циклус (од VII до VIII разреда)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Септембар | Одељенски старешина | Фебруар | Одељенски старешина |
| VII/1- Чачак | Тања Вучићевић | VIII/1-Чачак  | Тања Вучићевић |
| VII/2- Чачак | Бојана Миловановић | VIII/2-Чачак | Бојана Миловановић |
| VII/3-Нови Пазар | Ненад Сокић | VIII/3-Н.Пазар | Ненад Сокић |

Годишњи фонд планираних часова за школску 2023/2024.год. из свих предмета предвиђених Правилником о програму Функционалног основног образовања одраслих је у потпуности реализован.

**1.1. СТРУКТУРА ПОЛАЗНИКА**

Састав полазника Основне школе за образовање одраслих је хетероген, чине га адолесценти, изнад 15.год. старости, који су више пута понављали разред или су пребачени у Основну школу за образовање одраслих, због великог броја изостанака или услед изречене дисциплинске мере,теже повреде обавезе ученика. Такође,одрасли који су у радном односу или на евиденцији Националне службе за запошљавање.Највећи проценат одраслих полазника наше школе, чине припадници Ромске популације, који никада нису сели у школску клупу или имају завршен неки од разреда основне школе.

У табели 7. је приказана полна и старосна структура полазника одељења ФООО Основне школе за образовање одраслих школске 2023/2024.године.

***Табела 7.Полна и старосна структура полазника шк.2023/2024.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Разред** | **Пол** | **године старости** |
| **М** | **Ж** | **Укупно** | **15-17** | **18-20** | **21-24** | **25-34** | **35-44** |  **преко 45** |
| **I циклус** | **10** | **17** | **27** | **/** | **4** | **2** | **10** | **6** | **5** |
| ***%*** | *37,03%* | *62,96%* | *100%* | */* | *14,81%* | *7,40%* | *37,03%* | *22,22%* | *18,51%* |
| **II циклус** | **22** | **26** | **48** | **2** | **1** | **4** | **12** | **14** | **15** |
| ***%*** | *45,83%* | *54,16%* | *100%* | *4,16%* | *2,08%* | *8,33%* | *25%* | *29,16%* | *31,25%* |
| **III** **циклус** | **18** | **30** | **48** | **3** | **4** | **1** | **11** | **6** | **7** |
| ***%*** | *37,50%* | *62,50%* | *100%* | *6,25%* | *8,33%* | *2,08%* | *22,91%* | *12,50%* | *14,58%* |
| **Укупно** | **50** | **73** | **123** | **5** | **9** | **7** | **33** | **26** | **27** |
| ***%*** | *40,65%* | *59,35%* | *100%* | *4,06%* | *7,31%* | *5,69%* | *26,83%* | *21,13%* | *21,95%* |

**1.2. УСПЕХ ПОЛАЗНИКА ОДЕЉЕЊА ШКОЛЕ**

У септембарском уписном року школске 2023/2024.год. Основна школа за образовање одраслих- Чачак, уписала је укупно 123 полазника, који су распоређени у сва три циклуса Функционалног основног образовања одраслих (ФООО):

Први циклус је похађало 27 полазника, други циклус 48 полазника, трећи циклус 48 полазника.

◄Први циклуса- од 27 полазника првог циклуса, 19 је потпуно оцењено (70,37%), а неоцењено је 8 полазника (29,63%);

◄Други циклус- од 48 полазника другог циклуса, 23 је потпуно оцењено (47,91%),а неоцењених је било 25 полазника (52,08%);

◄Трећи циклус- од 48 полазника, 29 је потпуно оцењено (60,41%), а 19 је неоцењено (39,58%).

***Табела 8.Успех одељења I циклуса на крају школске 2023/2024.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили****I-IVразред** |
| **I/1** | **12** | / | **2** | **4** | **2** | **8** | **4** | **8** |
| **I/2** | **15** | / | **1** | **1** | 9 | **11** | **4** | **11** |
| ***Укупно:*** | ***27*** | ***/*** | ***3*** | ***5*** | ***11*** | ***19*** | ***8*** | ***19*** |

***Табела 9.Успех одељења II циклуса на крају школске 2023/2024.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили****VI разред** |
| VI/1 | 17 | / | / | 6 | 2 | 8 | 9 | 8 |
| VI/2 | 15 | / | / | 3 | 5 | 7 | 8 | 7 |
| VI/3 | 16 | / | 1 | 5 | 2 | 8 | 8 | 8 |
| ***Укупно:*** | ***48*** | ***/*** | ***1*** | ***14*** | ***9*** | ***23*** | ***25*** | ***23*** |

***Табела 10.*** ***Успех одељења III циклуса на крају школске 2023/2024.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили****VIII разред** |
| VIII/1 | 16 | / | 2 | 7 | 2 | 11 | 5 | 11 |
| VIII/2 | 16 | / | 2 | 3 | 5 | 10 | 6 | 10 |
| VIII/3 | 16 | / | 1 | 7 | / | 8 | 8 | 8 |
| ***Укупно:*** | ***48*** | ***0*** | ***5*** | ***17*** | ***7*** | ***29*** | ***19*** | ***29*** |

***Табела 11. Укупан успех одељења школске 2023/2024.год. по циклусима***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **Одличан** | **Врло добар** | **Добар** | **Довољан** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили** |
| **I циклус** | **27** | / | 3 | 5 | 11 | 19 | 8 | 19 |
| **II циклус** | **48** | / | 1 | 14 | 9 | 23 | 25 | 23 |
| **III циклус** | **48** | / | 5 | 17 | 7 | 29 | 19 | 29 |
| ***Укупно:*** | ***123*** | ***/*** | ***9*** | ***36*** | ***27*** | ***71*** | ***52*** | ***71*** |

Током школске 2023/2024.године по програму Функционалног основног образовања одраслих ( ФООО) од 123 полазника, завршили су:

- I циклус- 19 полазника (70,37%);

- II циклус- 23 полазника ( 47,91%);

- III циклус - 29 полазникa ( 60,41%).

Укупно: 71 полазника ( 56,91%)

**2. ПЛАН ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ.**

Основна школа за образовање одраслих организовала је школске 2023/2024.године наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих. Школске 2015/2016.год. Основна школа за образовање одраслих, је добила верификацију програма Функционалног основног образовања одраслих. Правилник о наставном плану и програму основног образовања одраслих и Правилник о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената, за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих, објављени су у „Просветном гласнику“ бр.13/13.

Настава по моделу ФООО се састоји из три циклуса:

◄први циклус се односи на стечено знање од првог до четвртог разреда;

◄други циклус се односи на стечено знање за пети и шести разред;

◄трећи циклус се односи на стечено знање за седми и осми разред, као и обуку;

Полазници се могу укључити у било који циклус, зависно од степена досадашњег образовања. Особа која никада није ишла у школу моћи ће за три године да заврши основну школу, свих осам разреда, и у том периоду ће стећи стручну оспособљеност за неко од занимања, уз могућност избора.Напомињемо да се обуке не спроводе, јер надлежно Министарство не опредељује материјална средства за реализацију истих.

Образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) је прилагођен тржишним тражењима, па полазници уче садржаје који су функционални кроз нове предмете: Одговорно живљење у грађанском друштву, Основне животне вештине, Примењене науке, Предузетништво, Дигитална писменост.

Током школске 2023/2024.године реализација плана образовно- васпитног рада је била праћена,кроз редовне извештаје наставника и извештаје тимова, актива и осталих органа у школи. Сваки наставник има своју фасциклу на Гугл драјву,у коју су одлагани месечни оперативни планови.

**2.1.ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА ВАСПИТНО– ОБРАЗОВНОГ РАДА ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ ТОКОМ ЈЕСЕЊЕГ ЦИКЛУСА ШКОЛСКЕ 2023/2024. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I циклус** | **∑ I-IV** | **II циклус** | **III циклус** | **∑ V-VIII** | **∑ I-VIII** |
| **Предмети и модули** | Основно описмењавање | Основе функционалне писмености | Основе општег основног образовања | Основно опште образовање и обуке за занимање |
| V разред | VI разред | VII разред | VIII разред |
| Српски језик | 100 | 100 | 200 | 85 | 68 | 50 | 50 | 253 | 453 |
| \_\_\_\_\_\_\_ језик | 100 | 100 |  | 85 | 68 | 50 | 50 | 253 | 453 |
| Српски као\* нематерњи | 50 | 50 | 100 | 40 | 35 | 25 | 25 | 125 | 225 |
| Енглески језик |  | 50 | 50 | 17 | 34 | 34 | 34 | 119 | 169 |
| Дигитална писменост |  | 50 | 50 | 17 | 17 | 17 | 10 | 61 | 111 |
| Математика | 100 | 100 | 200 | 85 | 68 | 51 | 51 | 255 | 455 |
| Основне животне вештине |  | 50+5\*\* | 55 |  |  |  |  |  | 55 |
| Физика |  |  |  |  | 34 | 34 |  | 68 | 68 |
| Хемија |  |  |  |  | 34 | 34 |  | 68 | 68 |
| Биологија |  |  |  | 34 | 17 | 17 |  | 68 | 68 |
| Примењене науке |  |  |  |  |  |  | 50 | 50 | 50 |
| Историја |  |  |  | 17 | 17 | 34 |  | 68 | 68 |
| Географија |  |  |  | 17 | 17 | 34 |  | 68 | 68 |
| Предузетништво |  |  |  |  | 17 | 17 | 17 | 51 | 51 |
| Одговорно живљење у грађанском друштву |  |  |  | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 25+5\*\* | 120 | 120 |
| **УКУПНО**(без језика мањина и српског као нематерњег) | 200 | 355 | 555 | 302 | 353 | 352 | 242 | 1249 | 1804 |

\*Начин остваривања програма српског језика као нематерњег приложен је у наставном програму предмета Српски језик

\*\*Часови који се остварују у сарадњи са социјалним партнерима у јединици локалне самоупра

**IV ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ- ШКОЛСКИ ОДБОР**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА ШКОЛЕ – ШКОЛСКИ ОДБОР**

Током школске 2023/2024.год Школски одбор је заседао шест пута. Чланови школског одбора су: Тања Вучићевић- председник школског одбора, Дејана Зарић, Милорад Панић, Мића Мијаиловић, Бојана Миловановић,Драгиша Гавриловић и Јелена Гороњић.

**Прва седница** Школског одбора школске је одржана 29.09.2023.године том приликом је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора, донета је одлука о усвајању ребаланса.

**Друга седница** Школског одбора је одржана 03.10.2023.године. Усвојен је записник са претходне седнице, усвојена су следећа документа: Школски програм, Извештај о раду школе, Извештај о раду директорке, Годишњи план рада школе, План стручног усавршавања, Извештај о стручном усавршавању за школску 2022/2023.годину, Летопис школе. Директорка је известила присутне да је упутила одустанак од захтева за верификацију издвојеног одељења у Новом Пазару услед истека рока за добијање одговора на наш захтев по налогу Просветне инспекције. Обзиром да локална самоуправа мора прво да издвојено одељење стави у мрежу школа, када то учини, директорка ће поново послати захтев за верификацију заједно са елаборатом.

**Трећа седница** школског одбора је одржана 12.12.2023.године током које је усвојен записник са претходне седнице, усвојен је Анекс Годишњег плана рада школе.

**Четврта седница** Школског одбора је одржана 26.01.2024.године на којој је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора и донета одлука о усвајању финансијског плана за 2024.годину, плана набавки, извештаја комисије за попис, извештаја комисије за расход, полугодишњег извештаја о раду директорке, анекс годишњег плана рада школе.

**Пета седница** Школског одбора је одржана 23.02.2024.године и том приликом је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора, усвојен је завршни рачун, статут школе. Директорка је известила присутне да је просветна инспекција у Новом Пазару извршила инспекцијски надзор због верификације одељења у Новом Пазару.

**Шеста седница** школског одбора је одржана27.08.2024.године на којој је усвојен записник са претходне седнице Школског одбора и финансијски план.

**VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНОГ САРАДНИКА ШКОЛЕ, АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА И БИБЛИОТЕКАРА**

**1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА- АНДРАГОГА**

Према Годишњем плану рада школског андрагога, током школске 2023/2024.године. реализовала сам следеће послове и радне задатке:

 Учествовала сам у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину с обзиром на обавезе, дужности и компетенције рада андрагога у школама за основно образовање одраслих.

 Радила сам на изради програма рада и формирању неколико школских тимова: Стручни тим за развојно планирање, стручни тим за развој школског програма, Тим за инклузивно образовање,Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, програми превенције других облика ризичног понашања; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за самовредновање рада школа; Тим за развој међупредметних компетенција; Тим за професионални развој; Пројектни тим; Тим за оснаживање редовности полазника у похађању наставе.

Током школске 2023/2024.године сам била руководилац два тима, тима за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања, програма превенције других облика ризичног понашања и тима за самовредновање. Испуњавала сам своје дужности као руководилац тих тимова, учествовала у изради плана рада и реализација планираних активности у складу са њим.

 Била сам члан у осталим тимовима, у оквиру којих сам била укључена у активности предвиђене њиховим Акционим плановима. Заједно са руководиоцима Тимова учествовала сам у организовању и реализацији активности предвиђених акционим плановима.

 На сумирању васпитно-образовних резултата у школској 2022/2023.години и упису полазника у школску 2023/2024.години радила сам заједно са директором, школским андрагошким асистентима, наставницима и менторима циклуса.Са школским андрагошким асистентима и појединим наставницима радила сам на упису нових полазника. Заједно са директорком, андрагошким асистентима, наставницима, учествовала сам у организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања.

Са директорком,наставницима, менторима циклуса сам радила на увођењу у наставу полазника, који су се први пут сусрели са специфичностима основног образовања одраслих. У решавању ових проблема углавном смо се ослањани на сарадњу са родитељима, који су у сваком тренутку били информисани о понашању деце и њиховом односу према школи.

 Водила сам евиденцију о ажурности достављања Оперативних планова и Извештаја наставника на Гугл драјву.

 Посећивала сам наставу у матичној школи,заједно са директорком. Када је то било потребно, према властитој процени и на захтеве полазника и наставника, обављала сам саветодавни рад у решавању различитих образовних, васпитних проблема,који се односе на прилагођавање полазника настави.

 Заједно са школским андрагошким асистентима сам радила на сређивању школске документације, ради рационалнијег коришћења и брже претраге података. По потреби сам одлазила на терен и посећивала полазнике у циљу мотивисања да буду редовнији на настави.

 Помагала сам наставницима у оквиру њиховог стручног усавршавања, према захтевима и потребама које су сами исказивали.Информисала сам их о семинарима из области образовања одраслих и осталим семинарима о којима су нас обавештавали представници Центра за стручно усавршавање у Чачку. Стручно сам се усавршавала похађајући семинаре, радионице,обуке на локалу и шире.

Сарађивала сам са свим релевантним партнерима школе у локалном окружењу.Остварила сам сарадњу са Националном службом за запошљавање и омогућила полазницима,који живе ван Чачка да добију новчану надокнаду на име похађања Функционалног основног образовања одраслих.

Учествовала сам у изради Полугодишњег извештаја рада директора за период од 01.09.2023.године до 30.12.2023.године.

Учествовала сам у организацији и реализацији пробног завршног испита 22.3.2024.године и завршног испита у јунском и августовском испитном року, као и у изради извештаја о постигнутим резултатима полазника.

 Сарађивала сам са представницима Фондације Темпус, учествовала на радионицама, семинарима и пријављивала запослене да буду учесници и презентери на њиховим конференцијама. Одређена сам за кординатора при подношењу пријаве за добијање Еразмус акредитације, која нам је одобрена. У наредне две године бићемо у обавези да реализујемо два пројекта стручног усавршавања запослених у иностранству, похађањем курса.

1. **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

Tоком школске 2023/2024.године реализовала сам следећи радне задатке, који су били планирани и предвиђене планом рада андрагошког асистента:

Са директорком, стручним сарадником-школским андрагогом, менторима циклуса и наставницима радила сам на упису нових полазника, организовању састанака, слању циркуларних писама организацијама, установама који међу својим корисницима имају лица без основног образовања. Овим активностима као примарним и кључним за функционисање школе, посветила сам посебну пажња с обзиром на њихову комплексност и чињеницу да зависе од бројних спољашњих фактора, због чега је неопходно њихово континурино спровођење.

Роми су препознати као циљна група без основног образовања или потпуног основног образовања ( у нашој школи чине приближно 80 % полазника), па смо током школске године посебну пажњу посветили обиласку ромских насеља на подручју Чачка, Горњег Милановца, Лучана,Гуче и шире, у циљу уписивања нових полазника, и мотивације да започну или наставе школовање.

У циљу прикупљања документације неопходних за наше партнерске организације, помагала сам полазницима приликом добијања потврда, уверења, отварања текућих рачуна, организовању превоза по потреби. Сарађивала сам са свим партнерим школе по потреби, НСЗ,ЦСР,ЦСУ и др.

Током школске 2023/2024.године заједно са менторима циклуса и наставницима и школским андрагогом, радила сам на мотивацији полазника. С обзиром на то да су махом припадници ромске популације, потребна им је нека врста подршке у циљу освешћења значаја завршетка основног образовања.

Услед нередовног доласка полазника на наставу била сам додатна подршка менторима циклуса и наставницима, у циљу анимирања полазника да одговорније схвате своје школске обавезе.

 Заједно са стручним сарадником- андрагогом и менторима циклуса радила сам на сређивању школске документације. С обзиром да је недостатак документације један од кључних проблема,прикупљала сам и сређивању документације,попуњавању андрагошких свески. Тим поводом сам била у сталном контакту са полазницима и њиховим сродницима и обилазила сам терен, обављала кућне посете полазницима.

Заједно са директорком, наставницима и стручним сарадницима учествовали смо у организовању и реализацији планираних наставних и ваннаставних активности.

Посећивала сам терен заједно са менторима циклуса и наставницима, ради мотивисања полазника да редовно долазе у школу и да би им објаснила процедуру око излазка на пробни завршни испит у марту месецу и завршни испит у јуну и августу месецу.

Била сам задужена за вођење андрагошких свески и ажурирање података о полазницима.

**3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ДЕЛАТНОСТ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ШК. ПРОГРАМ |
| Остварено у току школске године | Праћење и вредновање образовно- васпитног рада | Завођење нових монографских публикација, завођење реализованих активности у школској библиотеци, вођење евиденције издатих књига | Школски библиотекар | Планирање, извештавање, програм рада школске библиотеке |
| Остварено у току школске година | Сарадња са наставницима | Извештавање и анкетирање и акциони план тима за самовред. | Школски библиотекар и чланови Тима за самовредновање | Планирање, извештавање, програм рада школске библиотеке |
| Оставрено у току школске године | Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | Присуство презентацијама, обукама, семинарима. | Школски библиотекар | Програм сарадње са локалним институцијама, програм рада школске библиотеке |
| Остварено у току целе шк. године | Планирање и програмирање ов рада | Планирање набавке литературе, библиотекачке грађе,наставних средстава, опремебиблио. простора | Шк. Библиотекар иШк. тим | Планирање,извештавање,програм радашк. библиотеке |
| Остварено септембар 2023.год. | Рад са ученицима | Радионица међусобног упознавања у оквиру примене ПУМО модела- пројекар мобилности Словенија | Шк. Библиотекар, стр. веће друштвених наука | Програм културних активности,Програм рада шк. библиотеке |
| Остварено октобар 2023.год. | Рад са ученицима | Радионица са картицама- пројекат мобилности у Словенији | Шк. библиотекар |  |
| Остварено новембар 2023.год. | Рад са ученицима | Радионица употребе апликације научене током пројекта мобилности у Шпанији | Шк. Библиотекар, стр. веће друштвених наука | Програм културних активности,Програм рада шк. библиотеке |
| Остварено децембар 2023.год. | Рад са ученицима | Презентација на тему борбе против болести зависностиРадионица прављења презенхтација и видео материјала у склопу библиотекачке секције-корелација са информатиком | Библиотекар,Локална заједница,Школски тим | Програм ваннаставних активности,Сарадња са локалном заједницом |
| Јануар 2024.год. | Рад са ученицима | Обележавање школске славе Св. Сава | Библиотекар,школскитим | Програм културних активности |
| Април 2024.год. | Рад са ученицима | Обележавање Св. дана рома | Библиотекар, школски тим, локална заједница | Програм културних активности, програм рада школске библиотеке, сарадња са локалном заједницом |
| Мај, јун 2024.год. | Рад са ученицима | Радионица квиз | Школски библиотекар | Програм ваннаставних активности |
| Јун 2024.год. | Рад са ученицима | Обележавање св. дана заштите животне средине | Школски библиотекар,Стручно веће природних наука | Програм ваннаставних активности ученика |

**VI ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

1. **ИЗВЕШТАЈ РАДА ШКОЛСКОГ ТИМА (НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА)**

Током школске 2023/2024.године Школски тим (наставничко веће) је одржало 6 седница.

-Прва седница наставничког већа одржана је 31.08.2023.год. на којој су присутни упознати са бројем и структуром уписаних полазника. Формирана су одељења, подељена одељенска старешинства, формирани су тимови и одређени руководиоци. Усвојен је план рада Наставничког већа за школску 2023/2024.годину. Донета је одлука да приступи прикупљању документације полазника и да се приступи изради документације школе (ГПР, Извештај о раду школе, Извештај о сручном усавршавању, Извештај о раду директорке). Директорка је изнела садржај састанка Актива директора. Разматран је и предлог заједнице школа за образовање одраслих око поступања према упутству Министарства просвете за почетак школске године. Наглашено је да ће упис полазника у току, одређени су запослени који ће се бавити планирањем теренских посета.

-Друга седница наставничког већа одржана је 13.11.2023.год. током које су разматрана текућа питања из образовно- васпитног рада. Директорка је известила да се реализација образовно- васпитног рада одвија по плану. Одељенске старешине су анализирале успех полазника и њихову редовност на настави. Разговарало се о организацији и реализацији теренских посета полазницима школе. Присутни су информисани да је настављена сарадња са НСЗ- Чачак и да је обезбеђена рефундација путних трошкова за 14 полазника наше школе.Стручна сарадница је известила о својим активносима током протеклог периода, које уредно уноси у Месечне извештаје рада стручног сарадника. Одељенске старешине су изнеле предлоге за избор Мота наше школе, у складу са смерницама Министарства просвете.

-Трећа седница Наставничког већа одржана је 27.12.2023.год. анализирана су текућа питања из образовно- васпитног процеса, анализа успеха полазника,током јесењег дела циклуса ФООО. Одељенске старешине су известиле присутне о успеху полазника из њихових одељења. Донета је одлука о термину одржавања разредних испита. Разматрано је стручно усавршавање запослених, током јесењег циклуса ФООО. Закључено је да се одвија према плану стручног усавршавања за шк. 2023/2024.годину. База стручног усавршавања се редоно ажурира, копије оригинала сертификата се чувају у досијеима запослених.

-Четврта седница наставничког већа одржана је 24.04.2024.год. током које су се запослени анализирали образовно- васпитни рад у другом делу цилуса ФООО. Закључено је да је успех полазника у сва три циклуса ФООО задовољавајући, редовност би могла бити боља, предузимају се мере по том питању. Наставне и ваннаставне активности се реализују и уредно бележе у школској документацији и оглашавају на фејсбук страници и сајту школе.Анализирани су резултати пробног Завршног испита, закључено је да је реализација пробног ЗИ одрађена према прописаној процедури.

-Пета седница наставничког већа одржана је 10.06.2024.год. на којој је директорка известила присутне о датуму Завршног испита за полазнике ФООО.Разматрано је Стручно упутство за реализацију ЗИ, подељена су задужења. Одељенске старешине сва три циклуса ФООО су известиле о успеху полазника из њихових одељења. Руководиоци тимова, стручних већа и актива су известили о реализацији плаанова рада за школску 2023/2024.годину. Одређен је термин за одржавање разредних испита. Разматрана су текућа питања на крају школске 2023/2024.године, донета је одлука да се предају извештаји, како би се приступило изради школске документације о реализацији образовно- васпитног рада за школску 2023/2024.годину.

-Шеста седница Наставничког већа је одржана 19.08.2024.год. током које је постигнут договор око организације образовно- васпитног рада за школску 2024/2025.год. Направљен је план формирања одељења за школску 2024/2025.год. Закључено је да је израда школске документације у току. Анализиран је успех полазника на ЗИ у августовском року. Директорка је известила присутне да ће у наредном периоду бити потписан уговор са Еразмус + фондацијом и да ће током школске 2024/2025.године реализовати два одласка у инострансво, у циљу стручног усавршавања запослених.

**1.1.****ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Током школске 2023/2024. године, одржано је петсастанака Педагошког колегијума. Састанцима је преседавала директор Снежана Кујунџић, присуствовали су и стручни сарадник- андрагог Снежана Пантовић и сви руководиоци стручних већа и тимова.

-Први састанак Педагошког колегијума је одржан 05.09.2023.године током којег је усвојен Извештај Педагошког колегијума за школску 2022/2023.годину. Израђен је и усвојен план рада Педагошког колегијума за школску 2023/2024.годину. Именовани су чланови Педагошког колегијума. Чланови ПК су упознати са предлогом Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024.год. разматран је предлог Годишњег плана рада за школску 2023/2024.годину,планови активности стручних већа, тимова и других органа у школи, чланови ПК су дали сагласност. Разматрана је организација образовно-васпитног рада за шк. 2023/24.годину.Изабрана је област Самовредновања „Етос“ и „Подршка ученицима“, које ће се обрађивати шк. 2023/24.годи у складу са смерницама.

-Други састанак Педагошког колегијума је одржан 27.12.2023.год. током кога је анализиран успех полазника и дисциплина полазника током првог класификационог периода. Разматрана је редовност полазника, мере за унапређење наставе и реализација ваннаставних активности. Чланови Педагошког колегијума су анализирани стручно усавршавање наставника и професионалну оријентацију полазника. Закључено је да се база стручног усавршавања редовно ажурира и да током школске 2023/24.године нема полазника који планирају наставак школовања.

-Трећи састанак Педагошког колегијума је одржан 28.03.2024.год. анализиран је успех полазника на крају првог дела циклуса ФООО и рад стручних органа, тимова и осталих тела у школи, реализација њихових планова рада. Закључено је да је 20. јануара усвојен Полугодишњи извештај о раду директорке. Чланови ПК су информисани да је током јесењег дела циклуса израђен извештај области „Етос“. Донета је одлука да се, с обзиром да ШРП истиче у октобру 2024. године, у другом делу циклуса ФООО обради задња област самовредновања „Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима“.Анализирана је излазност полазника на пробном завршном испиту од 43 пријављена, 16 полазника је полагало ПЗИ.

-Четврти састанак Педагошког колегијума је одржан 27.05.2024.године чланови ПК су анализирали реализацију наставног плана и програма школске 2023/2024.године, успех и дисциплину полазника III циклуса. Донета је одлука да се предузму све мере за успешну реализацију Завршног испита.Закључено је да школске 2023/24.године нема полазника који ће наставити школовање тј. уписати средњу школу.

-Пети састанак Педагошког колегијума је одржан 24. јуна 2024.године током кога је анализиран рад Педагошког колегијума школске 2023/2024.године.Закључено је да је реализован предвиђен План рада. Анализирана је реализација наставног плана и програма школске 2023/2024.године.Закључено је да су реализован наставни план и програм за све предмете предвиђене програмом ФООО. Чланови ПК су упознати са извештајем тима за самовредновање области „Етос“ и „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ на који су дали сагласност. Чланови ПК су анализирали ЗИ у јунском року, на ЗИ је изашао 21 полазник од предвиђених 40. Предузимају се све мере да преосталих 19 полазника изађе на ЗИ у августовском року.

**1.2.****ИЗВЕШТАЈ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

Ученички парламент Основне школе за образовање одраслих током школске 2023/2024.год. одржао је 5 састанaка:

- Први састанак је одржан 14.09.2023.године на коме је конституисан ученички парламент и изабран председник и чланови за школску 2023/2024.годину. Донет је план активности ученичког парламента и чланови су упознати са свим предвиђеним активностима по месецима, у којима ће полазници узети учешће (посете, обележавање значајних датума, учешће у ваннаставним актиностима). Закључено је да је израђен Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2023/2024.годину, који ће бити саставни део Извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину. Предвиђено је обележавање Дана писмености за септембар месец. Одржана су предавања током прве две недеље септембра у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у Основној школи.

-Други састанакје одржан 10.11.2023.године том приликом су чланови анализирали реализоване активностима у протеклом периоду, у којима су полазници учествовали (предавање о правима и обавезама полазника, кућни ред- израда паноа). Чланови Ученичког парламента су упознати да ће у наредном периоду бити обележен Међународни дан толеранције. Анализирани су изостанци полазника и разматрани су разлози истих. Анализиран је успех и дисциплина полазника у овом делу циклуса, закључено је да је на задовољавајућем нивоу. Донета је одлука да се предузму све неопходне мере, како би се полазници анимирали да буду редовнији на настави.

-Трећи састанакјеодржан 30.01.2024.године закључено је да је протеклом периоду обележен Св. дан борбе против Сиде. Анализирани су успех и владање полазника током првог дела циклуса ФООО (јесењи део циклуса), закључено је да је на задовољавајућем нивоу, оно што је проблематика је нередовност полазника на настави, а у вези чега се предузимају адекватне мере. Организована је и реализована прославе школске славе Свети Сава, у просторијама школе.

-Четврти састанак јеодржан 25.04.2024.године анализиране су досадашње активности, које су реализоване,као и активности које ће се реализовати до крај школске 2023/2024.године Анализиран је успех полазника на крају другог класификационог периода. Закључено је да школске 2023/2024.године нема полазника, који су заинтересовани да наставе школовање тј. упишу средњу школу. Закључено је да се предузимају све мере за побољшање редовности полазника. Анализирана је излазност полазника на пробном Завршном испиту, изашло је 16 полазника, као главни разлог мале излазности наводе се сезонски послови, који су у току.

-Пети састанак тима је одржан 8.јуна 2024.године том приликом је анализиран успех полазника на крају школске 2023/2024.године, реализоване активности у којима су полазници учествовали. Донета је одлука о изради извештаја ученичког парламента за школску 2023/2024.годину. Донета је одлука да се обележавање завршетка школске године за млађе одрасле полазнике не реализује, јер полазници нису заинтересовани. Анализирана је излазност полазника на ЗИ, од предвиђених 40 полазника на ЗИ је изашло 21 полазника, предузеће се све мере како би преосталих 19 полазника изашло на ЗИ у августу месецу.

**2.ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА**

 Сачињавају их одељенске старешине (ментори циклуса) и стручни сарадници. На својим састанцима радили су првенствено на остварењу циља и задатака свих облика васпитно- образовног рада по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) усклађујући рад свих учесника у процесу образовања и васпитања, успостављајући корелацију између садржаја појединих предмета и васпитно- образовног рада.

 Анализирана је реализација годишњег програм рада наставе по моделу Функционалног основног образовања одраслих (ФООО) током школске 2023/2024.године иницирана је сарадња са родитељима, супружницима и старатељима полазника по потреби, у циљу решавања проблема од заједничких интереса као што су успех, дисциплина.

У школској 2023/2024.години одржано је шест седница Одељенског већа нижих разреда и пет седница Одељенског већа виших разреда.

**2.1.ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ ЦИКЛУСА ФООО.**

Током школске 2023/2024.године одељенско веће I циклуса ФООО је одржало 6 седница:

Прва седница одељенског већа је одржана 01.09.2023.године на којој се вршило упознавање са карактеристикама полазника по циклусима и специфичностима, које се могу јавити тиком наставног процеса. Разматрано је прилагођавање распореда часова потребама полазника. Ментори циклуса су информисани о усклађивању корака, које је неопходно предузети током уписног периода. Уврђен је акциони план одељенских већа за школску 2023/2024.годину.

 Друга седница одељенског већа је одржана 13.11.2023.године током које је анализиран успех полазника у првом класификационом периоду, јесењег циклуса ФООО. Анализирана је реализација акционог плана током првог дела циклуса ФООО.

Трећа седница одељенског већа је одржана 27.12.2023.године у оквиру које је анализирана реализација наставног плана и програма и успех полазника на крају јесењег циклуса ФООО.

 Четврта седница одељенског већа је одржана 29.01.2024.године том прикиком је донета одлука о реализацији наставе за други део I циклуса ФООО.

 Пета седница одељенског већа је одржана 24.04.2024.године током које је анализирана реализација наставног плана и програма и успех полазника.

 Шеста седница одељенског већа је одржана 10.06.2024.године и том приликом је анализиран успех полазника на крају I циклуса школске 2023/2024.године. Анализирана је оствареност наставног плана и програма. Сачињен је акциони план за прикупљање/ упис полазника у I циклус школске 2024/2025.године.

***Успех одељења I циклуса на крају школске 2023/2024.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили****I-IVразред** |
| **I/1** | **12** | / | **2** | **4** | **2** | **8** | **4** | **8** |
| **I/2** | **15** | / | **1** | **1** | **9** | **11** | **4** | **11** |
| ***Укупно:*** | ***27*** | ***/*** | ***3*** | ***5*** | ***11*** | ***19*** | ***8*** | ***19*** |

**2.2.** **ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА II ЦИКЛУСА ФООО.**

Током школске 2023/2024.године одељенска већа II циклуса су одржала 5 седница.

Прва седница одељенског већа II циклуса је одржана 01.09.2023.године током које су се ментори упознавали са карактеристима полазника и специфичностима, које се могу јавити током наставног процеса. Распоред је прилагођен потребама полазника другог циклуса. Менори циклуса су обвештени о неопходним корацима, које је потребно предузети током уписног периода. Утврђен је Акциони план одељенског већа II циклуса за школску 2023/2024.годину.

Друга седница одељенског већа је одржана 13.11.2023.године током које анализиран успех полазника на крају првог класификационог периода. Ментори II циклуса су се упознали са специфичностима досадашњих резултата рада полазника.

Трећа седница одељенског већа је одржана 27.01.2024.године том приликом је анализиран успех на крају јесењег дела II циклуса ФООО. Анализирана је и реализација наставног плана и програма.

Четврта седница одељенског већа је одржана 24.04.2024.године на којој је анализиран успех полазника у првом делу пролећног циклуса ФООО.Анализирани су резултати пробног Завршног испита. Анализиран је рад стручних актива, тимова и већа.

Пета седница одељенског већа је одржана 10.06.2024.године током које је анализиран успех полазника II циклуса ФООО, на крају пролећног дела циклуса. Анализирана је реализација наставног план и програма. Извршена је припрема плана прикупљања полазника за упис у II циклус ФООО, школске 2024/2025.године.

***Успех одељења II циклуса на крају школске 2023/2024.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили****VI разред** |
| VI/1 | 17 | / | / | 6 | 2 | 8 | 9 | 8 |
| VI/2 | 15 | / | / | 2 | 5 | 7 | 8 | 7 |
| VI/3 | 16 | / | 1 | 5 | 2 | 8 | 8 | 8 |
| ***Укупно:*** | ***48*** | ***/*** | ***1*** | ***13*** | ***9*** | ***23*** | ***25*** | ***23*** |

**2.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА III ЦИКЛУСА ФООО.**

Током школске 2023/2024.године одељенска већа III циклуса ФООО су одржала 5 седница.

 Прва седница је одржана 01.09.2023.године том приликом су се ментори III циклуса упознали са карактеристикама полазника III циклуса школске 2023/2024.године и специфичностима , које се могу јавити током наставног процеса. Урађено је прилагођавање распореда часова потребама полазника. Ментори циклуса су добили инструкције о корацима, које је неопходно предузети током уписног периода. Утврђен је Акциони план Одељенског већа III циклуса ФООО.

 Друга седница већа је одржана 13.11.2023.године на којој је анализиран успех полазника на крају првог класификационог периода. Одељенско веће је упознао са специфичностима досадашњих резултата рада полазника.

 Трећа седница одељенског већа је одржана 27.12.2023.године током које је анализиран успех полазника III циклуса,на крају јесењег дела циклуса ФООО. Анализирана је реализација наставног плана и процеса.

 Четврта седница одељенског већа је одржана 24.04.2024.године том приликом је анализиран успех полазника III циклуса у првом делу, пролећног циклуса ФООО. Извршена је анализа резултата пробног завршног испита. Донета је одлука да се ради на интезивнијем мотивисању полазника, како би школовање привели крају.Анализиран је рад стручних већа, тимова и актива.

 Пета седница одељенског већа је одржана 10.06.2024.године током које анализиран успех полазника III циклуса ФООО,на крају школске 2023/2024.године. Анализирана је рализација наставног плана и програма. Ментори циклуса су добили упитства о реализацији Завршног испита. Донета је одлука да се припреми план за прикупљање полазника, за упис у III циклус ФООО школске 2024/2025.године.

***Успех одељења III циклуса на крају школске 2023/2024.год.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број полазника** | **5** | **4** | **3** | **2** | **Потпуно оцењени** | **Неоцењени** | **Завршили****VIII разред** |
| VIII/1 | 16 | / | 2 | 7 | 2 | 11 | 5 | 11 |
| VIII/2 | 16 | / | 2 | 3 | 5 | 10 | 6 | 10 |
| VIII/3 | 16 | / | 1 | 7 | / | 8 | 8 | 8 |
| ***Укупно:*** | ***48*** | ***0*** | ***5*** | ***17*** | ***7*** | ***29*** | ***19*** | ***29*** |

**3. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА**

**3.1.ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА**

Чланови Већа су: Тања Вучићевић -Енглески језик, Драгана Поповић - Географија, Дејана Зарић -Одговорно живљење у грађанском друштву, Мирјана Николић, Историја (записничар) и руководилац Већа, Катарина Баралић, наставница разредне наставе.

**Први састанак Већа друштвених наука одржан је 28.09.2023.**

Дневни ред:

-Планирање рада за предстојећу годину; усаглашавање оперативног и глобалног плана;

-Договор око пројекта Eразмус + иновације.

-Предлози око динамике састанака, усаглашавање критеријума и други предлози

1.Састављен је план активности достављен је ПП служби.Он обухвата начелно наше идеје,сугестије и предлоге за наредну годину за што ефикаснију наставу.Временске активности смо поделили до краја другог циклуса.

2.У оквиру друге тачке усаглашавали смо ставове око нове обуке наставника одржане у другој половини августа.Покушали смо да усагласимо критеријуме оцењивања.Презентирали смо новине око нове документације за наставнике кој а нам је неопходна.

Наше сугестије се односе на пројектну наставу, угледне часове, корелацију предмета.Такође у оквир ове теме улази стална акција око прикупљања полазника,правимо акциони план и сарађујемо са другим већима и тимовима у школи,коригујемо распоред према заједничким могућностиима.

Еразмус пројекат се ради на нивоу школе и укључени су сви чланови Наставног тима.Присутни су сви чланови Већа.

Активности у септембру и октобру:

18.09. одржан је други састанак Већа друштвених наука.Присутни су сви чланови Већа.

Договор чланова око прикупљања полазника,акциони план који правимо сличан је као и претходних година,динамика прикупљања полазника,где укључујемо андрагога.

Затим, усаглашавамо критеријум, оцењивање, прављење паноа,извођење очигледне наставе итд.Правимо план одлазака на неке градске дестинације.Правимо план одлазака у Ариље, Г. Милановац, Гучу и Нови Пазар.Дискутујемо о полазницима и њиховој редовности похађања наставе. Усаглашавамо ставове.Преносимо искуства и информације о усавршавању,стручним скуповима.трибинама,презентацијама.

У школском ходнику,наставница историје,Мирјана Николић заједно са полазницима трећег циклуса поставила је изложбу под називом Хероине Великог рата. Ту се налазе слике наших жена бораца које су одликоване ордењем за своје заслуге,а понекеи савезнчким.На другом паноу су познате хуманитарне активисткиње из држава савезница и широм света.Обележен је Међународни дан језика као и дан сећања на жртве стрељања ђака и грађана Крагујевца у Другом светском рату. Чланови актива и полазници су обележили ове дане подсећањем, дискусијом и уз помоћ информатичкох помоћних средстава.

Активности у Новембру

**Други састанак Већа одржан 7.11. 2023.** Присутни сви чланови Већа.

Дневни ред:

1.Сутуација на класификационом периоду.

Анализа успеха,договор око оцењивања,анализа редовности, анализа индивидуализоване наставе,анализа посете часовима,међусобне корелације сродних предмета.

У току овог месеца рађени су нови панои у учионицама из историје и српског-на тему романтизам,реализам,средњевековне монархије и крсташки ратови.Одржан је час корелације српски/енглески језик ( евиденција у дневнику).

Децембар

Актив и полазници су упознати са темом Стручног скупа у Р. Ц. Поводом књиге академика Бошка Сувајџић Кључ од Косова а тема коју је као предавач пренела је Мирјана Николић је Косово између историје и легенде. Овој теми посвећено је неколико часова.

**Трећи састанак Већа одржан је 25.12. 2023.год.**

Присутни сви чланови Већа.Тема састанка је комлетна анализа успеха и рада,закључивање оцена, дискутовање и изношење појединачних ставова о свим сегментима наставе и њене реализације,анализа стручног усавршавања.

**Четврти састанак Већа одржан је 22. 1. 2024.**

Тема је Савиндан и организација прославе. У активностима учествују чланови актива друштвених наука координирајући са осталим активима и полазницима.

Обележен је Дан сећања на хлокауст уз кратко обраћање наставницима и полазницима на тему Да се не заборави.

АКТИВНОСТИ у фебруару, марту и априлу, мају и јуну

Поводом Националног дана књиге спроведена је акција Читајмо заједно.

У марту је одржан час Сећања на жртве погрома на Косову 2004. Информативног типа.

Април је протекао у припремама за пробни завршни тест, па су интезивирани часови припремне наставе из свих предмета као и прикупљање полазника и њихово довожење на тест.

Наставници су посетили школску приредбу у О.Ш. „Степа Степановић“ у Г. Горевници на тему „Од Милоша до Степана – Србија буна међу народима“ где је сажето неколико векова српске историје кроз

драмско-рецитаторски и музички програм.

Све активности у мају су усредсређене на постизање бољег успеха на завршном тесту.

Завршни тест је одржан према упутствима од стране министарства просвете уз све претходне обуке и протекао је у регуларним условима. Проблем због померања датума почетка теста (услед изненадног проглашења Бајрама као државног празника за вернике) је успешно превазиђен. На завршни тест изашао је 21 полазника и резултати успеха су у стручној служби. Остале полазнике очекујемо у августу када почнемо нову школску годину па тако и следећи састанак заказујемо за прву половину августа.

**Пети састанак Већа одржан је 22. 6. 2024.год.**

Дневни ред је резиме и биланс школске године уз читање статистичких података и договора око прављења годишњих извештаја.

**3.2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА**

У школској 2023/2024.години чланови стручног већа природних наука су били:

-Бојана Миловановић

-Ненад Сокић

-Драган Оцокољић

-Бранка Ђоковић

Стручним већем природних наука је преседавала Бојана Миловановић

Усвојен је извештај о раду стручног већа природних наука школске 2023/2024 године и дат је предлог програма рада за школску 2024/2025.годину.

Чланови стручно већа природних наука су заседали у складу са програмом рада за школску 2023/2024.годину. Током редовних седница чланови стручног већа природних наука су се упознали са одељењима и полазницима, усагласили су се око наставних планова, критеријума оцењивања, праћењу и вредновању рада полазника, вођењу педагошке документације,тема и вида стручног усавршавања. Договорена је сарадња са другим већима и предметним наставницима, око реализације наставних и ваннаставних активности, које су уредно бележене у педагошкој документацији и објављиване на званичном сајту школе и фејсбук страници.

Анализиран је успех и редовност полазника на крају јесењег и пролећног дела циклуса ФООО уз предлог мера за побољшање редовности и успеха полазника из предмета природних наука.

Чланови стручног већа су износили своје мишљење и препоруке о похађању семинара, који могу унапредити рад са полазницима, у оквиру предмета природних наука. Информисали смо остале чланове колектива о садржајима семинара, које смо похађали, а за које смо сматрали да су интересантни и да могу унапредити рад школе.

Анализирана је оствареност фонда часова из предмета природних наука и закључено је да је фонд часова у потпуности остварен. Договарали смо се око термина допунске, разредне и припремне наставе за полазнике током године, у предвиђеним терминима. Били смо укључени у планирању и реализацији пробног и завршног испита, у складу са процедуром.

Анализиран је рад стручног већа природних наука и закључено је да су реализоване све планиране активности за школску 2023/2024.годину.

**3.3.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

Током школске 2023/2024.године стручним већем разредне наставе преседавала је Љиљана Козодер- наставник разредне наставе, која је поднела извештај о раду већа за 2023/2024.годину.

Усвојен је извештај без икаквих примедби и дат предлог програма рада за школску 2024/2025. годину.

Формирана су два одељења првог циклуса. Израда глобалних и оперативних планова су урађени на време. Оперативни планови су предавани на време.

Током јесењег дела циклуса ФООО школске 2023/20234.године ( од септембра до децембра 2023.године) полазници су похађали часове математике и срског језика, у циљу основног описмењавања. Основно описмењавање се остварује кроз почетну наставу српског језика и математике у укупном тајању од 200 сати (по 100 сати за сваки од ових предмета). Реализација часова је реализована у потпуности у првом циклусу, пролећног дела циклуса ФООО. Полазници су имали по 100 часова из српског језика и 100 часова из математике.

У другом делу првог циклуса, пролећног дела циклуса ФООО (од јануара до јуна 2024.године) полазници су поред часова математике и српског језика, похађали и часове енглеског језика, дигиталне писмености и основних животних вештина, у циљу стицања основа функционалне писмености.

Оперативни планови су предавани на време. Усаглашени су критеријуми оцењивања полазника, они који су редовно похађали наставу, били су и оцењени и успешно су завршили први циклус. Извршена је подела активности на наставнике са којима смо успешно сарађивали и размењивали мишљења, везано за планиране и реализоване наставне и ваннаставне активности. Сарађивали смо са другим стручним већима и предметним наставницима. Остварена је сарадња са Националном службом за запошљавање, која је обезбедила надокнаду путних трошкова за два полазника првог циклуса ФООО. Похађали смо семинаре, који нам могу помоћи да унапредимо свој рад са полазницима. Организовали смо теренске посете полазницима, у циљу њиховог мотивисања да буду редовнији на наставни.

Наставни план и програм првог циклуса је у потпуности реализован. Успех и дисциплина полазника су били задовољавајући, у складу са посећивањем наставе од стране полазника. Од укупно 27 полазника првог циклуса распоређених у два одељења, оцењено је 20 полазника, док је 8 полазника неоцењено. У првом одељењу другог циклуса, од 12 уписаних полазника, 8 полазника је успешно завршило први циклус. У другом одељењу првог циклуса од 15 полазника,11 полазника је успешно завршило први циклус, док је

Фонд часова првог циклуса ФООО је успешно реализован. Сви испитни рокови су испоштовани и протекли су без проблема. Педагошка документација је уредно вођења.

Као члан Школског тима учествовала сам у свим активностима које смо организовали током школске 2023/2024. године.

* ***СЕПТЕМБАР:***
* Обележавање Међународног дана писмености –Школа, 08.09.2023.године.
* ***ОКТОБАР:***
* Обележен је месец пешачења.
* Учешће на акредитованом семинару „Пројектно-оријентисана настава у основном образовању одраслих“ у организацији Темпус – Крагујевац, 30.10.2023.
* ***НОВЕМБАР:***
* Обележен је Дан примирја у Првом светском рату – заједно са полазницима слушали излагање наставника историје;
* Обележен је месец превенције насиља над децом и женама – заједнички смишљали мотивационе поруке;
* Гледали смо филм „Зелена књига“ , топлу причу о пријатељству и толеранцији у циљу развијања исте код нас.
* ***ДЕЦЕМБАР:***
* Обележен је Дан борбе против ХИВ-а;
* Организовали смо хуманитарну акцију „Подршка и значај образовања социјално угроженим породицама“;
* Током месеца, а нарочито пред празнике реализација традиционалне хуманитарне акције „Осмех на дар“;
* ***ЈАНУАР:***
* Обележавање школске славе;
* ***ФЕБРУАР:***
* Заједно са полазницима слушали предавање „Превенција кардиоваскуларних болести и борба против малигних болести“;
* Обележен је Међународни дан матерњег језика;
* Обележен је Дан розе мајица;
* ***МАРТ:***
* Заједно са полазницима смо присуствовали предавању „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету“;
* ***АПРИЛ:***
* Обележили смо Међународни дан Рома - будући да су сви полазници првог циклуса Роми, тог дана смо се дружили, причали о њиховим обичајима и култури;
* ***МАЈ:***
* Били смо домаћини семинара „Развијање активности каријерног вођења и саветовања (КВиС) у програмима образовања одраслих“;
* Обележен је Дан породице;
* ***ЈУН:***
* У сарадњи са Црвеним крстом смо организовали обуку о пружању прве помоћи;

**VIII ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА ШКОЛЕ**

**1.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ**

Током школске 2023/2024.гдине Стручни актив за школско развојно планирање је одржао четири састанака.

Први састанак је одржан 14.09.2023.године том приликом констатовано да је формира стручни актив за школско развојно планирање, одређени су чланови и руководилац актива за школску 2023/2024.годину. Чланови тима су дали сагласност за предложени акциони план стручног актива. Анализиран је и Извештај стручног актива за школско развојно планирање за школску 2022/2023.годину, који је усвојен и део је Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину. Чланови стручног актива су упознати са активностима које је неопходно реализовати током школске 2023/2024.године.

Други састанак је одржан 26.12.2023.године на коме су чланови актива разматрали текућа питања. Анализирана је реализација активности предвиђених планом рада стручног актива, које су реализоване током јесењег циклуса ФООО, школске 2023/2024.године. Закључено је да је током јесењег дела циклуса реализовано 20 теренских посета, које су имале за циљ мотивисање полазника да буду редовнији на настави и да се активније укључе у наставни процес. Закључено је да су полазници активно укључени у све предвиђене наставне и ваннаставне активности, али да је велики проблем, годинама уназад, нередовност полазника на настави.Реализоване активности које имају за циљ оснаживање сарадње са полазницима и наставницима се бележе у свеске тимова, већа и објављују на сајту и фејсбук страници школе. Закључено је да се праћење планова за примену иновативних метода спроводи кроз међупредметну корелацију, огледне и угледне часове и радионице, а што се бележи у свескама тимова и другој школској документацији. Чланови акива су констатовли да је обрађена област самовредновања „Етос“, током јесењег дела циклуса ФООО шк. 2023/2024.године у складу са смерницама МНПР.

Трећи састанак је одржан 20.03.2024.године током кога су чланови тима анализирали активности током пролећног дела циклуса ФООО. Чланови стручног актива су упознати да ШРП истиче крајем септембра 2024.године и да у складу са тим треба израдити нови. Закључено је да је током јесењег дела циклуса ФООО обрађена област „Етос“, с обзиром да је област „Подршка ученицима“ већ обрађена, донета је одлука да се обради задња област самовредновања „Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима“. Тиме ће се стећи услови за израду новог Школског развојног плана. Анализирана је и реализација плана Заштите полазника од дисриминације, насиља, злостављања и занемаривања, закључено је да се реализују предавања, обележавају значајни дауми, одржавају радионице, посете и да није било проблематичних ситуација, које су захевале интервенцију.

Четврти састанак је одржан 24.06.2024.године током које је анализирана припремна настава за полагање завршног испита на крају школске године. Закључено је да се сваке школске године организује и реализује припремна настава за полагање завршног испита за полазнике III циклуса ФООО из свихпредвиђених предмета. Одељенске старешине III циклуса заједно са андрагошким асистентом обавештавају полазнике о распореду припремне наставе и сатници.Анализирана је реализација плана рада сручног актива за школско развојно планирање шк. 2023/2024.године. Закључено је да су реализоване све предвиђене активости и да су стекли услови за израду извештаја о раду стручног актива за школско развојно планирање, који ће бити део Извешаја о раду школе за школску 2023/2024.годину. Донета је одлука да се изради нови Школски развојни план, јер су обрађене све области самовредновања.

**2.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Током школске 2023/2024.године Стручни актив за развој школског програма је одржао четири састанка.

 Први састанак је одржан 13.09.2023.године током кога је констатовано да је формиран стручни актив за развој школског програма, одређени чланови стручног актива и руководилац. Донета је сагласност на предлог акционог плана стручног актива за развој школског програма за школску 2023/2024.годину. Разматран је извештај стручног актива за развој школског програма, који је део Извештаја о раду школе за школску 2022/2023.годину. Чланови сручног актива за развој школског програма су упознати са свим предвиђеним активностима, које треба реализовати током школске 2023/2024.године, према плану рада. Члановима сручног актива за развој школског програма је презентован Школски програм за период од 2023/2027.године, који ће бити презентован члановима Школског одбора са предлогом за усвајање.

 Други састанак је одржан 26.12.2023.године том приликом су чланови актива анализирали реализацију предвиђених активности акционог плана, током јесењег дела циклуса ФООО,школске 2023/2024.године. Анализиране су активности које су имале за циљ унапређивање квалитета рада школе, кроз сарадњу и учествовање у пројектима и конкурсима. Закључено је да су запослени наше школе учествовали у радионици Фондације Темпус за писање захтева за акредитацију и учествовали су на конкурсу за добијање акредитације. Циљ је да запослени наше школе, добијањем акредитације, добију могућност да се стручно усавршавају, похађањем одговарајућег курса у иностранству, који ће допринети развијању одређених компетенција,унапређивању њиховог рада и квалитета рада школе.Закључено да је настављена успешна сарадња са НСЗ филијалама у циљу остваривања програма ФООО. Канцеларијом за младе у циљу реализације хуманитарних акција на локалу. Центром за стручно усавршавање у циљу реализације стучног усавршавања запослених. Закључено је да је обрађена област самовредновања „Етос“ у складу са смерницама Министарства просвете.

 Трећи састанак је одржан 20.03.2024.године током кога су анализиране реализоване активности предвиђене Годишњим планом рада школе и Школског програма. Закључено је да се одржавају све планиране активности предвиђене годишњим радом школе за школску 2023/2024.годину а што се бележи кроз школску документацију и објављује на сајту и фејсбук страници школе. Закључено је ида се самовредновање одвија према плану рада тима за самовредновање. Обрађена је област „Етос“, док је у обради област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“. Резултати самовредновања ће бити презентовани члановима Наставничког већа, како би послужили за унапређивање рада и квалитета школе.

Четврти састанак је одржан 24.06.2024.године. Анализирана је реализација плана рада стручног актива за развој школског програма шк. 2023/2024.године. Закључено је да су реализоване предвиђене активости и да су стекли услови за израду извештаја о раду стручног актива за развој школског програма, који ће бити део Извешаја о раду школе за школску 2023/2024.годину.

**3.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.**

Током школске 2023/2024.године Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је одржао четири састанка.

 Први састанак је одржан 11.09.2023.године током кога је дата сагласност за формирање тима, одређени су чланови и руководилац. Дата је сагласност за акциони план тима са којим су се упознали сви присутни. Анализиран је извештај о раду тима за школску 2022/2023.годину. Закључено је да су се стекли услови за почетак школске године. Директорка се брине о обезбеђивању наставних средстава за унапређење квалитета рада школе, као и о неоподном наставном особљу. Закључено је да ће се стручно усавршавање наставника одређивати у складу са ЛПР наставника, које ће доставити стручној служби. Донета је одлука да се прате актуелни конкурси на локалу и шире, као и конкурси Фондације Темпус.

 Други састанак тима је одржан 25.12.2023.године том приликом су чланови анализирали реализацију плана активности тима у протеклом периоду. Анализиране су мере за побољшање квалитета рада школе. Чланови тима су упознати са активностима Пројектног тима и осталих тимова, који путем својих активности доприносе квалитету рада школе.Учествовали смо у конкурсу Чешке амбасаде, у циљу потраживања средстава за куповину службеног аутомобила. Узели смо учешће у конкурсу Фондације Темпус за добијање акредитације. Закључено је да су запослени наше школе учествовали у обукама ФООО (Модул 1, Модул 2, Модул 3), које су организоване од стране Министарства просвете.У складу са Смерницама Министарства просвете направљен је предлог мота школе, усвојен је предлог мота „Друга шанса за вашу прву диплому“. У складу са смерницама Министарства просвете обрађују се области самовредновања „Етос“ и „Подршка ученицима“.

 Трећи састанак тима је одржан 26.03.2024.године закључено је да је школа добила Еразмус акредитацију и да ће се у наредне две године реализовати два одласка у иностранство, у циљу стручног усавршавања наставника и других запослених у школи. Анализирана је оствареност плана стручног усавршавања, семинари које су запослени до сада похађали.Стручно усавршавање се спроводи у сарадњи са ЦСУ у Чачку. База стручног усавршавања се редовно ажурира.

 Четврти састанак тима је одржан 27.06.2024.године том приликом су члаанови тима анализирали оствареност акционог плана школске 2023/2024.године. Закључено је да су реализоване све превиђене активности из акционог плана. Донета је одлука о изради извештаја о раду тима школске 2023/2024. године. Чланови тима су направили осврт на организацију семинара на тему каријерног вођења и саветовања у програмима обазовања одраслих. Фондације Темпус. Семинар је одржан 14.маја у просторијама ЦСУ – Чачак, домаћин семинара је била наша школа.

**4.ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

Тим за професионални развој је на крају школске 2023/2024. године у оквиру планираних активности одређених Акционим планом активности за ову школску годину урадио следеће:

 -У току школске године Тим је одржао шест састанака.

- Први састанак одржан је 11.09.2023. године. На овом састанку конституисан је тим за професионални развој који чине следећи чланови: Бојана Милановић, Mилорад Панић, Ненад Сокић и Бранка Ђоковић. За координатора Тима изабрана је Бојана Миловановић – наставник математике и физике. Дефинисане су активности које је потребно урадити у току школске године, и израђен је план активности који је размотрен и усвојен.

- Други састанак одржан је 17.10.2023. године. Чланови Тима анализирали су потребе наставника за стр.усавршавањем на основу достављених личних планова развоја и установљено је да ће се наставници, стр.сарадници и директор стручно усавршавати кроз разне семинаре и стручне састанке у установи и ван ње. Разрађен је и усвојен план стр.усавршавања наставника, стр.сарадника и директора за школску 2023- 2024.годину који се налази у Годишњем плану школе за ову школску годину.Бојана Миловановић координатор Тима за професионални развој,је задужена да ажурира податке у ЈИСП-апликацији и изради интерну базу података коју ће ажуририрати у току школске године. Обележен је Међународни дан посмености, Европски дан језика и Међународни дан пешачења шетњом до Мораве. Чланови Пројектног тима школе учествовали су у изради два пројекта на школском нивоу-Пројекат акредитације Еразмус+ и пројекат за добијање службеног возила; Директорка школе присуствовала је на два стручна скупа: “Тимски рад и сарадња као предуслов за школу одличних резултата“ и „Актуелности у образовном систему Републике Србије 7“;

- На трећем састанку Тима одржаном 20.02.2024.године анализиран је план остварености стр.усавршавања у установи и ван ње до краја јесењег циклуса. У оквиру стручног усавршавања у установи и ван ње наставници су похађали семинаре, стручне скупове и трибине, НТЦ-центар, сајам запошљавања, одржавали радионице и предавања у школи, учествовали у писању пројеката васпитно-образовног карактера у школи итд. Обележен је Дан примирја у Првом светском рату и Превенција насиља над децом и женама од стране Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Школа се поново прикључила хуманитарној акцији Канцеларије за младе“Осмех на дар“ и организовала хуманитарну акцију “Подршка и значај образовања социјално угроженим породицама“ у Новом Пазару. Полазници, неколицина њих, су уз праћење наставног процеса били ангажовани и на додатним пословима. 2 У новембру и децембру наставници школе похађали су обуке ФОООмодул 1, модул 2 (за предмете физика и историја), и модул 3 (андрагошки асистенти).

- Четврти састанак одржан је 26.04.2023. године. Договорено је да се полазници који уписују средњу школу обавесте и упознају о образовним профилима које нуде Техничка школа, Економска школа, Машинаска школа и Прехрамбено угоститељска школа у Чачку. Разговарано је семинарима и о вебинарима које су наставници похађали у предходном периоду, а који су значајни за васпитно-обарзовни рад и за који су добијали бодове за стручно усавршавање у установи. ✓ У школи је обележен Дан розе мајица - Међународни дан борбе против вршњачког насиља; ✓ Обележен је Међународни дан матерњег језика кроз радионицу и предавање;

-Пети састанак одржан је 30.06.2023. По завршетку завршног испита једна полазница се изјаснила и уписала средњу школу. Наставници су похађали обуку за ЗИ за дежурне наставнике, супервизоре и председнике школских комисија. Школу је посетила патронажна сестра из Дома здравља Чачак и том приликом одржала кратко предавање о очувању здравља; Одржано је предавање представнице Црвеног крста о пружању прве помоћи за наставнике и полазнике школе. Обележен је Дан породице кроз радионицу и предавање. Наставнице Дејана Зарић и Тања Вучићевић учествовале су на Међународном TCA GO INTERNACIONAL догађају ТЕМПУС фондације у оквиру кога су презентовале досадашња искуства учешћа на програмима мобилности. ✓ Шести састанак одржан је 30.08.2024. Израђен је Годишњи извештај Тима за професионални развој за крај школске 2023/2024. године.

**5.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

Током школске 2023/2024.године Тим је одржао 4 састанка и реализовао следеће активности:

**Први састанак** је одржан 12.септембар 2023.године на којем је констатовано да је формиран тим и изабран руководилац и чланови тима. Изграђен је акциони план тима за развој међупредметних компетенција за школску 2023/2024.годину.Презентован је Извештај о раду тима за школску 2022/2023.годину, који је усвојен и биће део Извештаја о раду школе.Донета је одлука да се присуствује семинару „Пројектно-оријентисана настава у образовању одраслих“ која се организује од стране представника Фондације Темпус, у просторијама средње техничке школе у Крагујевцу, дат ће нам бити накнадно јављен.

-обележен је Међународни дан писмености 8.9.2023.године. Наставница српског језика Катарина Баралић и наставница Енглеског језика Тања Вучићевић су заједно са полазницима обележиле овај дан истичући значај писмености у 21.веку. Дан је обележен кроз разговор полазника и наставника ове школе.

-обележен је месец пешачења као и сваке године, полазници и наставници ове школе крећу у одређену шетњу. Овог пута полазници су заједно са наставницима прошетали до Мораве.

-Узели смо учешће у акредитованом семинару „Пројектно- оријентисана настава у основном образовању одраслих“ који је реализован у Крагујевцу. Наставници Тања Вучићевић, Бојана Миловановић, Љиљана Козодер и стручна сарадница Снежана Пантовић су присуствовале семинару. Том приликом смо презентовали све активности, које смо до сада реализовали у школи, а које су укључивале међупредметне компетенције. Семинар је имао за циљ да приближи организовања пројеката кроз саму наставу и на тај начин олакша учење полазника и учини занимљивијим.Кроз обавезни домаћи задатак који смо у потпуности извршиле, успешно смо заокружиле овај семинар. Организован је и дисеминација за наставнике у нашој школи.

**Други састанак** тима је одржан 30.октобра 2023.године на коме је руководилац Тања Вучићевић информисала присутне о реализованим активностима тима током првог класификационог периода, јесењег дела циклуса, извешај је усвојен. Током састанка је предложено обележавање следећих датума до краја јесењег дела циклуса ФООО:

-обележавање борбе против АИДС-а

-обележавање Међународног дана примирја у 1. светском рату

-обележавање дана борби против насиља

-химанитарна акција- Осмех на дар

-11.новембра је обележен Дан примирја у Првом светском рату- наставница Историје Мирјана Николић је кроз предавање упознала полазнике и своје колеге о стварима које треба да знамо о овом празнику: штасе догодило 11.новембра, зашто је симбол празника Рамонда, шта је Албанска споменица, како се обележава у свету, како се обележава у Србији.

-25.новембра је обележен месец превенције насиља над децом и женама уз подршку наставника из Тима за борбу против насиља, полазници су осмишљавали мотивационе поруке.

-1.децембра је обележен Светски дан борбе против АИДС-а. Предавање је имало за тему подршку за људе који су ХИВ позитивни, подизање свести о АИДС-у. Имамо сарадњу са медицинском сестром Центра за превентивне здравствене услуге у Дому здравља у Чачку.

-крајем године организована је акција прикупљања прилога за хуманитарну акцију Канцеларије за младе „Осмех на дар“, у којој традиционално учествујемо.

Трећи састанак тима је одржан 12.фебруара 2024.године, на коме је извршена анализиран план рада тима за пролећни део циклуса ФООО, изнети су предлози за рад тима у наредном периоду:

-обележавање славе Св. Саве

-обележавање дана Розе мајица

-реализовање планираних активности програма здравствене заштите

-обележавање дана матерњег језика

-посета музеја

-предавање превенција вршњачког насиља

-обележавање дана Рома

-одржавање семинара у организацији Фондације Темпус

-обележавање Дана породице

-обука Прве помоћи

27.јанура обележена је школска слава „Св. Сава“ као и сваке године наставници школе су у просторијама школе организовали пригодну прославу и обележили славу.

8. фебруара Зорица Радојковић медицинска сестра Центра за превентивне здравствене услуге у Дому здравља Чачак одржала је предавање полазницима и запосленима наше школе. Тема је била превенција кардиоваскуларних болести и борба против малигних болести. Циљ предавања је био формирање ставова и понашања полазника у вези са здрављем и здравим начинима живота. Овим настављамо сарадњу наше школе и заједнице за развој и заштиту здравља полазника.

21.фебруар обележен је Међународни дан матерњег језика у циљу подизања свести о значају очувања језика и писма. Наставнице наше школе Катарина Баралић, Дејана Зарић, Љиљана Козодер су одржале предавање и израдиле пано заједно са полазницима школе.

27.фебруар обележен је Дан Розе мајица, који се обележава сваке године последње среде у месецу фебруару. Наши наставници и полазници су се потрудили да обележе овај дан. Посебан печат је дала наша колегиница Дејана Зарић која је са полазницима радила на мотивационим порукама и израђивалаих у облику розе мајица.

У фебруару су наши полазници посетили музеј и уознали се са стиломм, начином живота наших суграђана у 19.веку.

21.марта одржано је предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“.Предавање је одржано у холу ОШ „Драгиша Мишовић“, реализатори су били представници МУП-а Чачак. Предавању су присуствовали наставници и полазници наше школе.

8.април обележен је Светски дан Рома. Сваке године у нашој школи се обележава овај датум, јер су у великом броју полазници наше школе представници ромске популације. Организује се предавање о њиховом животу, обичајима, језику и то је добра прилика да се полазници наше школе боље упознају и друже.

Четврти састанак је одржан 25.06.2024.године на коме је руководилац тима извршила анализу остварености плана активности током школске 2023/2024.године. Донета је одлука да се изради Извештај о раду тима за школску 2023/2024.годину који ће бити део Извештаја ораду школе. Предложен је план рада тима за школску 2024/2025.годину. У протеклом периоду реализоване су следеће активности:

У априлу смо добили позив да будемо домаћини семинара „развијање активности каријерног вођења и саветовања (КВИС) у програмима образовања одраслих“. Наша школа је препозната као пример добре праксе у овој области,позив смо прихватили, семинар је одржан у Центру за стручно усавршавање у Чачку,14.маја. Учествовали су запослени наше школе и преставници других установа и организација из Новог Сада и Ужица.

15.маја је обележен Дан породице. Колегиница дејана Зарић је у оквиру предмета Одговорно живљење у грађанском друштву, заједно са полазницима обележила овај дан кроз развијање теме Породица и израду паноа.

27. и 28. маја 2024.године у Београду смо учествовали у догађају ТЦА, који је организоавала Фондација Темпус. Циљ догађаја је да истражи употребу и смисао појма Инернационализација у области образовања одраслих, да наставницима пружи увид у могућности које иста пружа, да се установе оснаже да размишљају у правцу интернационализације. Колегинмица дејана Зарић је учествовала у дводневном програму кроз пленане сесије, радионице са циљем повезивања и размене искустава са другим установма на нивоу Европе. Тања Вучићевић, руководилац има за међупреметне компетенције је првог дана имала прилику да одржи презентацију рада наше школе кроз два реализована пројекта мобилности у Словенији и Шпанији.

У сарадњи са Црвеним крстом у Чачку одржано је предавање на тему „Прве помоћи“, на коме су учествовали запослени и полазници школе.

**6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ПОЛАЗНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.**

Током школске 2023/2024.године тим је одржао четири састанака.

Први састанак тима одржан је 14.09.2023. године током кога је констатовано да је формиран тим за заштиту полазника од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања за школску 2023/2024.годину. Чланови тима су Драган Оцокољић, Ненад Сокић, Драгана Белић и Тијана Петрић, док је за руководиоца тима изабрана стручна сарадница Снежана Пантовић.

 Чланови Тима су током састанка анализирали и усвојили Извештај рада тима за протеклу школску 2022/2023.годину. Руководилац тима је упознала чланове са планом рада за школску 2023/2024.годину, који им је презентован и једногласно усвојен. Руководилац тима је известила присутне да ће заједно са директорком учествовати на онлајн обуци за коришћење платформе „Чувам те“, која је планирана крајем месеца.

 Други састанак је одржан 21.12.2023.године на коме су чланови тима констатовали да током првог дела циклуса ФООО није било ситуација које су захтевале интервенцију. Наставница историје је обележила Дан примирја у I светском рату, у оквиру које је било приче на тему најтежих облика насиља. Одређен број наставника су заједно са полазником школе присуствовали трибини „3,2,1 Зед- Замке које са собом носи виртуелни свет“.Трибина је одржана 23.новембра у Скупштинској сали града Чачка.

 Трећи састанак је одржан 27.3.2024.године руководилац тима је упознала чланове тима да су ступила на снагу два правилника, Правилник о обављању друштвено-корисног,односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања и Правилник о поступању у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање. Током састанка је анализиран садржај и новине у оба Правилника. Тим поводом секретар школе Оливера Ајдачић и руководилац тима Снежана Пантовић су присуствовале семинару у Центру за стручно усавршавање, чија тема су била ова два горе наведена правилника и њихово тумачење. Обележен је Дан розе мајица, Међународни дан борбе против вршњачког насиља. У просторијама ОШ “Др. Драгиша Мишовић“ организовано је предавање „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ којем су присуствовали полазници наше школе заједно са предметним наставницима.

Четврти састанак је одржан је 5.6.2024.године констатовано је да је реализована планирана сарадња са Црвеним крстом. Представница Црвеног крста је одржала предавање из Прве помоћи полазницима школе и запосленима. Закључено је да су у протеклом периоду чланови тима заједно са предметним наставнцима учествовали на стручним скуповима и учествују у обукама у оквиру превенције проблематичних облика понашања и улоге образовних установа у спречавању истих. Руководилац тима је уз сагласност чланова донела одлуку да се у наредном периоду изради Извештај тима, који ће по усвајању бити део годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024.годину.

**7. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Чланови Тима за самовредновање су током школске 2023./2024.године одржали четири састанка.

Први састанак је одржан 14.09.2023.године том приликом констатовано да је формиран тима за самовредновање, именовани су чланови и изабран руководилац тима. Анализиран је извештај тима за самовредновање за школску 2022/2023.годину. Израђен је план активности тима за школску 2023/2024.годину, који је једногласно усвојен. Донета је одлука да се у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи, током јесењег дела циклуса ФООО обрађује област квалитета Етос.

Други састанак је одржан 18.12.2023.године анализирани су прикупљени подаци за област квалитета Етос. Руководилац тима је известила присутне да је на основу прикупљених података урађен нацрт извештаја, који је презентован свим члановима тима, како би се исправили недостаци.

Трећи састанак је одржан 15.4.2024.године на коме је констатовано да је усвојен извештај за област квалитета Етос. Донета је одлука да, с обзиром да нам Школски развојни план истиче у септембру 2024.године, да се у другом делу циклуса ФООО обради последња област самовредновања Организација и управљање људским и материјалним ресурсима. Подељена су задужења члановима тима, прикупљени су подаци и направљен је нацрт извештаја у складу са прикупљеним подацима.

Четврти састанак је одржан 4. јуна 2024.године руководилац тима је известила чланове да је извештај области квалитета Организација и управљање људским и материјалним ресурсима дат на увид директорки, која на исти није имала замерку. Закључено је да су обрађене све области самовредновања и да су се стекли услови за израду новог Школског развојног плана.

ПРИЛОГ 1

Извештај- област ЕТОС

Тим за самовредновање рада школе оформљен је на предлог директора школе има шест чланова и њега чине:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Радно место |
| 1.Снежана Пантовић | Стручни сарадник- руководилац |
| 2.Снежана Кујунџић | Директорка |
| 3.Љиљана Козодер | Учитељица |
| 4.Тања Вучићевић | Наставница Енглеског језика |
| 5.Бојана Миловановић | Наставница Математике |
| 6.Драган Оцокољић | Наставник Биологије |

Име,презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

|  |  |
| --- | --- |
| Снежана Пантовић | Стручни сарадник-Андрагог |

Коментар

|  |  |
| --- | --- |
| Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто,да ли су сви подједнако радили,да ли је било оних који су ометали рад и сл. | Чланови Тима за самовредновање су сарађивали са осталим члановима колектива,који су помагали при прикупљању неопходних података. Ментори циклуса,стручни сарадник и директор су давали на увид сву осталу потребну документцију.  |
| Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и сл.) и посебна запажања | Тим за самовредновање је организовао састанке,током којих је руководилац делила задужења члановима и информисала их о току самовредновања. |

**2. Избор предмета самовредновања**

На седници Наставничког већа за тему самовредновања изабрана је област **ЕТОС,** у складу са смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.години

**3. Динамика рада**

Годишњим планом рада школе одређена је следећа динамика рада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Реализатори** | **Динамика** |
| **Припрема за реализацију програма** |  |  |
| 1.Проучавање Приручника о вредновању и самовредновању | Тим за самовредновање | Август/септембар 2023.године |
| 2.Упознавање са проблематиком вредновања из других извора | Тим за самовредновање | Август/септембар 2023.године |
| 3.Доношење Акционог планавредновања за школску 2023/2024.године | Тим за самовредновање | Септембар 2023.године |
| 4.Израда одговарајућих профила документације за праћење | Тим за самовредновање | Септембар 2023.године |
| 5.Упознавање наставника са програмом вредновања | Тим за самовредновање | Септембар/октобар 2023.године |
| **Одвијање програма вредновања** |  |  |
| 1.Примена инструмената за прикупљање података | Тим за самовредновањеДиректор школе | Октобар 2023.године |
| 2.Обрада података добијених инструментима | Тим за самовредновање | Октобар/ новембар 2023.године |
| 3.Анализа добијених података | Тим за самовредновање | Новембар 2023.године |
| 4.Писање извештаја о реализованом самовредновању | Тим за самовредновање | Новембар/децембар 2023.године |
| 7.Обрада и анализа података добијених самовредновањем | Тим за самовредновање | Фебруар/март 2024.године |
| 8.Усвајање извештаја о извршеном истраживању за подручје вредновања:Етос | Тим за самовредновање | Април/Мај 2024.године |

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Утврђена су правила понашања и деловања. Одређена одступања од првобитног плана су узроковане Смерницама за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.године које предвиђају да се област Етос обрађује током јесењег дела циклуса ФООО, од септембра до децембра 2023.године.

**4. Чување, заштита и располагање подацима**

Сви постојећи извори доказа, прикупљени, обрађени и добијени подаци за кључну област **Етос** чувају се код стручног сарадника школе. Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање и доступни су на увид свим заинтересованима.

**5. Полазна основа за самовредновање рада школе**

Полазна основа за самовредновања рада школе су стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа.

|  |
| --- |
| СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИХ УСТАНОВАЗА ОБЛАСТ ЕТОС |
| **5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.** | 5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих. |
| 5.1.2.За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције. |
| 5.1.3.За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. |
| 5.1.4.У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. |
|
| **5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.** | 5.2.1.Успех сваког појединца,групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе. |
| 5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. |
| 5.2.3.У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех. |
| 5.2.4.Ученици са сметњама у развоју и иналидитетом учествују у различитим активностима установе. |
| **5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.** | 5.3.1.У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. |
| 5.3.2.У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља,злостављања и занемаривања у обраовно-васпитним установама. |
| 5.3.3.Школа организује активности за запослене у школи,ученике и родитеље,које су директно усмерене на превенцију насиља. |
| 5.3.4.Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање,трпе га или су сведоци). |
| **5.4.У школи је развијена сарадња на свим нивоима.** | 5.4.1.У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа. |
| 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. |
| 5.4.3.У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и сручних сарадника. |
| 5.4.4.Родитељи активно учествују у животу и раду школе. |
| 5.4.5.Наставници,ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности. |
|  |
| **5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.** | 5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници. |
| 5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују. |
| 5.5.3.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. |
| 5.5.4.Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе. |
| 5.5.5.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања. |

**6.Приказ метода које у коришћене у прикупљању података**

**Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.АНАЛИЗИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ДРУГИХ ИЗВОРА ПОДАТАКА | Правилник о понашању у школи; Кућни ред школе;Школски програм рада;Годишњи план рада;Сајт школе;Фејсбук страница школе,Плакате,панои,слике. |
| 2.ЧЕК ЛИСТА | Преглед документације, затечено стање, разговор са наставницима, секретаром,директором |
| 3.ИНТЕРВЈУ | Разговор са дирекорком |

**7. Обрада и анализа добијених података**

Утврђене су инструменти и технике за спровођење самовредновања. У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

**Стандард 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.**

Показатељи:

5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.

5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

-Правилник о понашању у школи,кућни ред школе

-Школским програмом рада

-Сајт школе

-резултатима чек листе

**5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.**

Технике, инструменти: увид у документацију, чек листа

Извор доказа: Правилник о понашању,кућни ред школе, сајт школе,пано, резултати чек листе.

На основу увида у документацију утврдили смо да су у школи истакнута правила понашања за запослене, ученике и родитеље. Постоји кућни ред школе, који је истакнут на видном месту и доступан како запосленима, тако и ученицима школе. На почетку сваке школске године наставници одређених предмета и ментори циклуса полазнике упознају са правилима понашања у школи. У једној од учионица се налази пано, који су израдили полазници заједно са наставницима, а који се односи на правила понашања у школи.

Из овога можемо да закључимо да у школи постоје норме којима је регулисано понашање и одговорност свих, али треба радити на доследности поштовања истих.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.**

Технике,инструменти: Чек листа, документација

Извори доказа: резултати чек листе, Школски програм,Годишњи план рада школе

На основу увида у документацију, Школски програм утврдили смо да постоји Програм заштите од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања. У школи је формиран Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у оквиру чијег плана рада су предвиђене превентивне и интервентне мере и активности. Три члана колектива су одређена као лица која су задужена за коришћења платформе „Чувам те“, у случају потребе.

На основу датих процената можемо да закључимо да у нашој школи постоји јасно изражена иницијатива у правцу доследног санкционисања свих облика дискриминаторског понашања. С обзиром да су наши полазницу у већем проценту припадници ромске популације, јасно је изражен став да дискриминације није дозвољена, што се и види кроз укљученост свих категорија ученика у наставним и ваннаставним активностима.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.**

Технике,инструменти: Чек листа

Извори доказа: резултати чек листе,преглед документације, разговор са директором,наставницима, стручним сарадником

Закључујемо да у нашој школи постоји јасно изражена пракса примене разрађених поступака када је реч о прилагођавању новопридошлих ученика или наставника. С обзиром да наши ученици похађају наставу по моделу Функционалног основног образовања одраслих, запослени су у обавези да заврше обуке Модул.1, Модул. 2 и Модул. 3 које између осталих укључују и мере и активности да се новопридошли ученици лакше прилагоде на нову школску средину.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата.**

Технике,инструменти: увид у документацију

Извори доказа: Школски програм, Годишњи план рада

На основу увида у Школски програм и Годишњи план рада утврдили смо да се у школи користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликата. У оквиру плана рада Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предвиђена је обука наставно и ненаставног кадра у оквиру теме „Ненасилна комуникација, као и предавање ученицима на тему „Ненасилног решавања сукоба“.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.1. - 4**

Образложење:

На сајту школе, у холу и ходницима школе су истакнута правила понашања у школи која се односе за запослене,ученике и родитеље, као и кућни ред школе. Ученици, запослени и родитељи су упознати са мерама и санкцијама у случају не поштовања правила понашања и за дискриминаторно понашање. У школи се користе и различите технике за решавање конфликата.

За ново придошле ученике и наставнике се примењују разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

**Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.**

Показатељи:

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

5.2.3.У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех.

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

-летопис школе, сајт школе

-Годишњи план рада

-резултати чек листе

-разговор са директором,наставницима, секретаром

**5.2.1.Успех појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.**

Технике, инструменти: увид у документацију, чек листа

Извор доказа: летопис школе, сајт школе,фејсбук страница школе,резултати чек листе

Успех сваког појединца, групе или одељења у школи се промовише редовно на сајту и фејсбук страници школе. Увидом у летопис школе утврдили смо да се успеси такође промовишу. Школа има сарадњу са представницима Школске управе, који радо промовишу активности и успех појединца, групе или одељења наше школе на свом сајту. Сарађујемо и са медијским кућама са локала, којима прослеђујемо вести о успешно реализованим активностима и успесима запослених и ученика школе.

На основу увида у наведену документацију и датих процената можемо да закључимо да се у школи промовише успех сваког појединца, групе или одељења.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.**

Технике, инструменти: Интервју

Извор доказа: разговор са директорком

На основу разговора са директорком закључили смо да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика за постигнуте резултате и примерено владање. Школске 2022/2023.године за млађе одрасле полазнике организован је бесплатан једнодневни излет за примерено владање и постигнут успех у школи. Успех запослених се награђује интерно, јавном похвалом и истицањем резултата на седници Наставничког већа.

**Ниво остварености индикатора: 3**

**5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/ успех.**

Технике,инструменти: чек листа

Извор доказа: резултати чек листе, разговор са директором, наставницима, стручним сарадником

У школи се организују различите ваннаставне активности за ученике у којима свако може имати прилику да се искаже. Као извор доказа и провере остварености овог индикатора користили смо и анализу чек листе, преглед документације,разговор са директором, наставницима.

Закључујемо да се у нашој школи води рачуна да се приликом организовања и спровођења активности за ученике узму у обзир сви ученици и да се акивности прилагоде њиховим могућностима.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.2.4 Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.**

Технике, инструменти: чек листа

Извор доказа: резултати чек листе, преглед документације, разговор са директором и наставницима.

Закључујемо да у нашој школи нема ученика са сметњама у развоју и да би 0,,00ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествовали у различитим активностима у школи да се налазе међу нашим ученицима, јер колектив школе не би дозволио да они на било који начин буду искључени. Досадашње искуство у раду са ученицима разних категорија је показало да су увек били укључени у све наставне и ваннаставне активности у школи.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.2.- 4**

Образложење:

У школи се успех појединца, групе или одељење промовише као успех школе. Школа организује активности у којима равноправно учествују сви ученици и свако може постићи одређене резултате у складу са својим могућностима. Ученици са сметњама у развоју би равноправно учествовали у свима активностима школе, да се налазе међу нашим ученицима.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СТАНДАРД 5.2.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индикатор | Активности | Ноциоци активности | Време реализације активности | Начини праћења реализације |
| 5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате | Појединачно наградити ученике за постигнут успех/резултате, примерено владање.Појединачно наградити запослене за постигнуте резултате/ успех. | Наставничко веће | Крај школске године | Записник Наставничког већа |

**СТАНДАРД 5.3. У школи функционише систем зашите од насиља.**

Показатељи:

5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља,злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.

5.3.4.Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

-слике, плакате

-записнике са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

-упитници за наставнике

**5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.**

Технике и инструменти: увид у документацију

Извор доказа: слике и плакати

Увидом у слике и плакате који се налазе у холу школе и на ходницима утврдили смо да је у школи видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља,злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.**

Технике,инструменти: чек листа, увид у документацију

Извор доказа: резултати чек листе,преглед документације, разговор са члановима и записници са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злоставања и занемаривања.

Увидом у записнике са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања утврдили смо да се у школи поступа у складу са Протоколом о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

На основу свега можемо да закључимо да у нашој школи таква мрежа постоји и да је делотворна.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.**

Технике, инструменти: чек листе

Извор доказа: резултати чек листе,преглед документације,разговор са члановима и записници са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Закључак је да се у школи организују активности усмерене на превенцију насиља.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).**

Технике, инструменти: чек листа

Извор доказа: резултати чек листе, преглед документације,разговор са члановима и записници са састанака Тима за заштиту од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања, разговор са директорком.

Школа посвећује посебну пажњу активностима подршке и васпитном раду са ученицима који су укључени у насиље,трпе га или су сведоци.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.3.- 4**

**Образложење:**

У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Постоји Протокол о заштити деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школи, према којем се поступа у случајевима потребе. Ученици који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци добијају адекватну подршку.План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања предвиђа активности усмерене против насиља.

**СТАНДАРД 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.**

Показатељи:

5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичком парламенту и другим ученичким тимовима.

5.4.3. у школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

-план рада стручних и саветодавних органа

-разговор са члановима Ученичког парламента

-записници са седница Савета родитеља

-Годишњи план рада

-резултати чек листе

**5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.**

Технике. Увид у документацију; чек листа

Извор доказа: План рада стручних и саветодавних органа;резултати чек листе

На основу увида у план рада стручних и саветодавних органа увидели смо да постоји сарадња.

Закључак је у школи функционише сарадња стручних и саветодавних органа на делотворан и користан начин.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичком парламенту и другим ученичким тимовима.**

Технике, инструменти: интервју; чек листа

Извор доказа: разговор са члановима УП; резултати чек листе, записници са састанака УП и других тимова.

Разговор са представницима УП је показао да школа пружа подршку њиховом раду.

Закључак је да школа пружа подршку раду УП.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.4.3.У школи подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.**

Технике, инструменти: чек листе

Извор доказа: резултати чек листе, разговор са директором, стручним сарадником, наставницима

Закључујемо да школа пружа подршку различитим иницијативама, али и педагошкој аутономији наставника и стручних сарадника.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.**

Технике, инструменти: чек листа

Извори доказа: резултати чек листе, разговор са одељенским старешинама, директором

Закључујемо да сарадња са родитељима млађих одраслих полазника постоји, активно учествују у животу и раду школе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.**

Технике, инструменти: чек листа

Извори доказа: резултати чек листе, преглед документације

Закључак је да се у школи реализују ваннаставне акивности у којима су сви подједнако укључени.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.4. 4**

Образложење:

Стручни и саветодавни органи сарађују са свим органима у школи. Школа пружа подршку свим тимовима као и Ученичком парламенту. Родитељи активно учествују у раду школе. У ваннаставним активностима подједнако учествују сви запослени наставници, ученици и родитељи млађих одраслих полазника.

**СТАНДАРД 5.5. Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности.**

Показатељи:

5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.

5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.

5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.

5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа нма свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова обазовна решења на основу акционих истраживања.

Самовредновање ове области је извршено увидом у:

-Годишњи план рада школе

-ОП наставника и дневне припреме

-резултати упитника за наставника

**5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно- образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.**

Технике, инструменти: увид у документацију, чек листа

Извор доказа: Годишњи план рада школе; резултати чек листе, преглед документације, разговор са директором

Увидели смо да школа сарађује са локалном зајеницом и да се у њој негује добар васпитно- образовни рад и подстичу разни пројекти.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно- образовну праксу, мењају је и унапређују.**

Технике, инструменти: увид у документацију

Извор доказа: ОП наставника

Сваки наставник је у обавези да планира наставни процес на годишњем и месечном нивоу. Након сваког месеца треба написати кратак осврт на оствареност ОП, евентуалним одступањима и разлозима одступања.

Поред ОП наставници су у обавези да у припремама имају самовредновање рада. На основу увида у документацију закучујемо да мали број наставника врше самовредновање рада.

**Ниво остварености индикатора: 3**

**5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.**

Технике, инструменти: чек листа

Извор доказа: резултати чек листе, разговор са наставницима

Закључак је да наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама, како у самој школи тако и ван ње.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.**

Технике, инструменти: чек листа

Извор доказа: резултати чек листе, преглед документације, сајта и фејсбук странице школе, разговор са наставницима и директором.

Закључујемо да тимски рад и партнерски односи на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.**

Технике, инструменти: чек листа

Извор доказа: резултати чек листе, разговор са директором

Закључујемо да школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.

**Ниво остварености индикатора: 4**

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 5.5. - 4**

Образложење:

Школа за образовање одраслих је једина школа тог типа у Моравичком округу и као таква слови као центар иновација. Наставници размењују стечена искуства и нова сазнања са колегама у установи. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења. Наставници већу пажњу треба да посвете преиспитивању сопственог васпитно- образовног рада, као и да га унапређују.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену праксу, мењају је и унапређују. | У припремама вршити самовредновање рада | Наставници | Јесењи и пролећни део циклуса ФООО | Припреме |

АКЦИОНИ ПЛАН- област ЕТОС

|  |
| --- |
| **Стандард 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.** |
| Индикатор | Активности | Ноциоци активности | Време реализације активности | Начини праћења реализације |
| 5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате | Појединачно наградити ученике за постигнут успех/резултате, примерено владање.Појединачно наградити запослене за постигнуте резултате/ успех. | Наставничко веће | Крај школске године | Записник Наставничког већа |
| **СТАНДАРД 5.5. Школа је центар иновација и васпитно- образовне изузетности.** |
| ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену праксу, мењају је и унапређују. | У припремама вршити самовредновање рада | Наставници | Јесењи и пролећни део циклуса ФООО | Припреме |

ПРИЛОГ 2

Извештај- Организација рада школе, управљање материјалим и људским ресурсима

1. **Формирање школског тима за самовредновање**

Тим за самовредновање рада школе оформљен је на предлог директора школе има шест чланова и њега чине:

|  |  |
| --- | --- |
| Име и презиме | Радно место |
| 1.Снежана Пантовић | Стручни сарадник- руководилац |
| 2.Снежана Кујунџић | Директорка |
| 3.Љиљана Козодер | Учитељица |
| 4.Тања Вучићевић | Наставница Енглеског језика |
| 5.Бојана Миловановић | Наставница Математике |
| 6.Драган Оцокољић | Наставник Биологије |

Име,презиме и функција у школи КООРДИНАТОРА тима за самовредновање

|  |  |
| --- | --- |
| Снежана Пантовић | Стручни сарадник-Андрагог |

Коментар

|  |  |
| --- | --- |
| Како је и на који начин тим сарађивао са колективом и обрнуто,да ли су сви подједнако радили,да ли је било оних који су ометали рад и сл. | Чланови Тима за самовредновање су сарађивали са осталим члановима колектива,који су помагали при прикупљању неопходних података. Ментори циклуса,стручни сарадник и директор су давали на увид сву осталу потребну документцију.  |
| Динамика окупљања тима и начин рада (подела дужности и сл.) и посебна запажања | Тим за самовредновање је организовао састанке,током којих је руководилац делила задужења члановима и информисала их о току самовредновања. |

**2. Избор предмета самовредновања**

На седници Наставничког већа донета је одлука да се до краја школске 2023/2024.године обради последња област самовредновања Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима.

**3. Динамика рада**

Годишњим планом рада школе одређена је следећа динамика рада:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Реализатори** | **Динамика** |
| **Припрема за реализацију програма** |  |  |
| 1.Проучавање Правилника о стандардима квалитета вредновања установе | Тим за самовредновање | Јануар 2024.године |
| 2.Упознавање са проблематиком вредновања из других извора | Тим за самовредновање | Јануар 2024.године |
| 3.Доношење Акционог планавредновања за школску 2023/2024.године | Тим за самовредновање | Јануар 2024.године |
| 4.Израда одговарајућих профила документације за праћење | Тим за самовредновање | Фебруар 2024.године |
| 5.Упознавање наставника са програмом вредновања | Тим за самовредновање | Фебруар 2024.године |
| **Одвијање програма вредновања** |  |  |
| 1.Примена инструмената за прикупљање података | Тим за самовредновањеДиректор школе | Фебруар 2024.године |
| 2.Обрада података добијених инструментима | Тим за самовредновање | Март 2024.године |
| 3.Анализа добијених података | Тим за самовредновање | Април 2024.године |
| 4.Писање извештаја о реализованом самовредновању | Тим за самовредновање | Мај 2024.године |
| 8.Усвајање извештаја о извршеном истраживању за подручје вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима. | Тим за самовредновање | Мај 2024.године |

Школски тим за самовредновање је направио план самовредновања где су јасно подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Утврђена су правила понашања и деловања.

**4. Чување, заштита и располагање подацима**

Сви постојећи извори доказа, прикупљени, обрађени и добијени подаци за кључну област **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** чувају се код стручног сарадника школе. Приступ документима имају чланови Тима за самовредновање и доступни су на увид свим заинтересованима.

**5. Полазна основа за самовредновање рада школе**

Полазна основа за самовредновања рада школе су стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа.

|  |
| --- |
| СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИХ УСТАНОВАЗА ОБЛАСТ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА. |
| **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.** | 6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. |
| 6.1.2.Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенција запослених. |
| 6.1.3.Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. |
| 6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. |
| 6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. |
|
| **6.2.У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** | 6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад. |
| 6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. |
| 6.2.3.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. |
| 6.2.4.У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. |
| 6.2.5Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. |
| 6.2.6.Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. |
| **6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.** | 6.3.1.Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. |
| 6.3.2.Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. |
| 6.3.3.Директор промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. |
| 6.3.4.Директор планира лични и професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. |
| **6.4.Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** | 6.4.1.Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. |
| 6.4.2.Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. |
| 6.4.3.Наставници,наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. |
| 6.4.4.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. |
|
| **6.5.Материјално-технички ресурси користе се функционално.** | 6.5.1.Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. |
| 6.5.2.Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. |
| 6.5.3.Материјално-технички ресурси школе (културне и научне институције,историјски локалитети,научне институције,привредне и друге оргнизације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. |
| **6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** | 6.6.1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. |
| 6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. |
| 6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. |
| 6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. |
| 6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. |

**6. Приказ метода које у коришћене у прикупљању података**

**Избор техника и инструмената за спровођење самовредновања**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.ЧЕК ЛИСТА | Преглед документације, затечено стање, разговор са наставницима, секретаром,директорком |
| 2.ИНТЕРВЈУ | Разговор са директорком |

**7. Обрада и анализа добијених података**

Утврђене су инструменти и технике за спровођење самовредновања. У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података, како би изабрана област била анализирана што објективније.

**Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.**

Показатељи:

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенција запослених.

6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.

Самовредновање ове области је извршено увидом у: Полугодишњи и годишњи извештај рада директорке школе,план рада стручне сараднице- Андрагошкиње,Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, записнике Наставничког већа, стручних и саветодавних органа разговор са члановима Ученичког парламента и родитељима млађих одраслих полазника,базе стручног усавршавања, Правилник о награђивању запослених, сајт и фејсбук страницу школе, документацију секретарке школе, интервјуисањем директорке, андрагошкиње и секретарке школе.

**6.1.1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.**

Технике, инструменти: Чек листа, увид у документацију

Извор доказа:Извештај директора (полугодишњи и годишњи),Годишњи план рада школе,записник наставничког већа,резултати чек листе.

**Ниво остварености индикатора:4**

Рад у Основној школи за образовање одраслих је организован на начин да су јасно утврђене процедуре за рад руководећих, стручних органа и тимова,као и носиоци оддговорности. Руководећи, стручни органи и тимови имају тачно утврђен план рада током школске године и лице које је задужено за праћење и иницирање његове реализације и израду извештаја на крају школске године.

**6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенција запослених.**

Технике,инструменти: Чек листа, увид у документацију

Извори доказа: записник Наставничког већа, Годишњи план рада школе, резултати чек листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Почетком сваке школске године директорка школе у сарадњи са својим сарадницима формира стручна тела и тимове, водећи рачуна да то буде у складу са тренутним потребама школе. Чланови стручних тела и тимова, као и руководиоци истих се одређују у складу са њиховим компетенцијама.

**6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.**

Технике,инструменти: Чек листа, увид у документацију, сајт школе.

Извори доказа: Полугодишњи и годишњи извештај директора, записници Наставничког већа и записници стручних тимова, резултати чек листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Директорка прати и учествује у раду свих стручних органа и тимова, прати процес реализације њихових планова рада и у складу са тим реализованих активности. Прати процес извештавања и одобрава постављање извештаја о реализованим активностима на сајт и фејсбук страницу школе, као вид промоције наше школе и запослених. Прати и учествује у изради Годишњег извештаја рада школе, у оквиру кога се налазе и извештаји о раду стручних тимова на нивоу школе и њиховим реализованим активностима. Подстиче стручно усавршавање запослених, кроз сарадњу са Центром за стручно усавршавање у Чачку, чије семинаре, обуке, стр, скупове похађају наши запослени и на тај начин унапређују своје компетенције и доприносе ефикаснијем раду тимова чији су чланови или руководиоци.

**6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени,ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.**

Технике,инструменти: Чек листа, увид у документацију.

Извори доказа: записник Наставничког већа,полугодишњи и годишњи извешај о раду директорке,разговори са преставницима УП и родитељима млађих одраслих полазника,записници са састанак Ученичког парламента, резултати чек листе.

**Ниво остварености индикатора: 3**

Директорка обезбеђује услове да запослени учествују у давању предлога и доношењу одлука, које су од значаја за унапређивање рада школе. Запослени најчешће предлажу конкурсе и пројекте у којима можемо узети учешће, као и семинаре који су високо оцењени, а чијим похађањем могу унапредити своје компетенције и квалитет рада школе. Увидом у записнике са састанака Ученичког парламента и разговором са представницима Ученичког парламента може се закључити да су полазници укључени у све планиране наставне и ваннаставне активности и да радо у њима учествују и тиме дају допринос унапређењу рада школе. Школа нема Савет родитеља, јер су наши полазници одрасла лица, старија од 15. година, па самим тим Савет родитеља не учествује у доношењу одлука битних за функционисање школе и унапређивање квалитета њеног рада.

**6.1.5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.**

Технике,инструменти:чек листа, увид у документацију, разговор са секретарком школе.

Извори доказа: Правилник о награђивању запослених,полугодишњи и годишњи извештај директорке,записник са састанака Пројектног тима, резултати чек листе.

**Ниво остварености индикатора:4**

У школи постоји Правилник о награђивању, којим су регулисани механизми награђивања и подршке појединцима и групама, који својим радом доприносе унапређивању квалитета рада школе. Директорка подстиче запослене да узму учешће у реализацији Еразмус + пројеката, што се показао као успешан вид мотивације запослених. Запослени упознају друге културе, размењују искуства са колегама из струке, упознају се са различитим техникама и методама рада, које могу примењивати и у свом раду и тиме унапредити и рад школе.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.1. – 3,8**

Образложење: Закључујемо да у школи постоје јасно дефинисане процедуре, које омогућавају стручан рад тимова школе, као и руководећих и стручних органа. Стручни тимови и тела се формирају у складу са тренутним потребама школе и компетенцијама запослених у њој. Директор прати и учествује у реализацији активности тимова и стара се да оне буду оријентисане ка унапређивању рада школе. Сви запослени, као и полазници школе својим идејама и личним иницијативама доприносе побољшању функционисања школе. У школи не постоји Савет родитеља, јер су наши полазници одрасла лица старија од 15. година, али можемо подстицати родитеље млађих полазника, од 15.- 17.год, да узму учешће у активностима школе, када се за тим укаже потреба и да учествују у доношењу одлука, у циљу унапређивања рада школе.Мотивација запослених је регулисана посебним Правилником о награђивању, мимо тога Еразмус + пројекти су се показали као успешан вид мотивисања запослених.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чек листа- Тврдња | ДА | НЕ |
| 1.Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. | **√** |  |
| 2.Формирана су стр. тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. | **√** |  |
| 3.Директор прати делотворност рада стр. тимова и углавном доприноси квалитету њиховог рада. | **√** |  |
| 4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. |  | **√** |
| 5.Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. | **√** |  |

**Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**

Показатељи:

6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно- вапитни рад.

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.

6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно- васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.

Самовредновање ове области је извршено увидом у: Полугодишњи и годишњи извештај рада директорке,план рада и извештај стр. сараднице- Андрагошкиње,план посете часова, документација о инструктивном надзору,разговор са секретарком, записници са састанака Тима за самовредновање, Извештаји самовредновања, Школски развојни план,чек-листа.

**6.2.1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у обррзовно- васпитни рад.**

Технике, инструменти: чек- листа, увид у документацију

Извор доказа: Полугодишњи и годишњи извештај рада директора,план посете часовима, докуметација о педагошко- инструктивном надзору, резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Директорка остварује педагошко- инструктивни рад са наставницима, посећује часове са стручном сарадницом-Андрагошкињом. Након попуњавања предвиђеног обрасца за посету часа, даје повратну информацију наставницима, која укључује предлоге за унапређивање наставног процеса. Полугодишњи и годишњи извештај рада директорке захтева и извештај о реализованом педагошко- инструктивном надзору током школске године.

**6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно- васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.**

Технике, инструменти:чек- листа, увид у документацију

Извор доказа: Документација о педагошко- инструктивном надзору, резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 3**

Стручна сарадница-Андрагошкиња заједно са директорком врши педагошко-инструктивни надзор, посећује часове наставника и тако прати и вреднује образовно-васпитни рад, али ређе предлаже мере за побољшање квалитета рада. У нашој школи нема наставника у звању, ни ти кандидата за звање.

**6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.**

Технике,инструменти: чек- листа, увид у документацију

Извор доказа: записници са састанака Тима за самовредновање, Извештаји самовредновања,Школски развојни план,резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

У школи је формиран Тим за самовредновање са тачно утврђеним планом рада током одређене школске године. Тим је задужен за спровођење истраживања у оквиру 6. области,израду извештаја и Акционог плана са мерама које је неопходно реализовати у циљу унапређивања квалитета рада школе. Резултати истраживања и Акционио планови свих 6. области су саставни и веома важан део Школског развојног плана.

**6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.**

Технике, инструменти: чек-листа, интервју

Извор доказа: Разговор са директорком, секретарком и лицима задуженим за уношење података у јединствени информациони систем просвете,резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

У јединствен информациони систем просвете- ЈИСП се уносе подаци о броју ученика са свим неопходним подацима за сваког ученика, подаци о наставницима,норме наставника, предмети које предају, стручно усавршавање, пројекти које смо реализовали, документа која су усвојена од стране Школског одбора, па се може рећи да ЈИСП служи за вредновање и унапређивање рада школе, редовним ажурирањем свих неопходних информација и података.

**6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.**

Технике, инструменти: чек- листа, увид у документацију, интервју

Извор доказа:разговор са директорком,резултати чек- листе

**Ниво остварености индикатора:1**

Селфи вредновање дигиталне зрелости школе се не ради. Директорка и стручна сарадница су учествовале у Селфи обуци.

**6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.**

Технике, инструменти:чек- листа, увид у документацију

Извор доказа:Полугодишњи и годишњи извештај рада директорке,резултати чек- листе

**Ниво остварености индикатора:4**

Директорка школе предузима мере за унапређење образовно- васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања, јер је то веома битан сегмент њеног рада на позицији директорке ОШ за образовање одраслих.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.2.- 3,3**

Образложење: Директорка у сарадњи са стручном сарадницом- Андрагошкињом врши педагошко инструктивни надзор у циљу унапређивања образовно – васпитног рада. Повратне информације тј. предлози мера за унапређење наставног процеса се дају наставницима од стране директорке, мање од стране стручне сараднице. Тим за самовредновање реализује процес истраживање одређене области током школске године, резултати се користе за унапређивање квалитета рада школе.У школи се користи јединствен информациони систем просвете за вредновање и унапређивање рада школе. Селфи процена дигиталне зрелости школе се не реалзује у школи. Праћење и вредновање квалитета рада школе је веома важан и саставни део посла директорке наше школе. С обзиром да смо мали колектив пожељно је да сви запослени предлажу мере за побољшање квалитета рада школе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чек листа- Тврдња | ДА | НЕ |
| 1.Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно- васпитни рад. | **√** |  |
| 2.Стр. сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно- васпитни рад предлажу мере за побољшање квалитета рада. |  | **√** |
| 3.Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. | **√** |  |
| 4.У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе. | **√** |  |
| 5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. |  | **√** |
| 6.Директор предузима мере за унапређење образовно- васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања. | **√** |  |

**СТАНДАРД 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.**

Показатељи:

6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.

6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.

6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.

Самовредновање ове области је извршено увидом у: Полугодишњи и годишњи извештај директорке, записницима Наставничког већа,записници Пројектног тима,база стручног усавршавања, посматрање,интервју, чек- листа.

**6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.**

Технике и инструменти: Интервју, посматрање, чек- листа.

Извор доказа: Разговор са директорком,посматрање свакодневног понашања и комуникације са запосленима и шире, резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора:4**

Опстанак наше школе,константна борба да се сваке године упише неопходан број полазника, учествовање у свим наставним и ваннаставним активностима, учествовање у теренским посетама, сарадња са свим релевантним субјектима на локалу и шире, решавање свих текућих проблема,подстицање запослених да преузимају иницијативе у корист побошљања рада и квалитета наше школе.Поверење запослених, који је већ 4 мандат изгласавају за директорку наше школе, говори о њеној посвећености послу и њеном понашању које може бити пример другима, како се треба борити за школу и колектив.

**6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.**

Технике,инструменти: Чек- листа, увид у документацију

Извор доказа: Полугодишњи и годишњи извештај рада директорке, записници Пројектног тима, резултати чек-листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Директорка је учествовала у организацији и реализацији два Еразмус+ пројекта мобилности, током којих су запослени заједно са директорком посетили партнерске школе у Словенији и Шпанији. Директорка је заједно са осталим члановима Пројектног тима, школске 2023/2024.године, добила акредитацију Фондације Темпус, што значи да ће у наредне две године бити реализована још два пројектна међународне сарадње.

**6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.**

Технике, инструменти: Чек- листа, увид у документацију.

Извор доказа: База стручног усавршавања, полугодишњи и годишњи извештај рада директорке, резултати чек-листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Директорка подстиче колектив на стручни, професионални и лични развој. Одређени број запослених су аутори и реализатори акредитованих програма стручног усавршавања. Запослени се информишу о актуелним семинарима и обукама, сарађујемо са Центром за стручно усавршавање у Чачку. Запослени су у обавези да имају обуку за рад у образовању одраслих, ФООО обуке се реализују у сарадњи са Министарством просвете, о чему се запослени без обуке на време информишу. Директорка и кроз реализацију пројеката мобилности промовише вредности учења и подстиче развој школе и запослених.

**6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.**

Технике, инструменти: Чек- листа, увид у документацију.

Извор доказа: База стручног усавршавања, полугодишњи и годишњи извештај рада директорке,резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Директорка планира лични професионални развој на основу личних потреба и потреба свог рада.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.3.- 4**

**Образложење:** Директорка својим односом према школи и запосленима даје пример другима, подстиче иновације и својим идејама даје лични допринос. Подстиче колектив на целоживотно образовање, чиме жели да поспеши стручни и професионални развој својих заослених, али и лични професионални развој.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чек листа- Тврдња | ДА | НЕ |
| 1.Директорка својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима. | **√** |  |
| 2.Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације. | **√** |  |
| 3.Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења. | **√** |  |
| 4.Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада. | **√** |  |

**СТАНДАРД 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.**

Показатељи:

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

6.4.3. Наставници,наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују у унапређују наставу и учење.

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Самовредновање ове области је извршено увидом у: Личне планове стр. усавршавања запослених, база стручног усавршавања,оперативне планове, припреме за час, полугодишњи и годишњи извештај директора, план рада директорке,чек- листа, интервју.

**6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.**

Технике: Чек- листа, увид у документацију, интервју

Извор доказа: Резултати чек- листа, план рада директорке,полугодишњи и годишњи извештај о раду директорке, интервју, сарадња са Центром за стручно усавршавање.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Директорка има одличну сарадњу са Центром за стручно усавршавање у Чачку, од Општине града Чачка се сваке школске године добијају одређена средства за стручно усавршавање запослених. Запослени се информишу о актуелним семинарима и обукама на локалу и шире и тиме подстиче њихов професионални развој.

**6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.**

Технике, инструменти: Чек- листа, увид у документацију

Извор доказа: Лични планови стручног усавршавања запослених, резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 1**

Запослени не планирају и не унапређују професионално деловање на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања.

**6.4.3.Наставници,наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.**

Технике, инструменти: Чек- листа, увид у документацију

Извор доказа:записници тимова

**Ниво остварености индикатора: 4**

У школи је присутна размена иновативних идеја и приступа настави међу колегама у школи. Школа је повезана за другим школама и ради се на унапређивању наставе и учења, кроз Еразмус+ пројекте мобилности.

**6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.**

Технике, инструменти: Чек- листа, увид у документацију

Извори доказа: Оперативни планови, припрема за час

**Ниво остварености индикатора: 3**

Запослени примењују новостечена знања из области у којима се се усавршавали у недовољној мери.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.4.**-**3**

Образложење:Директорка подстиче професионални развој запослених и обезбеђује све услове за то, заступљена је размена иновативних идеја и приступа настави међу наставницима у школи, као и са школама ван граница наше земље.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чек листа- Тврдња | ДА | НЕ |
| 1.Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. | **√** |  |
| 2.Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. |  | **√** |
| 3.Наставници,наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење. | **√** |  |
| 4.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. |  | **√** |

**СТАНДАРД 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално**

Показатељи:

6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне у научне институције,историјски локалитети,научне институције,привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.

Самовредновање ове области је извршено увидом у: Полугодишњи и годишњи извештај директорке, план рада директорке,годишњи план рада, извештај о раду школе,финансијски план, оперативни планови наставника,сајт и фејсбук страница школе.

**6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално- техничких ресурса.**

Технике, инструменти: Чек-листа,увид у документацију, увид у затечено стање.

Извор доказа: Годишњи план рада,план рада директорке,финансијски план, полугодишњи и годишњи извештај директорке,резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Школа је опремљена са неопходним материјално- техничким ресурсима, који омогућавају несметан рад наставног и ваннаставног кадра. Финансијским планом се предвиђају одређена средства да би се обезбедила канцеларијска опрема, рачунари и сл., када се укаже потреба за тим. Директорка је успоставила сарадњу са спољним сарадницима, који су задужени за одржавање интернета, компјутера и остаке опреме.

**6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.**

Технике, инструменти: Чек- листа, увид у документацију

Извор доказа: Оперативни планови, резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

У школи су обезбеђени рачунари и лап-топ са пратећом опремом и сл. које наставници користе при извођењу наставе, у циљу унапређивања наставног процеса.

**6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције,историјски локалитети,научне институције,привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.**

Технике, инструменти: чек- листа, увид у документацију

Извор доказа: Годишњи план рада, извештај о раду школе, оперативни планови наставника, сајт и фејсбук страница школе,резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора: 4**

Наставне и ваннаставне активности које се реализују у складу са годишњим планом рада школе,укључују и употребу материјално- техничких ресурса ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације, излети у природи, посете спортским теренима и сл.).

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ СТАНДАРДА 6.5. – 4**

Школа је опремљена материјално- техничким ресурсима, које користи наставни и ваннаставни кадар школе и у потпуности су функционални. Када се укаже потреба за додатним материјално- техничким средствима, финансијским планом школе се потражују средства за ту намену.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чек листа- Тврдња | ДА | НЕ |
| 1.Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса. | **√** |  |
| 2.Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе. | **√** |  |
| 3.Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције,историјски локалитети,научне институције,привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења. | **√** |  |

**СТАНДАРД 6.6.Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

Показатељи:

6.6.1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама,привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.

6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.

6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.

6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.

6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Самовредновање ове области је извршено увидом у: Чек-листа, годишњи план рада, записници са састанака Тима за међупредметне компетенције, глобални план рада предмета Предузетништво, записник Пројектног тима.

**6.6.1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.**

Технике,инструменти:Чек- листа, увид у документацију

Извори доказа:записник Тима за међупредметне компетенције,годишњи план рада школе,резултати чек- листе.

**Ниво остварености индикатора:4**

У школи постоји сарадња са свим битним субјектима у циљу развијања предузеничких компетенција ученика. Полазници наше школе су учествовали у радионици израде новогодишњих честитки, које су затим продавали и зарађени новац искористили за реализацију једнодневног излета на крају школске године. Полазници су учествовали у Дрангулијади, где су продавали одређене артикле, заједно са предметним наставницима.

**6.6.2.У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.**

Технике,инструменти:чек- листа, увид у документацију

Извори доказа:записник Тима за међупредметне компетенције, записник Пројектног тима

**Ниво остварености индикатора:4**

У школи се реализују пројекти, којима се развијају опште и међупредметне компетенције, што се може видети из записника тима за међупредметне компетенције .

**6.6.3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.**

Технике,инструменти:чек- листа, увид у документацију

Извори доказа:Глобални план рада за предмет Предузетништво, резултати чек-листе.

**Ниво остварености индикатора:4**

Полазници наше школе имају предмет Предузетништво чији циљ је да развије иницијативност, предузимљивост и одговорност у решавању проблема из породичног, социјалног и радног окружења одраслог, економску и бизнис писменост, као и компетенције потребне за успешно укључивање у свет рада.

**6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.**

Технике,инструменти:чек- листа, увид у документацију, интервју

Извори доказа: резултати чек- листе, интервју са родитељима млађих полазника (15-18.год.)

**Ниво остварености индикатора:2**

Закључујемо да овај индикатор није остварен у потпуности, јер нашу школу похађају одрасла лица старија од 15.година живота, родитељи млађих одраслих полазника од 15-18. година нису толико заинтересовани да суделују у конкретним активностима школе. Укључени су када су у питању активности које се односе на наставак школовања њихове деце, хуманитарне активности и сл.

**6.6.5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.**

Технике,инструменти:чек- листа, увид у документацију

Извори доказа: записници са састанака Пројектног тима

**Ниво остварености индикатора:4**

Директорка подстиче запослене да узму учешће у организацији, планирању и реализацији Еразус+ пројеката. До сада су успешно реализована два пројекта мобилности, у Шпанији и Словенији. Школа је од ове године добила акредиацију Фондације Тмпус, што значи да смоу обавези да у наредне две године реализујемо два међународна пројекта.

**ОПИС НИВОА ОСТВАРЕНОСТИ ИНДИКАТОРА 6.6 – 3,6**

Закључујемо да се у школи кроз предмет Предузетништо и реализацијом школских пројеката и међународних пројеката подстичу предузетничке компетенције код полазника и наставника, а уједно се развијају и међупредметне компетенције.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Чек листа- Тврдња | ДА | НЕ |
| 1.Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика. | **√** |  |
| 2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције. | **√** |  |
| 3.Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост,оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника. | **√** |  |
| 4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. |  | **√** |
| 5.Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. | **√** |  |

**Акциони план: Област-** САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

|  |
| --- |
| **Стандард 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.** |
| Индикатор | Активности | Ноциоци активности | Време реализације активности | Начини праћења реализације |
| 6.1.4.Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествује у доношењу одлука у циљу унапређивања рада школе. | Подстицање родитеља млађих полазника, од 15.-17. година старост да узму учешће у активностима школе и учествују у доношењу одлука, у циљу унапређивању рада школе. | Директорка, стручна сарадница, одељенске старешине/ ментори циклуса. | Током године, када се за тим укаже потреба. | Записници одељенског већа, Наставничког већа, записници појдиних тимова. |
| **Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.** |
| ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 6.2.2.Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада. | Подстицати стр. сарадницу да предлаже мере за побољшање квалитета рада, након вредновања образовно- васпитног рада. | Стручна сарадница | Током године, након посете часовима | План рада стручног сарадника, документација праћења и вредновања образовно- васпитног рада. |
| 6.2.5.Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе. | Селфи процена дигиталне зрелости школе | Директорка, стручна сарадница | Током године | План рада директорке,план рада стручне сараднице, документација предвиђена за дигиталну процену школе. |
| **Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.** |
| ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 6.4.2.Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. | Запослени узимају у обзир резултате спољашњег вредновања и самовредновања при планирању и унапређивању професионалног деловања. | Запослени, наставни и ваннаставни кадар | Током године | Школска документација |
| 6.4.4.Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. | Подстицати запослене да примењују научено у свом раду. | Запослени, наставни и ваннаставни кадар | Током године | Портфолио, оперативни планови |
| **Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.** |
| ИНДИКАТОР | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ | НАЧИНИ ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 6.6.4.Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета. | Подстицати родитеље и полазнике да узму учешће у конкретним активностима. | Одељенске старешине,наставници | Током године | Записници, школска документација. |

**8.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Чланови тима у школској 2023/2024.години били су:

Љиљана Козодер

Катарина Баралић

Снежана Пантовић

Драгана Арсић

Снежана Кујунџић

Током школске 2023/2024. године Тим за инклузивно образовање је одржао четири састанка.

Први састанак је одржан 12.09.2023.године током кога је констатовано да је формиран тим за инклузивно образовање, одређени су чланови, који су присуствовали састанку и једногласно је одређена Љиљана Козодер за руководиоца тима. Израђен је годишњи план рада тима и утврђена динамика рада. Донета је одлука да се чланови тима укључе у процес идентификовања полазника, којима је неопходна додатна подршка тј. рад према ИОП- у.

Други састанак је одржан 26.12.2023.године на коме су чланови тима анализирали реализоване активности тима током пролећног дела циклуса ФООО школске 2022/2023.године. Закључено је да није било полазника, који наставу прате по ИОП-у. Донета је одлука да три члана тима теренски обилазе полазнике, који живе у нехигијенским условима и имају слабу подршку породице у образовним активностима, како би избегли опасност од напуштања школе и пружилиим подршкуда образовање приведу крају.

Трећи састанак је одржан 14.3.2024.године донета је одлука да с обзиром да у овој школској години нема ниједног полазника, који наставу похађају по ИОП-у, чланови тима се распоређују у другим активностима. Одлучено једа се интезивира теренски рад са полазницима, индивидуални разговори са полазницима, како би у што већем броју изашли на пробни завршни испит, а потом и на завршни испит. Закључено је да је ће се током предложених активности сарађивати са андрагошким асистентима и менторима циклуса.

Четврти састанак је одржан 12.6.2024.године закључено је да су чланови тима доста ангажовани на активностима, које се одвијају у јуну 2024.године, а односе се на ЗИ и уписне активности, с обзиром да ове школске године немамо полазнике, који прате наставу по ИОП-у. Чланови тима излазе на терен, посећују полазнике, пружају им подршку како би схватили значај завршетка основног образовања и у што већем броју изашли на завршни испит. Закључено је да неопходно да се полазници усмеравају на НСЗ и њихове савеодавце, како би се упознали са могућностима похађања обука или запошљавања по завршетку основног образовања.

**9.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОСНАЖИВАЊЕ РЕДОВНОСТИ ПОЛАЗНИКА У ПОХАЂАЊУ НАСТАВЕ.**

### Током школске 2023/2024.године тим је одржао 4 састанка. Чланови тима су сви запослени у Основној школи за образовање одраслих у Чачку, јер смо закључили да је за реализацију активности овог тима неопходно да сви буду укључени, предметни наставници, одељенске старешине, андрагошки асистент, стручни сарадник, директор школе.

### -Први састанак је одржан 12.09.2023.године током кога је констатовано да је формиран тим за оснаживање редовности полазника у похађању наставе, за руководиоца тима постављена је директорка Снежана Кујунџић.Присутнима је презентован план рада тима за школску 2023/2024.годину, који је једногласно усвојен. Преземтован је и Извештај о раду тима за школску 2022/2023.годину, који је једногласно усвојен и саставни је део Годишњег извештаја о раду школе.

### -Други састанак је одржан 18.12.2023.године на коме је руководилац тима известила присутне о реализованим активностима у претходном периоду. Обезбеђена је надокнада путних трошкова за14 полазника школе, склапањем уговора са Националном службом за запошљавање у Чачку.Закључено је да школа наставила успешну сарадњу са филијалама НСЗ у Чачку, Гучи, Ужицу, Горњем Милановцу по питању полазника, без потпуног основног образовања. Реализују се теренске посете полазницима, током којих се обављају индивидуални разговори са њима, у циљу анимирања да озбиљније схвате своје школске обавезе.

-Трећи састанак је одржан 20.2.2024.године на којем је главна тема била пробни завршни испит. Донета је одлука да ментори циклуса, наставници, андрагошки асистенти позивају полазнике, обављају индивидуалне разговоре са њима, излазе на терен, у циљу њиховог мотивисања да у што већем броју изађу на пробни завршни испит, који ће се реализовати у месецу марту.

-Четврти састанак је одржан 14.5.2024.године током кога је руководилац тима известила присутне да је неопходно да што више полазника изађе на Завршни испит. У складу са тим реализују се теренске посете полазницима, обављају се индивидуални разговори, полазници се редовно позивају, како би схватили значај завршетка основног образовања и изласка на Завршни испит. Полазници се информишу о поцедури Завршног испита, локацији, термину, организује се припремна настава, организује се превоз за полазнике који нису са територије града Чачка, већ са периферије. Закључено је да се предузимају све неопходне мере, како би полазници у што већем броју изашли на завршни испит. У протеклом периоду представница НСЗ- Ча нас је информисала о обукама за полазнике III циклуса ФООО, као и за полазнике који су завршили основно образовање по моделу ФООО. Полазници су информисани, одзив није био велики, три полазника су пријављена за обуку зидара и једна полазниаца за обуку геронтодомаћице.

**10.ИЗВЕШТАЈ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА**

Током школске 2023/2024.године Пројектни тим је реализовао низ активности у складу са предвиђеним планом и програмом. Тим је одржао четири састанка:

Први састанак Пројектног тима одржан је 11.09.2023.године констатовано је да је формиран Пројектни тим, одређени су чланови тима, док је за руководиоца изабрана Снежана Кујунџић. Израђен је план активности за школску 2023/2024.годину, који је једногласно усвојен. Члановима има је презентован Извештај о раду Пројектног има за школску 2022/2023.годину, који је усвојен и биће део Извештаја о раду школе . Донета је одлука да руководилац тима Снежана кујунџић и члан Снежана Пантовић учествују на радионици за писање пријаве за Еразмус акредитацију у области општег, стручног и образовања одраслих, која ће се одржати 13.09.2023.године у Београду.

Други састанак је одржан 20.12.2023.године руководилац тима је констатовала да је поднет захтев за Акредитацију ОШ за образовање одраслих 18.октобра. Донета је одлука да узмемо учешће у конкурсу Чешке амбасаде и да потражујемо средства за куповину службеног аутомобила, нажалост средства нам нису одобрена. Одређени број запослених, међу њима и чланови пројекног тима су учествовали на семинару „Пројектно- оријентисана настава у основном образовању одраслих“ одржан у Крагујевцу крајем октобра, том приликом је било приче и о искуствима са реализованих пројеката мобилности и коришћењу наученог у оквиру наставних и ваннаставних активности у основној школи за образовање одраслих. Традиционално смо подржали акцију Канцеларије за младе „Осмех на дар“.Запослени који нису имали обуку за рад према моделу Функционалног основног обраовања одраслих су присуствовали обукама Министарства просвете за наставнике који који учествују у реализацији програма ФООО.

Трећи састанак је одржан 20.фебруара 2024.године руководилац тима је известила да нам је Фондација Темпус упутила позив да учествујемо на Националној Епале конференцији „Компетенције за целоживотно учење- трансверзалне вештине“ и презентујемо своју школу и реализоване пројекте мобилности, као пример добре праксе. Одазвали смо се позиву, конференцији су присуствовале директорка Снежана Кујунџић као учесник и библиотекарка Тијана Петрић као презентерка. Добили смо одговор од Фондације Темпус да је наш захтев за Еразмус акредитацију одобрен. Послата је Сагласност са условима Акредитације, као услов за издавање сертификата о акредитацији, крајем јануара 2024.године. По препоруци представника Фондације Темпус узели смо учешће на вебинару за акредитоване установе, везано за попуњавање формулара КА 121. Половином фебруара смо попунили формуларе и аплицирали за КА 121 за кредитоване установе.

Четврти састанак је одржан 12.јуна 2024.године руководилац тима је известила присутне да нам је стигао одговор по пријави за Еразмус+ акредитацију пројекта мобилности за област образовања одраслих. Наш пројекат је одобрен за финансирање. Констатовано је да ћемо у наредном периоду потписати уговор о додели наменских бесповратних средстава. У априлу нам је стигао позив од Фондације Темпус да будемо домаћини семинара „Развијање активности каријерног вођења и саветовања (КВИС) у програмима образовања одраслих“. Позив смо прихваили, семинар је одржан 14. маја у Центру за стручно усавршавање у Чачку. Фондација Темпус нам је упутила позив за учешће на догађају TCA -GO International, који организују 27. и 28. јуна у Београду. Донета је одлука да догађају присуствују Дејана Зарић као учесник и Тања Вучићевић као презентер.

**IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

**1.План рада професионалне оријентације полазника.**

Полазници Основне школе за образовање одраслих су током школске 2023/2024.године, кроз наставне јединице из појединих предмета упознати са светом занимања. Полазници су кроз предмет Предузетништво, научили да се представе на разговору за посао, док су их током године ментори циклуса и наставници упознавали са профилима средњих школа у Чачку. Тим за професионални развој је сарађивао са предметним наставницима у остваривању плана рада професионалне оријентације. Закључено је да школске 2023/2024.године није било полазника наше школе, током јунског и августовског рока, који су били заинтересовани за упис у средњу школу.

**2.План рада културних активности школе.**

 Током школске 2023/2024.године полазници су заједно са предметним наставницима обележили одређене датуме, у складу са Годишњим програмом рада школе. Циљ је био да се што више полазника укључи и планиране активности, које су биле предвиђене програмом културних активности.

-Обележен је Међународни дан писмености 8. септембра, наставници српског језика су заједно са полазницима израдили пано, којим су приказали правописна правила.

-Полазници заједно са предметним наставницима током школске године посећују установе на локалу у зависности од поставки, садржаја и активности, који се нашим полазницима могу учинити интересантним и подстаћи њихов лични развој.

-обележен је Међународног дана пешачења полазници су заједно са предметним наставницима прошетали до Мораве.

-Обележен је Светски дан животиња, наставник биологије је одржао предавање полазницима.

-Наставница Историје је поводом обележавања Дана примирја у Првом светском рату,одржала пригодно предавање, израђен је пано.

-Током године полазници су заједно са предметним наставницима посећивали културне установе града Чачка. Организована је посета Етнолошком Музеју.

-Током месеца децембра обележен је Светски дан борбе против АИДС-а 2.децембра, Зорица Радојковић медицинска сестра Дома здравља- Превентивне службе одржала је предавање полазницима.

-Међународни дан људске солидарности обележен је традиционалним учествовањем у хуманитарној акцији Канцеларији за младе „Осмех на дар“, крајем децембра 2023.године.

-Током јануара обележена је школска слава Св. Сава 27.јануара, том приликом је обележен и Међународни дан образовања и Дан школе,направљена је пригодна свечаност

-Обележен је „Дан розе мајица“ 24.фебруара полазници заједно са наставницима израђивали поруке на папирићима у облику розе мајица, направљен је пригодан пано.

-Обележен је Св. Дан Рома 8.априла предметни наставници су одржали предавање полазницима о ромима и њиховом животу и обичајима.

-Током школске године Зорица Радојковић, медицинска сестра Превентивне службе, Дома здравља у Чачку, одржава пригодна предавања у циљу обележавања Светског дан здравља.

- Обележен је Међународни дан породице 15.маја предметни наставници су полазницима одржали предавање и указали су на значај породице и њеног очувања.

**3.** **Програм допунске и додатне наставе.**

Током школске 2023/2024.године реализован је план допунске наставе према програму из Годишњег плана рада:

-идентификовани су полазници, којима је неопходна допунска настава;

-организована је и реализована допунска настава за одређени број полазника, направњен је распоред допунске наставе;

-израђен је материјал за допунску наставу;

-направљен је план усмене и писмене провере полазника;

-уредно је вођења педагошка документација, у којој су бележене све активности везано за реализацију допунске наставе.

**4.** **Огледни и угледни часови.**

Током школске 2023/2024.године кроз међупредметну сарадњу наставници су реализовали часове, обележавали значајне датуме, и при томе користе ИКТ алате како би садржај часа учинили интересантним полазницима. Реализоване активности су престављене у извештају тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

**5.** **Пројектно планирање и пројектна настава.**

Током школске 2023/2024.године обрађене су следеће теме:

**Септембар и октобар-** Месец пешачења је обележен у октобру, полазници су заједно са предметним наставницима пешачили до Мораве. Циљ активности је био очување здравља, развијање тимског духа и сарадње међу полазницима.

У септембру и током године су обележавани значајни датуми, у циљу очувања језика и писмености и наглашавања значаја језика и језичке писмености. Библиотекарка школе је у сарадњи са предметним наставницима и полазницима организовала час читања. Сваки полазник је добио материјал, који је морао да спреми и прочита пред осталима. Израђен је пригодан пано, који се налази на видном месту у школи.

**Новембар и децембар-** Обележен јеСветски дан борбе против АИДС-а у сарадњи са представницима Дома здравља Чачак- Превентивна служба. Организовано је више предавања на тему АИДС-а и превентивних мера, које се морају предузимати.

Наставница Историје је обележила Дан примирја у Првом светском рату, организовањем предавања за полазнике са пропратним садржајем. Израђен је пано.

**Јануар и фебруар-** су били посвећени очувању културе и традиције, образовању, очувању матерњег језика и борби против вршњачког насиља. Обележена је школска слава Свети Сава са пригодном свечаношћу и предавањем, у сарадњи полазника и предметних наставника.Обележен је Дан розе мајица.

**Март и април-** су били посвећени Ромима и њиховим обичајима. Предметни наставници су организовали предавање, којим су полазнике упознали са ромима и њиховим обичајима, традицијом и културом.

**Мај-** је био месец посвећен породици. Предметни наставници су организовали предавање на тему породице. Полазници су израдили пано, који се налазе на видном месту у школи.

**6.** **Извештај ваннаставне активности.**

Током школске 2023/2024.године полазници су заједно са предметним наставницима обележили одређене датуме, у складу са програмом ваннаставних активности.

-Обележен је Међународни дан писмености 8. септембра, наставници српског језика су заједно са полазницима израдили пано, којим су приказали правописна правила. Током године обележен је Дан читања, дан матерњег језика 28.фебруара.

-Полазници су заједно са предметним наставницима и директорком школе пешачили до Мораве, у склопу обележавања Међународног дана пешачења 17. октобра.

-Наставница Историје је поводом обележавања Дана примирја у Првом светском рату, 11. новембра одржала пригодно предавање, израђен је пано.

-Током месеца децембра обележен је Светски дан борбе против АИДС-а 2.децембра, предметни наставници су одржали предавање полазницима, након чега је израђен пано.

-Међународни дан људске солидарности се обележава 20.децембра, традиционално учествујемо у хуманитарној акцији Канцеларије за младе „Осмех на дар.

-Током јануара обележена је школска слава Св. Сава 27.јануара, том приликом је указано на значај културе, традиције,образовања и очувања матерњег језика.

-Обележен је „Дан розе мајица“ 24.фебруара у склопу обележавања месеца посвећеног борби против вршњачког насиља. Полазницима је одржано предавање о значају овог датума и зашто се обележава, направљен је пригодан пано.

-Обележен је Св. Дан Рома 4.априла предметни наставници су одржали предавање полазницима о ромима и њиховим обичајима.

-Медицинска сестра Дома здравља Зорица Радојковић, сваке године полазницима указује на значај очувања здравља, кроз низ предавања.

-Обележен је Међународни дан породице 15.маја предметни наставници су полазницима одржали предавање и указали су на значај породице и њеног очувања.

**7. Излети и посете.**

Током школске 2023/2024.године није било организованог излета за полазнике наше школе.

Полазници су током школске године, заједно са менторима циклуса/одељенским стрешинама, предметним наставницима посетили одређене установе на локалу, у складу са годишњим планом рада.

-Канцеларија за младе-децембар 2023.године

-Етнолошки музеј- фебруар 2024.године

Предвиђене установе, које нису посећене су поменуте и објашњен је њихов значај, кроз предавања предметних наставника. Библитекарка је кроз своје активности током године упознала полазнике са активностима Градске библиотеке и начинима коришћења њихових услуга.

**8.** **Програм спорта и спортско- рекреативних активности.**

Током школске 2023/2024.године колектив Основне школе за образовање одраслих је учествовао у Спортским- радничким играма, које су организоване у сарадњи спортског центра Младост, града Чачка и форума привредника Чачка, у периоду од 16.6. до 23.06.2024.године. Пријава запослених је била добровољна, организоване су екипе за пикадо. Стручна сарадница Снежана Пантовић, заузела је четврто место у дисциплини пикадо, у конкуренцији од преко 100 учесника. Циљ учествовања у Спортским радничким играма је промоција здравих стилова живота и рекреације, здравља, промоција спорта, међусобног дружења и упознавања, тимског духа.

Наглашавамо да наша школа нема могућности да реализује програм спорта и спортско- рекреативних активности, јер немамо двориште и спортске терене. Програм Функционалног основног образовања одраслих не обухвата наставу физичког образовања, па се све активности своде на посете и садржаје локалног спортског центра Младост, у зависности од интересовања и потреба полазника. Ове године су посећени терени Спорског центра Младост, приликом обележавања Месеца пешачења, када су полазници заједно са предметним наставницима прошетали до Мораве.

С обзиром да су полазници наше школе одрасли, који због радних и породичних обавеза, немају пуно времена за себе, одељенске старешине покушавају да им на својим часовима укажу на значај здравих стилова живота и здравља. Такође, поједини предметни наставници, кроз своје предмете указују на значај бављења спортом и спортско- рекреативних активности.

**9.Програм здравствене заштите полазника.**

 Програм здравствене заштите је током школске 2023/2024.године оствариван, кроз наставне јединице појединих наставних предмета.

 Остварена је сарадња и са представницима Дома здравља Чачак- Превентивна служба, у циљу обележавања значајних датума везано за превентиву и очување здравља. Медицинска сестра Превентивне службе дома здравља у Чачку, два пута годишње посећује нашу школу и запосленима и полазницима одржава предавања о значају превентивних прегледа и очувања здравља.

 Предметни наставници су током године, у склопу својих предмета полазнике упознавали са здравим стиловима живота.

 Колектив наше школе је ове године узео учешће у Радничким спортским играма, наставници су се пријавили за такмичење у дициплини Пикадо, како би пропагирали важност бављења спортом, као вида здравог начина живота.

 Крајем године представница Црвеног Крста у Чачку одржала је предавање запосленима и полазницима из Прве помоћи. Предавање је било организовано тако да су присутни кроз практичне примере упознати са начинима на који могу помоћи некоме у реалним животним ситуацијама.

**10.Програм заштите животне средине, естетског обликовања школског простора и хигијенског унапређења школске средине.**

У оквиру програма заштите животне средине,естетског обликовања школског простора и хигијенског унапређења школске средине, урадили смо следеће:

* школски ходник је украшен паноима, који су урадили полазници;
* учионице су улепшане радовима и паноима, које су израдили полазници;
* набављен је одређени број биљака, којима су украшене учионице;
* упозорење о забрани пушења је истакнуто у школи на видном месту;
* кутија за прикупљање пластичних чепова је изложена у ходнику школе;
* чишћење учионица, ходника, прозора се одвија на време.

**11.Програм социјалне заштите полазника у школи.**

Током школске 2023/2024.године школа је сарађивала са Националном службом за запошљавање у Чачку, која је омогућила склапање уговора о реализацији мера ФООО за 13 лица. Полазници су добили материјалну надокнаду на име путних трошкова, што им је олакшало похађање наставе.

Сваке године школа узима учешће у хуманитарној акцији „Осмех на дар“, Канцеларије за младе, Чачак. Пррикупљају се одређена средства и купује школски материјал или слаткиши намењени Новогодишњим пакетићима социјално угроженој деци на локалу и шире.

Школа остварује сарадњу са локалним Центром за социјални рад, Црвеним крстом, ромским координаторима, по потреби, када идентификујемо полазнике око којих нам је потребна њихова помоћ.

**12.Програм сарадње са породицом.**

Током школске 2023/2024.године уредно је спровођено информисање породица полазника о наставним и ваннаставним активностима школе и планираним активностима за које нам је потребна сагласност родитеља тј. законских заступника. Током године смо имали одличну сарадњу са члановима породица наших полазника,јер нам је било неопходно да у сваком тренутку буду информисани о понашању и владању наших полазника. Вршене су консултације око безбедностних, наставних, организационих и сличних питања,у циљу унапређења квалитета образовања и васпитања, као и очувања здравља.

**13.** **Сарадња са локалном заједницом.**

Током школске 2023/2024.године Основна школа за образовање одраслих је сарађивала са основним школама са локала и шире, у циљу уписа полазника, идентификовања што већег броја лица, без потпуног основног образовања, прикупљања документације за већ уписане полазнике, превођења лица, која из разних разлога не могу или не желе да наставе школовање у матичној школи, у нашу школу.

Сарађујемо са средњим школама, у циљу наставка школовања наших полазника. По потреби се организују посете средњим школама, како би се полазници упознали са постојећим профилима. Ове године, млађи одрасли полазници, који су имали право на наставак школовања, су од самог старта знали шта желе да упишу и по завршетку наше школе су сви уписали прву школу из листе жеља. Искуство током задње две године нам је показало да су информације млађим генерацијама много доступније, тако да се они веома лако, путем интернета и својих познанстава, упознају са струком за коју су заинтересовани.

Сарадња са локалном самоуправом је, као и сваке године остварена, кроз добијање одређених материјалних средстава. Остварена је сарадња са Просветном инспекцијом са чијим представницима се консултујемо око битних питања за функционисање школе.

Сарадња са Националном службом за запошљавање у Чачку се остварује кроз склапање уговора за реализацију мера Функционалног основног образовања одраслих. И ове године обезбеђена су материјална средства за 13 полазника, који су добијали надокнаду питних трошкова на име похађања наставе ФООО. Сарађујемо и са другим Националним службама, који нам помажу да што више лица, без потпуног основног образовања, упишу и заврше нашу школу.

Сарадња са месним заједницима и појединим предузећима је актуелна током уписног периода, у циљу размене информација о лицима без завршене основне школе.

**14.Програм заштите полазника од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања.**

Чланови тима за заштиту полазника од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања су током школске 2023/2024.године упознали полазнике и све запослене са посебним протокол за заштиту полазника од насиља,злостављања и занемаривања,Законом,Правилником и другим подзаконским актима,који прописују поступање у случају повреде Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза полазника.

Чланови Тима за превенцију дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања су кроз свој план рада у великој мери допринели упознавању полазника са правилима и мерама,којих се морају придржавати, како би се обезбедили сви безбедносно услови,без неадекватних облика понашања,како при спровођењу редовне наставе,тако и током он лајн наставе.

Ове године смо упознали полазнике са националном платформом „Чувам те“ и њеним садржајем. Предметни наставници, када се укаже потреба, користе видео- презентације са платформе на својим часовима или током обележавања битних датума, који имају за циљ превенцију било ког облика насиља.

**15.** **Програм безбедности и здравља на раду.**

Током школске 2023/2024.године програм безбедности и здравља на раду у школи се реализовао, кроз сарадњу са Агенцијом за пројектовање, консалтинг и менаџмент послове „Децибел“.

Представник горе поменуте агенције долази у посете, током којих се брине о безбедности и здрављу запослених у нашој школи.

**16.Програм школског маркетинга.**

Запослени Основне школе за образовање одраслих користе сваку прилику да промовишу своје активности,путем сарадње са локалним медијским кућама и порталима.Пракса је да се свака значајнија активност,догађај, акција и слично медијски пропрате.

У циљу промовисања активности наше школе и запослених,као и у циљу промовисања модела Функционалног основног образовања одраслих, користи се школски сајт и фејсбук страница, како би смо све активности школе лакше презентовали јавности.

**17.Праћење и евалуација Годишњег плана рада школе**

Током школске 2023/2024.године праћење вршено кроз самоевиденције и извештаје наставника,утврђивањем резултата у оквиру Стручних већа и актива,наставничког већа (Школског тима),тимова школе,увидом у педагошку документацију од стране одељенских старешина,стручног сарадника и директора школе.

Сви наставници су предавали Оперативне планове и Недељне извештаје,који су одлагани и налазе се у појединачним фасциклама на Гугл драјву или у за то предвиђеној фасцикли,која се налази у наставничкој канцеларији.

Оствареност наставног плана у оквиру свих видова делатности је праћена на крају класификационог периода или првог дела циклуса ФООО. Констатована је оствареност наставног плана и програма током школске 2023/2024.године, кроз уредно вођење седница Одељенског већа,које су забележене у појединачним дневницима ментора циклуса и кроз извештаје одељенских већа Наставничком већу (Школском тиму),а што је бележено кроз записнике са седница Наставничког већа (Школског тима).

Извештаје стручних већа и актива,тимова школе, руководиоци истих су на крају школске 2023/2024.године поднели стручној служби, у којој су унете реализоване активности из њихових акционих планова.

Реализација плана уписа полазника је документована кроз Андрагошке свеске,андрагошких асистената школе.

Подаци о реализацији свих видова делатности непосредног рада са полазницима унети су у свеске наставника,који воде евиденцију и ажурирају податке на време.

Прикупљени подаци су саставни део овог извештаја,који ће послужити за анализу целокупног рада школе и за процену остварености планираних задатака постављених Годишњим планом рада школе,током школске 2023/2024.године.

Извештај ће бити дат на увид члановима Наставничког већа (Школског тима) и школског одбора.